

年間スケジュール

階層別 A=経営者・経営幹部 B=管理者・監督職 C=中堅社員・若手社員 D=新人社員

4月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|----------------|--------------------|----|-----|--------|------------------------|----|-----|
| 3/30(水)~4/8(金) | 2011年度 新入社員セミナー | D | 20 | 19日(火) | 仕事の時間 創造セミナー | C | 17 |
| 12日(火) | 1日でわかる営業入門セミナー | D | 20 | 19日(火) | 営業アシスタントのためのスキルアップセミナー | E | 24 |
| 13日(水) | ビジネス文書の書き方 | D | 20 | 20日(水) | 1日でわかる生産管理の基礎の基礎 | H | 33 |
| 14日(木) | 1日でわかる経理入門セミナー | D | 21 | 21日(木) | 経営会議は“数字”で議論せよ! | A | 12 |
| 15日(金) | 管理者基礎力強化セミナー① | B | 14 | 21日(木) | ビジネスに必要な「契約」の基礎知識 | G | 30 |
| 15日(金) | 総務入門セミナー | G | 30 | 22日(金) | 実践! 管理者のマネジメント力強化 | B | 14 |
| 18日(月) | 職場のコミュニケーション習得セミナー | D | 21 | 26日(火) | 電話・接遇 集中トレーニング | C | 17 |

5月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|-------------|-----------------------------|----|-----|--------|---------------------------|----|-----|
| 11日(水) | 給与計算の基礎実務早わかり | G | 30 | 18日(水) | 派遣法改正と非正規社員の雇用動向 | G | 30 |
| 11-12日(水・木) | ISO14001「内部環境監査員養成講座」①〈2日間〉 | H | 33 | 19日(木) | 事業計画の立て方・活かし方 | A | 12 |
| 12日(木) | 内部統制の基本と重要ポイント | A | 12 | 19日(木) | 現場を強くする係長・主任の役割① | B | 14 |
| 12日(木) | 中堅・中小企業の総務の仕事12ヶ月 | G | 30 | 20日(金) | 女性リーダー 実力アップセミナー① | C | 17 |
| 13日(金) | 自信がつくプレゼン能力強化セミナー① | C | 17 | 24日(火) | 改善セミナー【基礎編】〈半日〉① | C | 18 |
| 13日(金) | 経理部課長に必要な「管理会計」 | F | 27 | 24日(火) | はじめての方のための「社会保険・労働保険」〈半日〉 | G | 30 |
| 17日(火) | 簿記・決算書 入門セミナー | F | 27 | 24日(火) | 在庫管理の最適化に向けた具体策 | H | 33 |
| 17日(火) | 「会社法」の基礎知識と実務ポイント〈半日〉 | G | 30 | 25日(水) | 営業日誌・営業会議はこれだ! | E | 24 |
| 17日(火) | 不良ゼロの品質保証 | H | 33 | 26日(木) | 甘えを捨てよう! 中堅社員① | C | 17 |
| 18日(水) | 法人税入門の入門講座 | F | 27 | | | | |

