企業を守り、発展させる！

SQUETセミナーのご案内

名古屋開催
623

法改正と経営環境変化に対応！

就業規則の見直しと整備のポイント

―― 労務トラブルを避け、企業の継続と発展につながる規程整備の仕方 ――

日時：2015年1月27日（火）10：00～17：00 ／ 会場：当社セミナールーム（マザックアートプラザ10F）（裏面ご参照）

講師：トムズ・コンサルタント株式会社　代表取締役　特定社会保険労務士　河西（かさい）　知一（ともかず）氏

●セミナーのねらい

〈対象〉経営者、経営幹部、管理職、人事・労務・総務部門ご担当の皆さま

労使間トラブルは増加傾向にあります。これは以前にも増して、雇用形態の多様化や世代間ギャップにより職場の人間関係が上手く築けないことによるものです。職場のルールブックである就業規則を整備して、雇用条件や社内制度の運用ルールを明確にすることでトラブルを防止することができます。

本セミナーでは、就業規則を「会社を発展させ、従業員を守るルールブック」として捉え、自社の経営方針・雇用環境に合った就業規則を作成するため必要な基礎知識と具体的方法を指導します。近年の法改正に対応するための、項目の見直しや整備に重点を置き、具体案を紹介しながら、わかりやすく解説します。

●カリキュラム

● 筆記具をお持ちください。 ● 撮影、録音はご遠慮願います。

1. 就業規則作成の意義
1）会社発展のための就業規則　2）労働基準法と就業規則
3）就業規則の適用範囲とは　4）周知義務とは
5）企業理念・社訓・モットーを就業規則に記載するべし
6）別規程にできるもの　7）増えてきた口語体の記述
8）モラル解説文つきの就業規則
9）この規則以外のことについては

2. 最新の法改正内容と、留意すべき労務管理上の重点事項
1）高年齢雇用安定法の改正と具体的な対応策
2）労働契約法の改正と具体的な対応策
3）時間外労働の抑制　4）精神疾患者対策
5）伝染性疾患対策　6）ネットリスク対策
7）非正規従業員対策

3. 災害発生時・異常事態への対応
1）災害などで出勤できない場合の取り決め
2）災害発生時の行動ルール
3）交通機関が異常事態となった場合
4）停電などへの事前対策

4. 社員の採用と異動に関する規定
1）応募時の処理・採用時の処理　2）試用期間の考え方
3）異動の範囲と異動拒否対策

5. 労働時間・休憩・休日・休暇に関する規定の定め方
1）労働時間の限度は　2）変形労働時間
3）フレックスタイム制度　4）休憩時間の付与
5）女性の雇用と労働時間はどう変わったか
6）有給休暇　7）産前・産後休暇、生理休暇
8）育児休業・介護休業　9）休職制度
10）代休と振替休日

6. 服務規律に関する規定
1）会社独自のルールを盛りこむ
2）セクシュアルハラスメント、パワハラなどへの対応
3）モデル就業規則の功罪　4）機密保持・競業避止
5）モンスター社員対策

7. 賃金・賞与・退職・解雇に関する規定
1）退職　2）解雇
3）懲戒規定　4）記載すべき表現
5）成果給・年俸制と就業規則
6）退職金額の決定方法と就業規則
7）退職金の支払い時期と死亡退職金
8）役員への登用と任期　9）役員賞与・役員退職慰労金
10）使用人兼務役員・執行役員
11）出張旅費・慶弔見舞金で役員が優遇されるとき

8. 安全衛生と災害補償に関する規定
1）過労死、精神障害などの場合の労災認定
2）安全衛生に関して規定すべき事項
3）健康診断　4）産業医　5）災害補償

9. 届出の際に注意すべき事項
1）就業規則の届出
2）会社合併・分割における労働条件の変更
3）提出部数など

MUFG
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

講師：トムズ・コンサルタント株式会社　代表取締役 特定社会保険労務士　河西（かさい）　知一（ともかず）氏

大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、河西経営労務管理事務所を設立。社会保険、労働保険、賃金体系改訂などの業務を通じて多くの企業の指導にあたる。平成11年、トムズ・コンサルタント㈱を設立。労務・賃金に関するコンサルティングの専門分野の開発に努める一方、助成金プランナーとしても高い評価を得ている。明快な講義と懇切な指導には定評がある。

