

参加型研修で徹底的に考え、強力な職場リーダーを養成! 2日間通学

新企画

係長・主任のための 初級マネジメント力強化スクール

—— 求められる立場と役割を理解し、これからのあるべき姿を描く ——

日時：2017年6月7日(水)～8日(木)10:00am～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階(裏面ご参照)

講師：三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 人の育ち支援室 チーフコンサルタント 中小企業診断士 **枚本 良平** (すぎもと りょうへい)

● セミナーのねらい (対象) 係長・係長クラス・主任・グループリーダーの皆さま

このセミナーでは、理論と討議・実習を通じて、会社の方針・進むべき方向性を正しく理解し、職場の最前線で組織を取りまとめ、**自主的・自立的**に考え行動できる係長・主任を育成します。

【組織の階層】



講師執筆ポケットブックス進呈

理解すべき状況

- 社会の流れ
- 係長・主任の立場と役割

×

身につける能力

- リーダーシップ
- コミュニケーション力
- 部下指導育成力

=

期待される姿

皆が幸せになるために仕事に取り組む係長・主任

● カリキュラム ● 本セミナー次回開催日のご案内：2017年10月25日～26日(水・木) ● 録音・録画をご遠慮願います。

1日目

1. 社会の流れを理解しているか

講義・討議

- 1) 経営環境変化の着眼点
- 2) 会社方針は実務とつながっている

2. 係長・主任に求められること

討議・演習・発表

- 1) 上司や部下・後輩は何を期待しているのか
- 2) 係長・主任の役割、心構え、必要能力
- 3) 「4つの窓」をレベルアップする

3. リーダーシップが発揮できる

係長・主任になる

演習・発表

- 1) 成功・失敗体験の棚卸から見た職場リーダーの役割
- 2) リーダーシップとマネジメントの共通点・相違点
- 3) ケーススタディ「係長・主任のリーダーシップ」

研修を効果的に運営するため事前課題があります。

お申込を受付後、受講証とともに送付いたしますので、ご記入のうえ、当日お持ちください。この資料はご受講の皆さまが研修内容をよりよく理解し、研修成果を職場で発揮していただくための情報です。弊社が回収したり、他の参加メンバーの方々と情報を共有するものではありません。安心してご記入ください。

2日目

4. コミュニケーション力を高める

講義・演習

- 1) 360°のコミュニケーション
- 2) コミュニケーションの意味を理解する
- 3) 報・連・相について考える

5. 部下・後輩指導育成の進め方

講義・討議

- 1) 部下・後輩のやる気を高めるために
- 2) 指導育成の目的と心構え、方法
- 3) 年上の部下への接し方

6. 部下・後輩指導・育成の実践

グループ討議

- 1) ロールプレイングの進め方と効果
- 2) テーマ・ストーリーを作成・実演する
- 3) 演習の振り返り～職場で実践すること

※進捗状況により各日の内容が変更になる場合や、プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



サカタのタネ(法人営業)、日本マンパワー(中小企業診断士受験対策講座講師)を経て、2003年UFJ総合研究所(現:三菱UFJリサーチ&コンサルティング)に入社。

中小・中堅から大手企業にいたるまで、経営計画策定や業務改革、マーケティング戦略立案、営業力強化等のコンサルティングに携わる。

現在は、「学びと気付きを通じてクライアントの持続的成長を実現する」をテーマに、若手から経営幹部の指導・育成、組織変革に取り組んでいる。中小企業診断士。

●定員 42名 お申込み先着順 (お申込みはお早めにご希望いたします)
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

- お申込み方法
 - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
 - 当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
 - 銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料 (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員 50,760円 (うち消費税 3,760円)

SQUET一般会員 54,000円 (うち消費税 4,000円)

会員以外 59,400円 (うち消費税 4,400円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067

Eメール seminar-t@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内 (神谷町駅徒歩5分)

東京都港区虎ノ門 5-11-2
オランダヒルズ森タワー 24F
【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札2番出口を右方向へ。歩道橋を渡り階段を降りる。または、虎ノ門方面改札3番出口を出て桜田通りを赤羽橋方面へ直進。
いずれも、オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		係長・主任のための初級マネジメント力強化スクール		2017年 6/7(水)~8(木)	セミナー番号 106
◆該当する番号を○で囲んでください。			◆受講料 (名分) 円		
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外 (三菱東京UFJ銀行お取引店) 支社・支店			◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。		
1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」			※会員企業様のみご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。		
会社名	TEL () -		住所	〒	
派遣責任者 <small>※受講証等の郵送先</small>	氏名	所属・役職名	Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。		
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】
 *ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
 *ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
 *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
 *なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
 *ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
 *お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
 【お申込みをお断りする場合】
 *反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