6月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|-------------|---------------------------------------|----|-----|-------------|-----------------------------|----|-----|
| 3日(金) | 仕事の「段取り力」養成セミナー① | C | 18 | 15日(水) | 資金繰りの実務とキャッシュフロー計算書 | F | 27 |
| 3日(金) | 原価計算の基礎知識【入門編】① | F | 27 | 16日(木) | 財務3表 一体理解法 | F | 27 |
| 3日(金) | 株主総会・取締役会の運営と議事録の正しい作成法 | G | 30 | 16-17日(木・金) | 社会保険のしくみと実務のポイント〈2日間〉 | G | 30 |
| 7日(火) | 新規開拓必勝法 | E | 24 | 16-17日(木・金) | 課長職鍛錬スクール②〈2日間〉 | B | 15 |
| 7日(火) | 「QCアプローチ」と「6Mなぜなぜ分析」習得による 問題解決力強化セミナー | H | 33 | 17日(金) | 甘えを捨てよう! 中堅社員【上級編】① | C | 18 |
| 7-8日(火・水) | 課長職鍛錬スクール①〈2日間〉 | B | 15 | 21日(火) | 管理職なら厳しく部下を使い切れ!① | B | 15 |
| 8日(水) | 悪質クレイマーと反社会的勢力の実際と具体的対応策〈半日〉 | G | 30 | 21日(火) | 「5つの箱」で理解! はじめての経理入門 | F | 27 |
| 9日(木) | 1日でわかる戦略的思考法 | B | 15 | 22日(水) | これだけは知っておきたい! デキる経理パーソン養成講座 | F | 27 |
| 9日(木) | 労働基準法の実務 Q&A ① | G | 30 | 22日(水) | 仕事のムダをなくす! 事務改善の具体策① | C | 18 |
| 10日(金) | 予算・利益計画の立て方、進め方 | F | 27 | 23日(木) | 営業担当者は決算書のここだけみなさい! | E | 24 |
| 10日(金) | 環境法令基礎講座 | H | 33 | 23日(木) | 1日でわかる貿易実務の基本 | H | 33 |
| 13日(月) | IFRS導入で企業活動はどう変わる! | F | 27 | 23-24日(木・金) | ISO9001「内部品質監査員養成講座」①〈2日間〉 | H | 33 |
| 14日(火) | 若手営業担当者 養成セミナー① | E | 24 | | ビジネスの基本スキルを鍛える論理的思考と問題解決法 | C | 18 |
| 14日(火) | 実習! マナーの基本① | C | 18 | 28日(火) | 購買コストダウン実践セミナー | H | 33 |
| 14-15日(火・水) | 係長監督力強化スクール①〈2日間〉 | B | 15 | | | | |

7月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|-----------------|--------------------------------|----|-----|-----------------|-----------------------------------|----|-----|
| 5日(火) | 取締役・執行役員の義務と責任① | A | 12 | 20日(水) | 甘えを捨てよう! 中堅社員② | C | 17 |
| 5日(火) | クレーム対応力 向上セミナー | C | 18 | 20・21日 (水・木) | 部次長特訓スクール①〈2日間〉 | A | 13 |
| 6日(水) | 本物の「提案営業」の考え方・進め方 | E | 24 | 21日(木) | 人事・労務の基礎知識 | G | 31 |
| 7日(木) | できる管理者の条件 | B | 15 | 21・22日 (木・金) | 課長職鍛錬スクール③〈2日間〉 | B | 15 |
| 7日(木) | できる人の「話し方」「聴き方」 人間関係習得セミナー① | C | 18 | 22日(金) | ビジネス文書基礎講座① | C | 18 |
| 8日(金) | 就業規則の見直しと整備のポイント | G | 31 | 22日(金) | 待ったなし! IFRSの内容と対応策 | F | 28 |
| 12日(火) | はじめての決算書 「見る・読む・使う」300%活用術 | F | 28 | 22日(金) | 「本物の5S・見える化」による 現場改革・快善の実践展開法① | H | 33 |
| 13・14日 (水・木) | 係長監督力強化スクール②〈2日間〉 | B | 15 | 26日(火) | ストレスに打ち勝つ! 管理者のメンタルヘルスマネジメント | B | 16 |
| 13・14日 (水・木) | 中堅社員パワーアップスクール①〈2日間〉 | C | 18 | 26日(火) | プロ社員の仕事の進め方 | C | 18 |
| 14日(木) | 企業における知的財産権の基礎知識 | G | 31 | 27日(水) | 徹底習得! 職場の“ホウ・レン・ソウ”① | C | 19 |
| 15日(金) | 取締役・執行役員の戦略的役割 | A | 13 | | | | |

