

【研修開催のご案内】

「育休後復職者向け 職場復帰研修」

「管理職向け 育休後復職者支援研修」

～育休後復職者が活躍できる職場づくりを支援します～

研修の開催目的

近年、育児休業後も働き続ける女性が増えてきました。しかし、復職者は子育てと仕事の両立に不安を抱え、職場の上司は復職者をどのように支援してよいのか悩みを持っています。そうした中で、復職者の能力発揮が職場の大きな課題になっています。すでに自社内で復職者研修を実施している企業も少なくありませんが、「社内の復職者の数が多くない」「効果のほどが分からない」という理由等で取り組みをスタートしていない企業もあるようです。そこで、当社では、複数企業合同での復職者研修をご用意いたしました。

また、復職者の能力発揮には、職場の上司がマネジメントノウハウをより向上させることが重要ですので、「管理職向け」もご用意しております。女性がライフイベントを経ながらもイキイキと活躍できる職場づくりに向けて、「育休後復職者向け」と「管理職向け」をセットでご受講ください。

開催概要

①育休後復職者向け 職場復帰研修

申込締切

対象・定員	対象者：育休後に復職をした(する)社員 (1社あたり何名でも参加可能) 定員：20名(最少催行人数:10名)	各研修	お一人16,200円 (内消費税額 1,200円) ※お申し込み方法は最終ページ参照
開催日時	2017年7月10日(月) 9:30～13:00(受付9:00～)	受講料	●受講料のお振込は、申し込み受付メールに記載の指定口座へ、開催日2営業日前までにお振込ください。請求書が必要な場合は別途ご連絡ください ●振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします
対象・定員	対象者：『①育休後復職者向け 職場復帰研修』に参加する復職者の上司 (1社あたり何名でも参加可能) 定員：20名(最少催行人数:10名)	会場	三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株) (名古屋) ※地図は最終ページ参照
開催日時	2017年7月10日(月) 14:00～17:00(受付13:30～)	主催	三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株) 女性活躍推進・ダイバーシティ マネジメント戦略室

- 応募者が最少催行人数よりも少ない場合は、開催を中止させて頂くことがあります
- 申込締切日以降、開催中止と判断した場合は、その旨ご連絡いたします
- 研修プログラムの詳しい内容は次ページをご覧ください

<各研修につき、受講者の所属する企業の人事担当者様は1社1名まで無料でオブザーブ頂けます>

本研修に関する
お問い合わせ先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株) 女性活躍推進・ダイバーシティマネジメント戦略室
受付担当：小林、澤田 Tel: 052-307-1102

研修プログラム:『① 育休後復職者向け 職場復帰研修』

時間	内容	
9:30~9:40	■ 開講挨拶と研修プログラム紹介	ガイダンス
9:40~9:50	■ アイスブレイク	自己紹介
9:50~10:40	■ 育休復職後の働き方 ~制度と課題~ 短時間勤務等、時間制約のある働き方をする上では多くの課題に直面します。制度に甘えることなく、子育てと両立しながら活躍するためにはどうしたらよいか。調査データを用いた講義と参加者同士の話し合いによって、課題と対策を共有します。	講義と ワークショップ
10:40~11:00	■ 仕事と育児の両立を図るためのタイムマネジメント 限られた時間の中で効率よく働くためのスキルとして、タイムマネジメントのコツを学びます。	講義
11:00~11:10	休憩	
11:10~12:00	■ キャリア形成 ~基本的な考え方とプランニング~ 復職後は、目先の仕事や忙しさにとらわれ、この先のキャリアを考えることが難しくなりがちです。しかし、子どもがある程度大きくなった後の働き方も含めて、中長期的な視点で自身のキャリアを考えることで目の前の仕事への取り組み方も変わってきます。キャリアについて基本的な考え方を講義で学んだ後、実際に各自でプランを描いて頂きます。	講義と ワークショップ
12:00~12:20	■ 研修の総括 ~明日からの実践ポイント~ 研修を振り返るとともに、職場で明日から実践できることを確認します。	
12:20~13:00	■ ネットワーキング 復職者同士のつながりは、今後の両立生活を支える上で重要です。短い時間ですが、仲間作りをして頂きます。	軽食と交流

