

重要課題を解決!会社を守り・攻める

# 総務部長・課長の戦略的役割と実務

—— 環境変化に対応、働きやすい会社をつくる 総務部門長必須の知識と果たすべき役割 ——

日時：2015年9月3日(木)10:00am～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師：トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役 特定社会保険労務士 <sup>か さい とも かず</sup> 河西 知一 氏

● セミナーのねらい 〈対象〉総務・人事・管理・経営企画部門長・管理職、経営者、経営幹部の皆さま

環境変化の激しい昨今、総務部門には各部門のサポート役としての立場から一步進んだところで、社内外の問題や課題を解決し、対応策をまとめ、働きやすい職場環境をつくっていく司令塔としての役割が期待されています。

このセミナーでは、変革の時代に、総務部門長(部長・課長)が果たすべき3つの役割(主要業務)と、中長期的課題、職務遂行していく上で知っておきたい経営・労務に関する基礎知識を、最新の法改正内容と現場で起こっている事例をまじえながら、実践的に解説・指導致します。

● カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

## 1. 総務が情報の中心でなければならない

- 1) 会社の将来を左右する総務部門の役割
- 2) 情報は総務が発信する
- 3) 情報は総務に集約される
- 4) これからの総務とは

## 2. 「結果処理型」から「未来展望型」へ意識転換をはかれ!

- 1) 会社の基本理念を再構築するのは総務
- 2) 結果処理型から未来展望型へ
- 3) 総務部門長に求められる資質
- 4) 総務が良くなれば会社は必ず良くなる

## 3. 中長期で取り組む総務の課題

- 1) 本社機能の改革
- 2) 施設管理とは違うファシリティマネジメント
- 3) 風土改革につなげる業務改革
- 4) 多様な人材を活かす人事管理

## 4. 総務の新しい「経営管理業務」

- 1) 株主総会対策
- 2) 反社会的組織対策
- 3) 知的財産所有権の管理

4) 競業避止問題

5) 営業秘密対策

6) 事業継続計画(BCP)

7) 社内コミュニケーション活性化対策

8) 文書管理方法等の見直し

## 5. 総務の新しい「労務管理業務」

- 1) 定年延長、再雇用制度への対応
- 2) モンスター社員って? 問題社員対策
- 3) セクシュアル・パワーハラスメント問題と対策
- 4) うつ病・新型うつ問題、メンタルヘルスケア
- 5) 総務が実施する管理職教育
- 6) 時間外労働の抑制

## 6. 総務の新しい「社内外対応業務」

- 1) 情報管理業務  
(個人情報管理・HP・情報リスク管理)
- 2) 最新のCSR
- 3) 広報窓口としての総務
- 4) 社内の司令塔としての総務

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師 トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役 特定社会保険労務士 **河西 知一 氏**

大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、社会保険労務士法人トムズコンサルタントを設立。労務管理、賃金体系の改定、社会保険、労働保険などの業務を通じて数多くの企業の指導にあたる。平成11年4月、トムズ・コンサルタント株式会社を設立。上場企業から中小企業まで幅広く人事労務問題・賃金に関するコンサルティングを手掛けている。銀行系総研での明快な講義と懇切な指導には定評がある。  
【著書】『法律家のための年金・保険Q&A』『健康保険・厚生年金保険用語手続事典』『Q&A高齢者の生活・介護支援の手引』（新日本法規出版）、『事例からわかるモンスター社員への対応—会社を守るための就業規則』（泉文堂）他専門書の執筆多数。

●定員 40名 お申込み先着順（お申込みはお早めに  
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

- お申込み方法 ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。  
②当社MURCホームページ（http://www.murc.jp）経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法 ①銀行振込の場合…開催日の2営業日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。  
②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。  
③三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。  
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し 開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。その後は受講料の払い戻しはいたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代を含む/昼食代は含みません）  
\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円（うち消費税160円）の割引をいたします。

SQUET特別会員	25,920円	(うち消費税 1,920円)
SQUET一般会員	29,160円	(うち消費税 2,160円)
提携先会員	31,320円	(うち消費税 2,320円)
会員以外	34,560円	(うち消費税 2,560円)

お申込・照会先

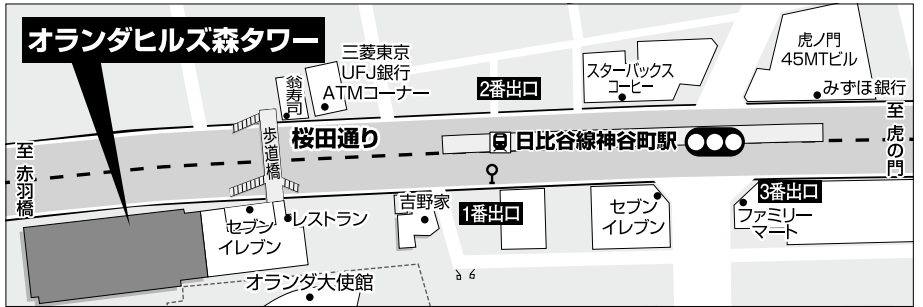
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067  
Eメール seminar-t@murc.jp  
MURCホームページ http://www.murc.jp  
SQUET URL http://www.squet.jp

会場案内

東京都港区虎ノ門 5-11-2  
オランダヒルズ森タワー 24F

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅倉方面改札 1番出口から地上に出る。桜田通りを左方向（東京タワー方面）に徒歩3分。オランダヒルズ森タワー（1階手前にレストランとセブンイレブンあり）に入館。入り口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。  
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ http://www.murc.jp

受講申込書		総務部長・課長の戦略的役割と実務		2015年 9/3(木)	セミナー番号 614
◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外 （三菱東京UFJ銀行お取引店） 支社・支店			会員番号	◆受講料（名分） 円	◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。 1. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } 会員企業様のみ 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } ご利用いただけます。 3. 銀行振込 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。
会社名	住所		〒		
TEL ( ) -	FAX ( ) -				
氏名		所属・役職名	Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。		
派遣責任者 ※受講証等の郵送先					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

\*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(http://www.murc.jp/corporate/privacy)に従って適切に取り扱います。  
\*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することもある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
\*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
\*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます。ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。  
\*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
【お申込みをお断りする場合】  
\*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがあります。

□ 郵送不要 □ Eメール不要