【著書】『健康保険・厚生年金保険用語・手続事典』『Q&A高齢者の生活・介護支援の手引』共著（新日本法規出版）、『事例からわかるモンスター社員への対応策―会社を守るための就業規則』（泉文堂）他多数。

※申込み先着順・指定席（受講番号のお席になります）
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

●お申込手続き

1. お申込方法
①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
②当社ホームページ（http://www.murc.jp）経由でもお申込みいただけます。

2. 受講料のお支払い方法
①**銀行振込の場合**…開催日の**2日前**（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
②**SQUET-DC法人ゴールドカードの場合**…カードご精算日にご指定の口座より引き落しとなります。
③**三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合**…ご精算日にご登録された口座より引き落しとなります。
※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
※なお、いずれも領収証の発行いたしません。

3. 受講お取消し
開催日の**前日**（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代を含む／昼食代は含みません）

＊1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,840円	（うち消費税 1,840円）
SQUET一般会員	28,080円	（うち消費税 2,080円）
提携先会員	30,240円	（うち消費税 2,240円）
会員以外	33,480円	（うち消費税 2,480円）

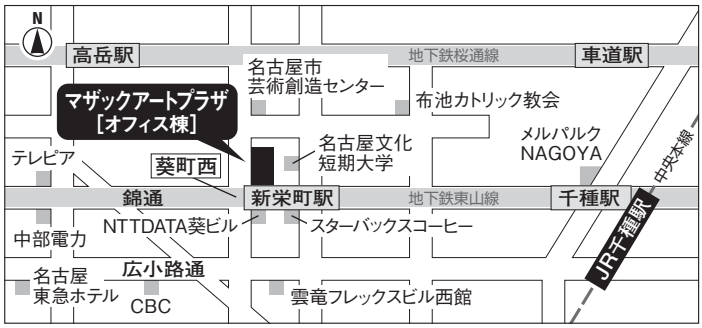
お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒461-8516　名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ
TEL（052）307-1105　FAX（052）307-1128
Eメール　seminar-n@murc.jp
MURCホームページ　http://www.murc.jp
SQUET URL　http://www.squet.jp

会場案内

当社セミナールーム（開場 9：30）
名古屋市東区葵1丁目19番30号
マザックアートプラザ オフィス棟10F

●地下鉄（東山線）「新栄町駅」北改札口より直結
※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。



◆上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛　FAX（052）307-1128　MURCホームページ　http://www.murc.jp

受講申込書	就業規則の見直しと整備のポイント	2015年 1/27(火)	セミナー番号 623

◆該当する番号を○で囲んでください。
1. SQUET特別会員　3. 提携先会員
2. SQUET一般会員　4. 会員以外

会員番号

受講料　円（　名様分）

お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。
1. 銀行振込
2. SQUET-DC法人ゴールドカード
3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」
会員企業様のみご利用いただけます。
※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。

（三菱東京UFJ銀行お取引店　支社・支店）

会社名

住所（〒　）

TEL　－　－
FAX　－　－

業種・業態・扱い品

従業員　名　資本金　百万円

	氏名	所属・役職名	Eメールアドレス
派遣責任者 ※受講証等の郵送先			
セミナー受講者			
セミナー受講者			
セミナー受講者			

【個人情報の取扱いについて】
＊ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」（http://www.murc.jp/corporate/privacy）に従って適切に取り扱います。
＊ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。
また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
＊ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
＊なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
ご案内のための新規登録が不要の場合は、□にレをご記入ください。　□郵送不要　□FAX不要　□Eメール不要
＊お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
【お申込みをお断りする場合】
＊反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。＊諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

10821729