

事例満載でわかり易い!!

前回満席! お申込みはお早めに!

2日間  
コース

# 社会保険の基礎知識と実務

—— 複雑化する社会保険実務の要点を、2日間で徹底指導 ——

日時: 2015年6月18日(木)~19日(金) 10:00am~5:00pm / 会場: オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師: トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役 特定社会保険労務士 <sup>か さい とも かず</sup> 河西 知一 氏

## ● セミナーのねらい 〈対象〉総務・人事部門ご担当の皆さま

社会保険の手続きは、種類が多く複雑になっています。申請・変更届出時期などの内容に間違いがあると、直接社員や会社へ大きな不利益を与えてしまいます。そのような事態を防ぐため、このセミナーでは、社会保険の基礎知識と実務のポイントを2日間でしっかりマスターしていただきます。

「基礎編」では、社会保険の基礎知識と採用・退職・病気等の際の手続きを、「実務編」では、年金と保険の基礎と社会保険料の計算など実務のポイントを、高齢者雇用安定法をはじめとした最新の法改正動向や、賃金・年金・給付金の関係と賃金の決め方の演習をまじえて、わかり易く解説します。

はじめて社会保険実務を担当なさる方、基本知識や改正点を改めて確認なさりたい方にお薦めのセミナーです。

## ● カリキュラム

- 電卓と筆記用具をお持ちください。
- 録音・録画はご遠慮願います。

### 【基礎編 6月18日(木)】

#### 1. 社会保険の基礎知識

- 1) 社会保険の種類について
- 2) 社会保険の適用窓口について  
(協会けんぽ、年金事務所、ハローワーク、労働基準監督署)
- 3) 社会保険(健康保険・厚生年金)のしくみ
- 4) 労働保険(雇用保険・労災保険)のしくみ
- 5) 健康保険の予備知識
- 6) 厚生年金保険の予備知識
- 7) 雇用保険の予備知識
- 8) 労災保険の予備知識

#### 2. 社員採用時の手続き

- 1) 社会保険に加入する人、しない人
- 2) パートタイマー、アルバイトの取扱い
- 3) 社会保険加入手続き
- 4) 保険料の徴収時期と方法
- 5) 社員に変更があったときの手続き

#### 3. 社員が退社するときの手続き

- 1) 退職時の保険料
- 2) 会社都合と自己都合退社
- 3) 失業給付の正しい処理
- 4) 社会保険の資格喪失、健康保険証の取扱い
- 5) 退職してもなんらかの保険制度に加入する
- 6) 任意継続被保険者制度

#### 4. 社員が病気やケガをしたときの手続き

- 1) 病気やケガをしたのは何時どこで?
- 2) トラブル防止のための準備とは
- 3) 健康保険と労災保険
- 4) 通勤災害・業務災害の認定要件
- 5) 病気やケガで休むときの手続き
- 6) 精神疾患と会社の対処
- 7) 長時間労働と産業医
- 8) 社長・役員と労災保険
- 9) 社員や配偶者が出産するとき
- 10) 社員が育児休業するとき
- 11) 社員が介護休業するとき
- 12) 社員や家族が死亡したとき

### 【実務編 6月19日(金)】

#### 5. 定年・再雇用の公的年金と社会保険の実務

- 1) 定年と再雇用制度
- 2) 公的年金の構造
- 3) 年金の受給権とは
- 4) 保険料免除制度
- 5) 60~65歳までの年金
- 6) 65歳以降の年金
- 7) 定年退職する場合の年金と保険の手続
- 8) 再雇用する場合の年金と保険の手続
- 9) 働きながら受給する在職老齢年金
- 10) 働きながら受給する高齢者雇用継続給付
- 11) 給与・年金・継続給付金の調整 **実習**

#### 6. 知っておくべき公的年金の制度

- 1) ねんきん定期便
- 2) 損をしない年金知識
- 3) 年金請求手続の流れ
- 4) 年金の繰上げ・繰下げ
- 5) 障害年金
- 6) 遺族年金

#### 7. 保険料の納付

- 1) 健康保険・厚生年金の保険料
- 2) 労災保険・雇用保険の保険料
- 3) 給与計算と社会保険料
- 4) 保険料計算に関する年間スケジュール

#### 8. 社員が一定年齢に達した際、必要な実務処理

- 1) 社員が40歳、60歳、65歳、70歳、75歳になったとき

#### 9. 海外勤務と社会保険

- 1) 社会保障協定とは
- 2) 各国との社会保障協定

#### 10. その他法改正の動向

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。





講師 トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役  
特定社会保険労務士

か さい とも かず  
河西 知一 氏

大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、社会保険労務士法人トムズコンサルタントを設立。労務管理、賃金体系の改定、社会保険、労働保険などの業務を通じて数多くの企業の指導にあたる。平成11年4月、トムズ・コンサルタント株式会社を設立。上場企業から中小企業まで幅広く人事労務問題・賃金に関するコンサルティングを手掛けている。銀行系総研での明快な講義と懇切な指導には定評がある。  
【著書】『法律家のための年金・保険Q&A』『健康保険・厚生年金保険用語手続事典』『Q&A高齢者の生活・介護支援の手引』（新日本法規出版）『事例からわかるモンスター社員への対応—会社を守るための就業規則』（泉文堂）他専門書の執筆多数。

●定員 40名 お申込み先着順（お申込みはお早めにお願いたします）  
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

- お申込み方法
  - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
  - 当社MURCホームページ（<http://www.murc.jp>）経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
  - 銀行振込の場合…開催日の2営業日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
  - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
  - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。  
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し  
開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。その後は受講料の払い戻しはいたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代を含む/昼食代は含みません）

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円（うち消費税160円）の割引をいたします。

SQUET特別会員	46,440円	（うち消費税 3,440円）
SQUET一般会員	50,760円	（うち消費税 3,760円）
提携先会員	52,920円	（うち消費税 3,920円）
会員以外	56,160円	（うち消費税 4,160円）

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067  
Eメール [seminar-t@murc.jp](mailto:seminar-t@murc.jp)  
MURCホームページ <http://www.murc.jp>  
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内

東京都港区虎ノ門 5-11-2  
オランダヒルズ森タワー 24F

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅倉庫方面改札 1番出口から地上に出る。桜田通りを左方向（東京タワー方面）に徒歩3分。オランダヒルズ森タワー（1階手前にレストランとセブンイレブンあり）に入館。入り口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		社会保険の基礎知識と実務		2015年 6/18(木)~19(金)	セミナー番号 606
◆該当する番号を○で囲んでください。			◆受講料（名分）円		
1. SQUET特別会員		3. 提携先会員		◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。	
2. SQUET一般会員		4. 会員以外		1. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」	
（三菱東京UFJ銀行お取引店）		支社・支店		2. SQUET-DC法人ゴールドカード	
				3. 銀行振込	
				※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名		住所	〒		
TEL ( ) -	FAX ( ) -				
氏名		所属・役職名	Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。		
派遣責任者 ※受講証等の郵送先					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

\*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」（<http://www.murc.jp/corporate/privacy>）に従って適切に取り扱います。  
\*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
\*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
\*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます。ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。  
\*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
【お申込みをお断りする場合】  
\*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがあります。

□ 郵送不要 □ Eメール不要