※プログラム内容は一部変更することがあります

＜各研修につき、受講者の所属する企業の人事担当者様は

1社1名まで無料でオブザーブ頂けます＞

研修プログラム:『② 管理職向け 育休後復職者支援研修』

時間	内容	
14:00~14:10	■ 開講挨拶と研修プログラム紹介	ガイダンス
14:10~14:20	■ アイスブレイク	自己紹介
14:20~14:40	■ 育休復職社員をめぐるコンプライアンス ～守るべき法と回避すべきリスク～ いわゆる育介法に定められた制度の利用による不利益取扱い等、管理職のみなさんが法律をよく理解していないと問題となる発言や行動をしてしまう可能性があります。また、よく知らないという不安から、過度な配慮をして復職者を活用できないこともあります。 コンプライアンスの視点から法や制度をしっかりと理解します。	講義
14:40~15:40	■ 仕事の配分と目標設定・評価における課題 短時間勤務等、時間制約のある部下がいる場合、職場マネジメントには多くの工夫が必要です。主な課題となる仕事の配分、目標設定と人事評価について、講義で基本的な考え方を学んだ後、参加者同士で実際に職場で起こっている具体的な課題を共有します。	講義と ワークショップ
15:40~15:50	休憩	
15:50~16:40	■ 育休復職者のキャリア形成 ～管理職としてできることと部下への期待～ 復職者が子育て期を乗り越え、中長期的に会社に貢献する人材として育つかどうかは、子育て期の働き方の工夫と共に、キャリアの道筋を示せるかどうか大きな鍵となります。管理職として、どのように部下にキャリア形成の意欲を持たせることができるのか、部下への期待感をどのように示せばよいのか、調査データを用いた講義と参加者同士の意見交換を通じて考えていきます。	講義と ワークショップ
16:40~17:00	■ 研修の総括 ～明日からの実践ポイント～ 研修を振り返ると共に、職場で明日から実践できることを確認します。	講義

※プログラム内容は一部変更することがあります

担当講師(予定)

女性活躍推進・ダイバーシティマネジメント戦略室 コンサルタント 新井 みち子

主に東海地区の様々な業種・規模の企業の女性活躍推進、人事制度改革、モチベーション向上等のコンサルティングに携わっている。
財団法人生涯学習開発財団 認定プロフェッショナルコーチ。著書に『人事再考』文芸社(共著)等。



