

社員と企業を守るため、知っておきたい!

人事・労務の基礎知識

—— ますます複雑・重要となっている人事・労務実務のポイントをご指導! ——

日時：**東京会場** 2013年7月17日(水) 10:00～17:00 **610** / 会場：オランダヒルズ森タワー24F(裏面ご参照)
大阪会場 2013年7月29日(月) 10:00～17:00 **608** / 会場：ハービスOSAKAオフィスタワー 19F(裏面ご参照)

講師：**トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役**
社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員 特定社会保険労務士 **河西 知一 氏**

●セミナーのねらい 〈対象〉人事部・総務部の管理者・担当者、各部門管理者の皆さま

このセミナーでは、人事・総務部門管理者・担当者が知っておきたい

- ①採用、雇用、賃金・評価制度、労働時間管理の基礎知識
- ②再雇用制度の見直し他、最新の法改正の動向と今後の対応策
- ③過重労働とメンタルヘルス、問題行動のある社員への対応策

等について、数多くの企業で労務問題の相談経験をもつ河西講師が、職場で起っている諸問題・事例をまじえ、わかり易く解説します。

●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

1.人事労務をめぐる諸問題と人事部門の役割

- (1)社会の変化に対応する人事部門の重要性

2.採用・選考の基礎知識

- (1)選考基準の明確化
- (2)採用者よりも不採用者への対応
- (3)個人情報・営業秘密と誓約書
- (4)試用期間の考え方の徹底
- (5)中途採用者への対応
- (6)パートタイマー・派遣労働者・業務委託契約
- (7)契約社員・派遣社員・請負契約

3.賃金体系と評価制度

- (1)賃金体系の動向
- (2)人件費を絶対額だけでとらえない
- (3)資格制度の限界
- (4)人事考課制度
- (5)賞与制度の見直し
- (6)これからの退職金制度

4.労働時間管理

- (1)労働時間管理の基礎知識
- (2)変形労働時間
- (3)休憩時間の付与
- (4)時間外労働
- (5)時間外割増賃金
- (6)割増賃金において時間管理から除外できる者
- (7)管理監督者への新しい対応
- (8)過重労働の防止とメンタルヘルスケア

5.問題社員対策

- (1)特別休暇有給休暇不正取得
- (2)無断欠勤が行方不明か
- (3)転勤拒否と解雇

6.就業規則の重要性

- (1)労働基準法の改正と就業規則
- (2)介護休業・育児休業制度
- (3)産前・産後休暇
- (4)生理休暇
- (5)服務規律の重要性
- (6)休業制度・退職制度の落とし穴
- (7)退職・解雇
- (8)セクシュアル・パワーハラスメント
- (9)個人情報保護規定
- (10)別規定
- (11)適用範囲
- (12)周知義務
- (13)企業理念、社訓、モットー
- (14)解雇と就業規則
- (15)新型インフルエンザ・裁判員制度
- (16)改正後の定年延長・再雇用

7.法改正対応や人事労務の最新留意点

- (1)最新労働諸法令の改正情報
(有期契約5年超の無期転換への対応、社会保険の加入者拡大等)
- (2)人事・総務が行うリスクマネジメント
(行政調査への準備と対応、合同労組対応等)
- (3)海外勤務と人事労務

7月10日(水) 名古屋会場でも開催します。
お申込みは、弊社HPから



講師： トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役
 社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員 特定社会保険労務士 **河西 知一 氏**

大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、河西経営労務管理事務所を設立。社会保険、労働保険、賃金体系改訂などの業務を通じて多くの企業の指導にあたる。平成11年、トムズ・コンサルタント(株)を設立。労務・賃金に関するコンサルティングの専門分野の開発に努める一方、助成金プランナーとしても高い評価を得ている。明快な講義と懇切な指導には定評がある。

【著書】『健康保険・厚生年金保険・用語・手続事典』『Q&A 高齢者の生活・介護支援の手引』共著
 『事例からわかるモンスター社員への対応策—会社を守るための就業規則』ほか多数。

● **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。
 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもありますので、ご了承ください。

● **お申込手続き**

- お申込方法**
 - ①「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
 - ②当社ホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法**
 - ①銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。なお、領収証は発行いたしません。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
 - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
- 受講お取消し** 開催日の前日(土/日/祝を除く)17:00までにご連絡ください。すでにお振込みいただいているお客様には、受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますので、ご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

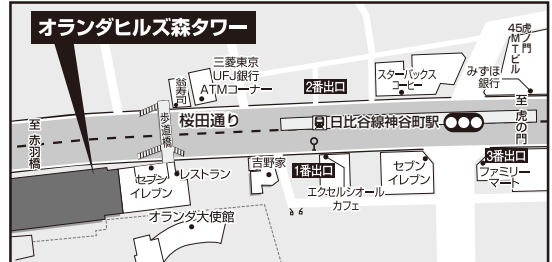
*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,100円の割引をいたします。

SQUET特別会員	23,100円	(うち消費税込 1,100円)
SQUET一般会員	26,250円	(うち消費税込 1,250円)
提携先会員	28,350円	(うち消費税込 1,350円)
会員以外	31,500円	(うち消費税込 1,500円)

申込・照会先

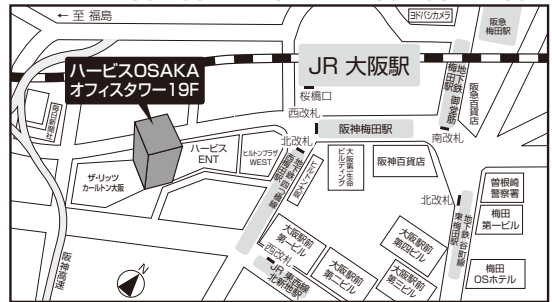
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
 MURCホームページ <http://www.murc.jp>
 SQUET URL <http://www.squet.jp>

〈東京〉〒108-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー24F
 TEL. 03-6733-1059 FAX. 03-6733-1067



東京メトロ日比谷線 神谷町駅 1番出口より徒歩3分。オランダヒルズ森タワー(手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館、入口奥のエレベーターで24階へ。

〈大阪〉〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F
 TEL. 06-7637-1410 FAX. 06-7637-1409



JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分 地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
 阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分 オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31

◆上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

東京 FAX(03)6733-1067 Eメール:seminar-t@murc.jp

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛

大阪 FAX(06)7637-1409 Eメール:seminar-o@murc.jp

受講申込書		人事・労務の基礎知識		東京会場 7/17(水) セミナー番号 610
				大阪会場 7/29(月) セミナー番号 608
◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外		会員番号		受講料 円 (名様分)
(三菱東京UFJ銀行お取引店 支社・支店)				お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。
会社名				TEL - -
住所 (〒)				FAX - -
業種・業態・扱い品				従業員 名 資本金 百万円
氏名		所属・役職名		Eメールアドレス
派遣責任者 ※受講証等の郵送先				
セミナー受講者				東京 大阪
セミナー受講者				東京 大阪
セミナー受講者				東京 大阪

【個人情報の取扱いについて】
 *ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
 *ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。
 *また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
 *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
 *なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。 □ 郵送不要 □ FAX不要 □ Eメール不要
 *ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
 *お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
 【お申込みをお断りする場合】
 *反社会的勢力と判断した場合にはセミナーへのご出席をお断りさせていただきます。*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがあります。