8月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|-----------------|---------------------------------|----|-----|--------|-----------------|----|-----|
| 2日(火) | できる社員の問題解決力 | C | 19 | 23日(火) | 管理者基礎力強化セミナー② | B | 14 |
| 2・3日 (火・水) | ISO14001 「内部環境監査員養成講座」②〈2日間〉 | H | 33 | 23日(火) | 輝け! 若手女性社員 | C | 19 |
| 3日(水) | 結果を出す部下を育成する「コーチング術」 | B | 16 | 23日(火) | マーケティングの基本と戦略 | E | 25 |
| 4日(木) | 若手営業担当者 強化セミナー | E | 25 | 24日(水) | 営業リーダー 行動変革セミナー | E | 25 |
| 4・5日 (木・金) | 係長監督力強化スクール③〈2日間〉 | B | 15 | 24日(水) | 意思決定に使える管理会計 | F | 28 |
| 5日(金) | 固定資産の会計と税務の基礎① | F | 28 | 24日(水) | 教育体系の作り方と活かし方 | G | 31 |
| 5日(金) | 海外勤務者の給与と赴任者規程の作成〈半日〉 | G | 31 | 25日(木) | 企業を守る危機管理セミナー | G | 31 |
| 18日(木) | 1日でわかる簿記・経理の基礎知識① | F | 28 | 26日(金) | 経営企画室・社長補佐の重点実務 | A | 13 |
| 18・19日 (木・金) | 課長職鍛錬スクール④〈2日間〉 | B | 15 | 26日(金) | 自信がもてる! 電話応対 | C | 19 |
| 19日(金) | 「気がきく社員」の仕事術 5つのルール① | C | 19 | | | | |

9月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|---------------|--------------------------------|----|-----|-----------------|----------------------------------|----|-----|
| 6日(火) | 管理職なら厳しく部下を使い切れ!② | B | 15 | 13日(火) | 経理の合理化セミナー | F | 28 |
| 6日(火) | 中堅社員 あなたがやらねば誰がやる① | C | 19 | 14日(水) | 新入社員フォローアップセミナー① | D | 21 |
| 7日(水) | 早分かり! 新会計基準とIFRS | F | 28 | 14・15日 (水・木) | 係長監督力強化スクール④〈2日間〉 | B | 15 |
| 7・8日 (水・木) | ISO9001 「内部品質監査員養成講座」②〈2日間〉 | H | 33 | 15日(木) | 「とことん稼ぐ営業担当者」になる! 7つの鉄則 | E | 25 |
| 8日(木) | 実力営業リーダーの仕事術 | E | 25 | 16日(金) | 自信がつくプレゼン能力強化セミナー② | C | 17 |
| 8日(木) | 女性経理担当者のワンランクアップ仕事術 | F | 28 | 21日(水) | 甘えを捨てよう! 中堅社員③ | C | 17 |
| 9日(金) | 予算管理と資金計画の実務 | A | 13 | 21日(水) | 最前線の与信管理と債権回収 | E | 25 |
| 9日(金) | いま総務部課長が果たすべき役割 | G | 31 | 21・22日 (水・木) | 課長職鍛錬スクール⑤〈2日間〉 | B | 15 |
| 13日(火) | 戦略的思考法 習得セミナー | A | 13 | 22日(木) | 退職者に関する 年金・保険・トラブル防止の基礎知識〈半日〉 | G | 31 |
| 13日(火) | 徹底習得! 職場の“ホウ・レン・ソウ”② | C | 19 | 27日(火) | 若手社員に必須の「仕事力」強化セミナー① | C | 19 |

