

事例満載でわかり易い!!

前回満席!お申込はお早めに

2日間  
コース

# 社会保険の基礎知識と実務

ますます複雑化する社会保険実務の要点を、2日間で徹底指導

日時：2014年6月12日(木)・13日(金)10:00am~5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階(裏面ご参照)

講師 トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役 特定社会保険労務士 かさい ともかず 河西 知一 氏

セミナーのねらい 対象 総務・人事部門ご担当の皆さま

社会保険の手続きは、種類が多く、複雑になっています。申請・変更届出時期などの内容に間違いがあると、直接社員や会社に大きな不利益となってしまいます。このようなことを防ぐため、このセミナーでは、社会保険の基礎知識と実務のポイントを2日間でしっかりマスターしていただきます。

「基礎編」では、社会保険の基礎知識と採用・退職・病気等の際の手続きを、「実務編」では、年金と保険の基礎と社会保険料の計算など実務のポイントを、高齢者雇用安定法をはじめとした最新の法改正動向や、賃金・年金・給付金の関係と賃金の決め方の演習をまじえて、わかり易く解説します。

はじめて社会保険実務を担当なさる方、改正点を改めて確認なさりたい方にお薦めの内容です。

## カリキュラム

電卓と筆記用具をお持ちください。 録音はご遠慮願います。

### 【基礎編 6月12日(木)】

1. 社会保険の基礎知識
  - 1) 社会保険の種類について
  - 2) 社会保険の適用窓口について  
(協会けんぽ、年金事務所、ハローワーク、労働基準監督署)
  - 3) 社会保険(健康保険・厚生年金)のしくみ
  - 4) 労働保険(雇用保険・労災保険)のしくみ
  - 5) 健康保険の予備知識
  - 6) 厚生年金保険の予備知識
  - 7) 雇用保険の予備知識
  - 8) 労災保険の予備知識
2. 社員採用時の手続き
  - 1) 社会保険に加入する人、しない人
  - 2) パートタイマー、アルバイトの取扱い
  - 3) 社会保険加入手続き
  - 4) 保険料の徴収時期と方法
  - 5) 社員に変更があったときの手続き
3. 社員が退社するときの手続き
  - 1) 退職時の保険料
  - 2) 会社都合と自己都合退社
  - 3) 失業給付の正しい処理
  - 4) 社会保険の資格喪失、健康保険証の取扱い
  - 5) 退職してもなんらかの保険制度に加入する
  - 6) 任意継続被保険者制度
4. 社員が病気やケガをしたときの手続き
  - 1) 病気やケガをしたのは何時どこで?
  - 2) トラブル防止のための準備とは
  - 3) 健康保険と労災保険
  - 4) 通勤災害・業務災害の認定要件
  - 5) 病気やケガで休むときの手続き
  - 6) 精神疾患と会社の対処
  - 7) 長時間労働と産業医
  - 8) 社長・役員と労災保険
  - 9) 社員や配偶者が出産するとき
  - 10) 社員が育児休業するとき
  - 11) 社員が介護休業するとき
  - 12) 社員や家族が死亡したとき

### 【実務編 6月13日(金)】

5. 定年・再雇用の公的年金と社会保険の実務
  - 1) 定年と再雇用制度
  - 2) 公的年金の構造
  - 3) 年金の受給権とは
  - 4) 保険料免除制度
  - 5) 60~65歳までの年金
  - 6) 65歳以降の年金
  - 7) 定年退職する場合の年金と保険の手続
  - 8) 再雇用する場合の年金と保険の手続
  - 9) 働きながら受給する在職老齢年金
  - 10) 働きながら受給する高齢雇用継続給付
  - 11) 給与・年金・継続給付金の調整 **演習**
6. 知っておくべき公的年金の制度
  - 1) ねんきん定期便
  - 2) 損をしない年金知識
  - 3) 年金請求手続の流れ
  - 4) 年金の繰上げ・繰下げ
  - 5) 障害年金
  - 6) 遺族年金
7. 保険料の納付
  - 1) 健康保険・厚生年金の保険料
  - 2) 労災保険・雇用保険の保険料
  - 3) 給与計算と社会保険料
  - 4) 保険料計算に関する年間スケジュール
8. 社員が一定年齢に達した際、必要な実務処理
  - 1) 社員が40歳、60歳、65歳、70歳、75歳になったとき
9. 海外勤務と社会保険
  - 1) 社会保障協定とは
  - 2) 各国との社会保障協定
10. その他法改正の動向

**講師** トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役 特定社会保険労務士 **河西 知一氏**



大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、社会保険労務士法人トムズコンサルタントを設立。労務管理、賃金体系の改定、社会保険、労働保険などの業務を通じて数多くの企業の指導にあたる。平成11年4月、トムズ・コンサルタント株式会社を設立。上場企業から中小企業まで幅広く人事労務問題・賃金に関するコンサルティングを手掛けている。銀行系総研での明快な講義と懇切な指導には定評がある。

【著書】『法律家のための年金・保険Q&A』『健康保険・厚生年金保険用語手続事典』『Q&A高齢者の生活・介護支援の手引』(新日本法規出版)『事例からわかるモンスター社員への対応-会社を守るための就業規則』(泉文堂)他専門書の執筆多数。

**定員 40名** お申込み先着順 (お申込みはお早めにお願いたします)

参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

**お申込み手続き**

- お申込み方法 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「ご照会先」までお問い合わせください。当社MURCホームページ (http://www.murc.jp) 経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法 **銀行振込の場合...**開催日の**2営業日前**(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。なお、領収証は発行いたしません。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。**SQUET-DC法人ゴールドカードの場合...**カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。**三菱東京UFJ銀行「口座振替」...**ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。
- 受講お取消し 開催日の**前日**(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。その後は受講料の払い戻しはいたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

**受講料** (テキスト代を含む / 昼食代は含みません)

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員	44,280円	(うち消費税 3,280円)
SQUET一般会員	48,600円	(うち消費税 3,600円)
提携先会員	50,760円	(うち消費税 3,760円)
会員以外	54,000円	(うち消費税 4,000円)

**お申込・ご照会先**

**三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社**  
〒105-8501東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067  
Eメール seminar-t@murc.jp  
MURCホームページ http://www.murc.jp  
SQUET URL http://www.squet.jp

**会場案内**

**東京都港区虎ノ門5-11-2  
オランダヒルズ森タワー 24F**

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札1番出口から地上に出る。桜田通りを左方向(東京タワー方面)に徒歩3分。オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入り口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ http://www.murc.jp

<b>受講申込書</b>		<b>社会保険の基礎知識と実務</b>		2014年 6/12(木)・13(金)	セミナー番号 <b>605</b>
該当する番号を で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 会員番号 <input type="text"/> 2. SQUET一般会員 4. 会員以外 (三菱東京UFJ銀行お取引店) 支社・支店				受講料 (名分) 円 支払方法 該当する番号を で囲んでください。 1. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } 会員企業様のみ 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } ご利用いただけます。 3. 銀行振込 チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名		住所	〒		
TEL( ) -	FAX( ) -				
氏名		所属・役職名	Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。		
派遣責任者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

- \* ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(http://www.murc.jp/corporate/privacy)に従って適切に取り扱います。
- \* ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
- \* ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
- \* なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます場合があります。ご案内のための新規登録が不要の場合は、に✓をご記入ください。 郵送不要 FAX不要 Eメール不要
- \* お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。

【お申込みをお断りする場合】

\* 反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\* 諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがあります。