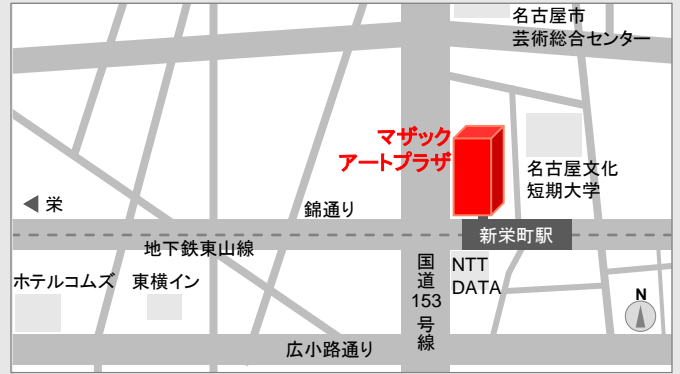
会場

当社(名古屋) <セミナールーム>
マザックアートプラザ 10階
名古屋市東区葵1-19-30

【アクセス】

- 地下鉄東山線「新栄町」駅(1番出口)に直結

駐車場のご用意はございませんので、公共交通機関をご利用ください



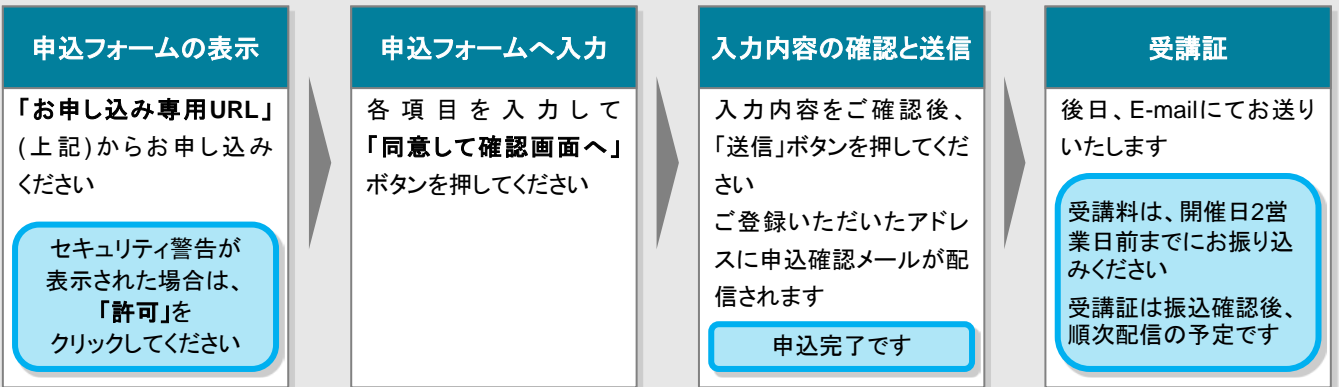
お申し込みの流れ

申込締切

■ 4月10日(月)より以下のURLでお申し込み頂けます。

お申し込み専用URL <http://www.murc.jp/sp/1704/cseminar/n0710.html>

6/30
金



変更・取り消し等ございましたら表面記載「お問い合わせ先」までご連絡下さい

お申し込み・開催に際しての留意事項

- 反社会的勢力に該当すると認められる場合は、お申し込みを受付することができません
- 同業者の方はお申し込みをお断りさせていただく場合があります
- お申し込みは、1法人から複数名参加頂くことが可能です
- 受講料のお振込は、申込受付完了メールに記載の指定口座に、開催日の2営業日前(土・日・祝日を除く)までにお振り込みください。
- 振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。なお、領収証は発行いたしません。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください
- 請求書が必要な場合は別途「お問い合わせ先」までご連絡ください
- お振込の確認が取れ次第、順次E-mailにて「受講証」を送付いたします。当日は、「受講証」と「お名刺」を受付にご提示ください。なお、開催日の前日までに「受講証」の受信が確認できなかった場合は、大変申し訳ございませんが、お電話にてお問い合わせください
- 受講前にお支払が確認できなかった場合には、受講をお断りする場合もございます
- 受講お取消しの場合は、開催日前日(土・日・祝日を除く)17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。その後は受講料の払い戻しはいたしかねます
- 止むを得ない事情により、予告なくプログラムに変更が生じる場合がございます
- 会場での録音・撮影は固くお断りいたします
- お車でのご来場はご遠慮ください

個人情報の取り扱いについて

- 1.ご記入いただいた氏名、住所、電話番号、その他の個人情報は、当社の「個人情報保護方針」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy/>)及び、「個人情報の取り扱いについて」(<http://www.murc.jp/privacy/>)に従って適切に取り扱います
- 2.お預かりした個人情報は、当社において、本セミナーの運営及び本セミナーに関するご連絡、今後のセミナーのご案内、セミナー企画の参考、コンサルティングのご紹介の目的に限って利用し、厳重に管理いたします
- 3.お預かりした個人情報は、法令等に基づく場合を除き、ご本人の同意なく第三者には提供いたしません
- 4.お預かりした個人情報は、業務委託により当社以外の第三者にその取り扱いを委託する場合がございます。そうした場合には、十分な個人情報保護の水準を備える者を選定し、契約によって個人情報の保護水準を守るよう定め、個人情報を適切に取り扱います
- 5.申込書の必須項目には必ずご記入ください。必須項目にご記入頂けない場合は、お申し込みをお受けできない場合がございます。また、ご記入内容に不備がある場合は、改めて内容の確認をさせて頂く場合がございます。なお、必須項目以外のご記入は任意ですが、できるだけご記入いただけますようお願い申し上げます
- 6.お預かりした個人情報の開示、訂正、利用停止等若しくは利用目的の通知のご請求、または個人情報に関する苦情のお申し出、その他のお問い合わせにつきましては、表面記載の「お問い合わせ先」までご連絡ください

