

緊急時に自社事業を守り、早期復旧をはかる!

BCP(事業継続計画)の策定と効果的運用方法

いざというとき困らない行動計画の策定法と具体的運用方法

日時: 2013年9月27日(金)10:00am~5:00pm / 会場: オランダヒルズ森タワー24階(裏面ご参照)

講師 トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役 特定社会保険労務士 ^{かさい ともかず} 河西 知一 氏

セミナーのねらい 対象 総務・人事・管理・経営企画部門長・管理職、経営者、経営幹部

東日本大震災後、自治体・企業では帰宅困難者への対応をはじめ諸体制の整備が進んでいます。自然災害に限らず、工場火災や爆発事故、大規模なシステム障害など不測の事態が起きた場合に、自社の経営資源の損害を最低限に留め事業を継続していくために、平時から対策などの行動計画を策定しておく必要があります。

このセミナーでは、事業継続計画(BCP)の具体的な策定方法ならびに、管理職への教育など社内での効果的な運営・徹底法、災害時などの初動対応について、労務問題の専門家河西知一講師が、事例をまじえ解説します。

カリキュラム

録音はご遠慮願います。

1. 事業継続計画(BCP)とは

- 1) はじめに
- 2) 事業継続計画(Business Continuity Plan)とは
- 3) 従来の防災対策との違い
- 4) 事業継続計画(BCP)の策定プロセス概要
- 5) 想定されるリスク
(震災、台風、インフルエンザ、システム障害、経営者の突然死、爆発、得意先倒産等)

2. BCP策定にかかわる人事・総務部門の役割

- 1) 安否確認と社内緊急連絡網
- 2) 管理職教育項目への対応策の追加
- 3) 災害以外の緊急的課題対策
- 4) 緊急時の社内最高決定機関の在り方
- 5) 就業規則への記載方法
- 6) 反社会的組織対策

3. BCPの具体的な策定方法

- 1) 基本方針の策定
- 2) 運用体制
臨時委員会の体制
メンバー選定
BCP発動基準
各メンバーの役割・権限・責任
関係会社や関係先との連携体制

3) 重要事業の選定(優先継続事業の選定)

- 重要事業の選定基準
- 重要事業の事業継続に必要な経営資源
- 事業継続の障害となる要素の把握
- 重要事業の継続方針決定
(目標とする復旧状態、手順、優先順位)

4) 目標復旧時間の設定

4. 災害等発生時の初動対応

- 1) 避難場所や経路等の設定
- 2) 人命等安全確保措置
- 3) 安全確認体制
- 4) 緊急連絡体制
- 5) 情報連絡体制
- 6) 被害情報の把握
- 7) 緊急時の労務管理ルール策定
- 8) 帰宅困難者対策(帰宅困難者対策条例)
- 9) 備蓄物管理
- 10) 休業時の賃金

5. 災害等発生時の事業継続対応

- 1) 被害状況の把握
- 2) BCP発動による復旧、代替措置等の検討
- 3) 状況に応じた復旧対応と意思決定機関と判断基準

講師 トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役 特定社会保険労務士 **河西 知一 氏**



大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、河西経営労務管理事務所を設立。社会保険、労働保険、賃金体系改訂などの業務を通じて多くの企業の指導にあたる。平成11年、トムズ・コンサルタント(株)を設立。労務・賃金に関するコンサルティングの専門分野の開発に努める一方、助成金プランナーとしても高い評価を得ている。明快な講義と懇切な指導には定評がある。

【著書】『健康保険・厚生年金保険用語・手続事典』『Q&A高齢者の生活・介護支援の手引』共著(新日本法規出版)
『事例からわかるモンスター-社員への対応策-会社を守るための就業規則』(泉文堂)他多数。

定員 40名 お申込み先着順 (お申込みはお早めにお願いたします)

参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

お申込み手続き

- お申込み方法 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「ご照会先」までお問い合わせください。当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法 **銀行振込の場合...**開催日の**2営業日前(土/日/祝日を除く)**までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。なお、領収証は発行いたしません。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。**SQUET-DC法人ゴールドカードの場合...**カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。**三菱東京UFJ銀行「口座振替」...**ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。
- 受講お取消し 開催日の**前日(土/日/祝日を除く)17:00**までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。その後は受講料の払い戻しはいたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

受講料 (テキスト代を含む / 昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,100円の割引をいたします。

SQUET特別会員	23,100円	(うち消費税 1,100円)
SQUET一般会員	26,250円	(うち消費税 1,250円)
提携先会員	28,350円	(うち消費税 1,350円)
会員以外	31,500円	(うち消費税 1,500円)

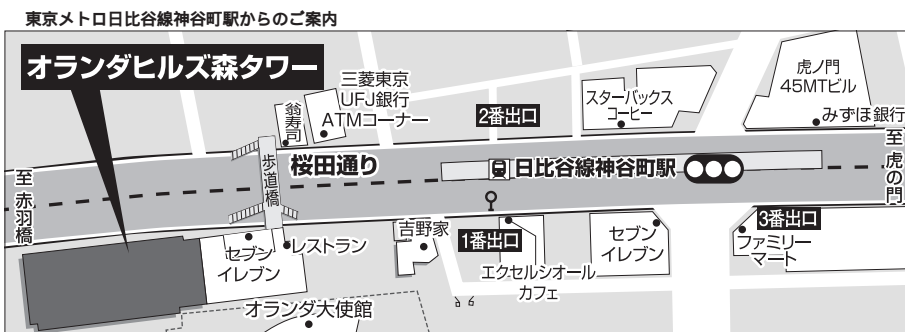
お申込・ご照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒105-8501東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067
Eメール seminar-t@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内

東京都港区虎ノ門5-11-2
オランダヒルズ森タワー 24F

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札1番出口から地上に出る。桜田通りを左方向(東京タワー方面)に徒歩3分。オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入り口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。



上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		BCP(事業継続計画)の策定と効果的運用方法		2013年 9/27(金)	セミナー番号 615
該当する番号を で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 会員番号 <input type="text"/> 2. SQUET一般会員 4. 会員以外 (三菱東京UFJ銀行お取引店) <input type="text"/> 支社・支店				受講料 (名分) 円 支払方法 該当する番号を で囲んでください。 1. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } 会員企業様のみ 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } ご利用いただけます。 3. 銀行振込 チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名	住所		〒		
TEL() -	FAX() -				
氏名		所属・役職名		Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。	
派遣責任者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

- * ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
- * ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがあります。
- * ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
- * なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます場合があります。ご案内のための新規登録が不要の場合は、に✓をご記入ください。
- * お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。

【お申込みをお断りする場合】

* 反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りさせていただきます。* 諸事情を考慮の上、セミナーへのお断りさせていただきますことがあります。