年間スケジュール

階層別 A=経営者・経営幹部 B=管理者・監督職 C=中堅社員・若手社員 D=新人社員

10月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|-----------------|----------------------|----|-----|-----------------|---------------------------------|----|-----|
| 5日(水) | 女性社員の能力を最大に引き出す上司力 | B | 16 | 18日(火) | 管理者よ 仕事の時間を創り出せ! | B | 16 |
| 5-6日 (水・木) | 中堅社員パワーアップスクール②〈2日間〉 | C | 18 | 18日(火) | 経理はホントにおもしろい | F | 28 |
| 6日(木) | 中小企業のための経営計画の立て方 | A | 13 | 19日(水) | 甘えを捨てよう! 中堅社員④ | C | 17 |
| 7日(金) | “やる気”に火をつけ育てる指導術 | B | 16 | 19-20日 (水・木) | ISO14001 「内部環境監査員養成講座」③〈2日間〉 | H | 33 |
| 7日(金) | 新入社員フォローアップセミナー② | D | 21 | 21日(金) | 営業担当者の「質問の技術」「聴く技術」 | E | 25 |
| 12-13日 (水・木) | 社会保険届出書類の作成実務〈2日間〉 | G | 31 | 21日(金) | 経理担当者のための税務 | F | 29 |
| 13日(木) | 結果を出す営業戦略 | E | 25 | 21日(金) | 従業員の健康管理と法律実務 | G | 31 |
| 14日(金) | 仕事のムダをなくす! 事務改善の具体策② | C | 18 | 25日(火) | 改善セミナー【基礎編】〈半日〉② | C | 18 |
| 14日(金) | 利益率アップ! 原価と値決めの3原則 | H | 34 | 25日(火) | 女性リーダー 実力アップセミナー② | C | 17 |

11月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|-----------------|----------------------------------|----|-----|-----------------|----------------------|----|-----|
| 8日(火) | 1日でわかる年末調整の実務① | G | 32 | 17日(木) | 資金繰りをよくする改善ポイント〈半日〉 | F | 29 |
| 8-9日 (火・水) | 係長監督力強化スクール⑤〈2日間〉 | B | 15 | 17-18日 (木・金) | 課長職鍛錬スクール⑥〈2日間〉 | B | 15 |
| 9日(水) | いま営業部課長が果たすべき役割 | E | 25 | 18日(金) | 1枚で伝わる提案書の極意 | E | 25 |
| 10-11日 (木・金) | できる社会人の基礎力向上スクール〈2日間〉 | C | 19 | 18日(金) | 労働基準法の実務 Q&A ② | G | 30 |
| 10-11日 (木・金) | 「別表4と5」を中心とした 法人税申告書の書き方〈1日半〉 | F | 29 | 22日(火) | リーダーシップ強化セミナー | B | 16 |
| 10-11日 (木・金) | ISO9001 「内部品質監査員養成講座」③〈2日間〉 | H | 33 | 22日(火) | ビジネス文書基礎講座② | C | 18 |
| 15日(火) | 実践! 若手社員の仕事術 | C | 19 | 22日(火) | 損益分岐点分析使いこなしセミナー〈半日〉 | F | 29 |
| 15日(火) | 若手営業担当者 養成セミナー② | E | 24 | 22日(火) | 失敗しない部門別業績管理セミナー〈半日〉 | F | 29 |
| 15-16日 (火・水) | 部次長特訓スクール②〈2日間〉 | A | 13 | 25日(金) | 工場管理者養成セミナー | H | 34 |
| 16日(水) | 1日でわかる年末調整の実務② | G | 32 | 25日(金) | 甘えを捨てよう! 中堅社員⑤ | C | 17 |
| 17日(木) | 若手リーダーの対話力強化セミナー | C | 19 | 25日(金) | 日常業務の法律知識 | G | 32 |

12月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|--------|----------------------|----|-----|-----------------|--------------------------|----|-----|
| 6日(火) | クレームを中心とした電話対応トレーニング | C | 19 | 13-14日 (火・水) | 係長監督力強化スクール⑥〈2日間〉 | B | 15 |
| 6日(火) | 営業担当者のための危ない会社の見分け方 | E | 25 | 14日(水) | メンタルヘルス問題における職場復帰と再発防止 | G | 32 |
| 7日(水) | 後輩・部下指導の進め方 | C | 20 | 15日(木) | 人を動かすプレゼンテーション上達術 | C | 20 |
| 8日(木) | 問題社員をめぐるトラブルへの法的対応策 | G | 32 | 15日(木) | マーケット発想で考える「チラシ」の作り方〈半日〉 | E | 26 |
| 13日(火) | 実習! マナーの基本② | C | 18 | 16日(金) | 甘えを捨てよう! 中堅社員【上級編】② | C | 18 |
| 13日(火) | 法人税の総点検! 15の重要ポイント | F | 29 | | | | |

