総務が良くなれば
会社が良くなる！

SQUETセミナーのご案内

名古屋開催
612

緊急事態の発生、急速に変化する制度・環境、・・・そのとき総務部門の長として何をすべきか

いま総務部課長が果たすべき役割

―― 総務部門を変革する部課長の役割を、具体的に解説します！ ――

日時：2013年 9 月 20 日（金）10：00～17：00 ／ 会場：当社セミナールーム（マザックアートプラザ 10 F）（裏面ご参照）

講師：トムズ・コンサルタント株式会社　代表取締役
社会保険労務士法人トムズコンサルタント　代表社員
特定社会保険労務士
河西 知一（かさい ともかず） 氏

●セミナーのねらい　〈対象〉総務部長・課長の皆さま

大震災後、今までに例のない労務上の問題や正常に機能しない緊急連絡網等、社内体制の欠点が明らかになり、諸体制を見直す動きが高まっています。いまや総務部門が中心となって対応すべき重要課題は目白押しです。企業の顔でもあり中心でもある総務部門の働きが、企業の将来を左右するといっても過言ではありません。

本セミナーでは、見直しが必要となったリスクマネジメント、緊急時の労務管理、経営に関わる課題への対応等も含め、総務部課長が果たすべき役割と具体策をわかりやすく解説します。

●カリキュラム

●筆記具をお持ちください。　●撮影、録音はご遠慮願います。

1. もう一度、総務は会社のセンターとなれ
（1）総務こそが会社の将来を左右する
（2）これからの総務担当者の心構え
（3）外に出す仕事、出してはいけない仕事

2. 時代遅れの総務にならないために
（1）結果処理型から未来展望型へ
（2）会社の基本理念を再確認・再構築せよ
（3）新しい時代における総務担当者の条件
（4）総務担当者が効率的に仕事をすすめるには

3. 今、求められている総務の業務とは
（1）制裁と表彰
（2）経理とは違う、総務が立てる年度計画
（3）人事とは違う、総務が立てる組織計画
（4）定年延長と総務の仕事
（5）総務だからできる高齢者活用の制度整備
（6）総務は謙虚であるが毅然とする
（7）今こそ時間外抑制の徹底

4. 総務に欠かせない経営の視点
（1）新しい社内システム構築
（2）新しい経営管理業務
（3）新しい労務管理業務（ローパフォーマー対策）
（4）新しい社外対応業務

5. 総務が実行するリスク・マネジメント
（1）緊急・災害時の対応
（2）知的財産所有権・競業避止
（3）総務部長が実施する個人情報保護
（4）問題社員対策
（5）メンタルヘルスケア
（6）セクシュアル・パワーハラスメント
（7）海外勤務者
（8）管理監督署の新しい認識
（9）時間外割増率の変更
（10）時間単位の有給休暇付与
（11）リスク・マネジメント対策　ディスカッション

6. すぐに使える総務ハンドブック
（1）社内年齢別対応表
（2）社外提出書類一覧表
（3）通勤経路別管理表
（4）各種福利厚生実施アンケート
（5）新資産管理台帳
（6）試用期間満了報告書
（7）人事評価観察表

7. まとめ
●総務が心掛ける新対応・
総務が使用してはならない言葉
●総務が良くなれば、会社は良くなる

MUFG 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

トムズ・コンサルタント株式会社　代表取締役
講師：社会保険労務士法人トムズコンサルタント　代表社員　河西 知一（かさい ともかず）氏
特定社会保険労務士

大手外資系企業などの財務・人事部門の管理職を経て、平成７年社会保険労務士として独立し、平成11年トムズ・コンサルタント㈱を設立。数多くの企業の労務管理顧問や賃金・評価制度に関するコンサルティングをする一方、社会保険・労働保険のアウトソーシング事業も展開している。明快な講義と懇切な指導には定評がある。
【著書】「Q&A高齢者の生活・介護支援の手引き」、「法律家のための年金・社会保険」他多数。

※申込み先着順・指定席（受講番号のお席になります）
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

●お申込手続き

1. お申込方法
①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
②当社ホームページ（http://www.murc.jp）経由でもお申込みいただけます。

2. 受講料のお支払い方法
①銀行振込の場合…開催日の２日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。なお、領収証は発行いたしません。
「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
② SQUET-DC 法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
③三菱東京 UFJ 銀行「口座振替」の場合… ご精算日にご登録された口座より引き落しとなります。
※ ②③は会員企業様のみご利用いただけます。

3. 受講お取消し
開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代を含む / 昼食代は含みません）

＊1社2名以上受講の場合は、1名につき2,100円の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,150円	（うち消費税 1,150円）
SQUET一般会員	27,300円	（うち消費税 1,300円）
提携先会員	29,400円	（うち消費税 1,400円）
会員以外	32,550円	（うち消費税 1,550円）

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
7月19日(金)まではTEL(052)221-0865 FAX(052)221-5968
7月22日(月)以降はTEL(052)307-1105 FAX(052)307-1128
Eメール　seminar-n@murc.jp
MURCホームページ　http://www.murc.jp
SQUET URL　http://www.squet.jp

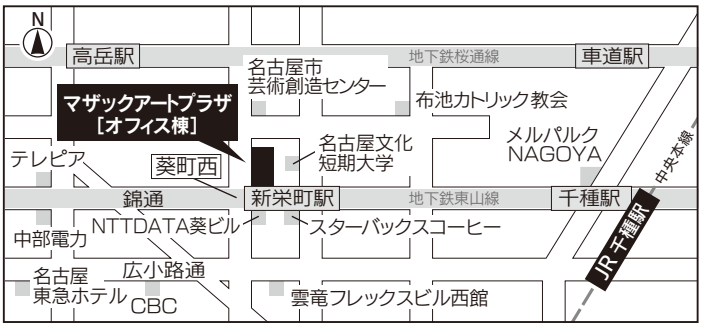
会場案内

7月22日より新セミナー会場となります

当社セミナールーム

名古屋市東区葵1丁目19番30号
マザックアートプラザ オフィス棟10F

●地下鉄（東山線）「新栄町駅」北改札口より直結
※ 駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。



◆上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛

7月19日(金)まではFAX(052)221-5968
7月22日(月)以降はFAX(052)307-1128
MURCホームページ http://www.murc.jp

受講申込書

いま総務部課長が果たすべき役割	2013年 9／20(金)	セミナー番号 612

◆該当する番号を○で囲んでください。
1. SQUET特別会員　3. 提携先会員
2. SQUET一般会員　4. 会員以外

会員番号

受講料　円（　名様分）

お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。
1. 銀行振込
2. SQUET-DC法人ゴールドカード
3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」
会員企業様のみご利用いただけます。
※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。

（三菱東京UFJ銀行お取引店　支社・支店）

会社名

住所（〒　　）

TEL　－　－
FAX　－　－

業種・業態・扱い品

従業員　名　資本金　百万円

	氏名	所属・役職名	Eメールアドレス
派遣責任者 ※受講証等の郵送先			
セミナー受講者			
セミナー受講者			
セミナー受講者			

【個人情報の取扱いについて】
＊ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(http://www.murc.jp/corporate/privacy) に従って適切に取り扱います。
＊ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
＊ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
＊なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
＊お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
【お申込みをお断りする場合】
＊反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りさせていただきます。＊諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

□郵送不要　□FAX不要　□Eメール不要

ないせつにします プライバシー
10821729