1月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|--------|-------------------------------|----|-----|--------|----------------------|----|-----|
| 17日(火) | 経営者を支える右腕幹部の要件と実務 | A | 14 | 24日(火) | 期待される女性リーダー | C | 20 |
| 17日(火) | 1日でわかる決算書の読み方 | F | 29 | 25日(水) | 徹底習得! 職場の“ホウ・レン・ソウ”③ | C | 19 |
| 18日(水) | 甘えを捨てよう! 中堅社員⑥ | C | 17 | 25日(水) | 顧客感動を生む マーケティング戦略 | E | 26 |
| 19日(木) | できる社員のロジカルシンキング | C | 20 | 26日(木) | 「気がきく社員」の仕事術 5つのルール② | C | 19 |
| 19日(木) | 「本物の5S・見える化」による現場改革・快善の実践展開法② | H | 33 | 26日(木) | 税務調査と対応方法 | F | 29 |
| 20日(金) | 管理者によるチーム活性化 7つの具体策 | B | 17 | 27日(金) | 在庫削減のための効果的な実地棚卸方法 | H | 34 |
| 24日(火) | 管理者基礎力強化セミナー③ | B | 14 | | | | |

2月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|-------------|----------------------|----|-----|--------|---------------------|----|-----|
| 7日(火) | 若手社員に必須の「仕事力」強化セミナー② | C | 19 | 16日(木) | 1日でわかる簿記・経理の基礎知識② | F | 28 |
| 8日(水) | 女性総務担当者の役割と基礎実務 | G | 32 | 17日(金) | 現場を強くする係長・主任の役割② | B | 14 |
| 8日(水) | 実践! 在庫削減の具体策 | H | 34 | 17日(金) | 貿易実務入門セミナー | H | 34 |
| 8-9日(水・木) | 課長職鍛錬スクール⑦〈2日間〉 | B | 15 | 21日(火) | 仕事の「段取り力」養成セミナー② | C | 18 |
| 9日(木) | 中期3年経営計画の立て方 | A | 14 | 21日(火) | 今年の給与改定 ここがツボ! 〈半日〉 | G | 32 |
| 10日(金) | “常勝” 営業チームのつくり方 | E | 26 | 22日(水) | 必勝! “交渉力” 強化セミナー | C | 20 |
| 10日(金) | 効果をあげる“社員教育の秘訣” | G | 32 | 23日(木) | コーチング実践講座 | B | 17 |
| 14日(火) | 中堅社員 あなたがやらねば誰がやる② | C | 19 | 23日(木) | 改善セミナー【応用編】〈半日〉 | C | 18 |
| 14-15日(火・水) | 係長監督力強化スクール⑦〈2日間〉 | B | 15 | 23日(木) | 採用から退職までの法律知識と実務 | G | 32 |

3月

| 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P | 開催日 | セミナータイトル | 対象 | 掲載P |
|-------|----------------------------|----|-----|--------|--------------------|----|-----|
| 6日(火) | 取締役・執行役員の義務と責任② | A | 12 | 9日(金) | 債権保全・回収の法律実務 | G | 32 |
| 7日(水) | 原価計算の基礎知識【入門編】② | F | 27 | 13日(火) | 営業担当者のためのマーケティング入門 | E | 26 |
| 7日(水) | 固定資産の会計と税務の基礎② | F | 28 | 14日(水) | 部下の目標を達成させる面談技術 | B | 17 |
| 8日(木) | 新規開拓・飛び込み営業 成功の極意 | E | 26 | 16日(金) | 1日で学ぶ決算実務講座 | F | 29 |
| 9日(金) | できる人の「話し方」「聴き方」人間関係習得セミナー② | C | 18 | | | | |