

社内と顧客を説得する

半日

報告・提案資料の作り方とプレゼンの仕方

—— 人はどんな資料に納得するのか? 資料作成の発想からプレゼン法まで、4時間でマスターする集中講座 ——

日時：2017年4月21日(金) 1:00pm～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師：大阪市立大学大学院 経営学研究科 教授 ^{みや がわ ひさ お} 宮川 壽夫 氏

●セミナーのねらい 〈対象〉若手・中堅社員、若手リーダーの皆さま

社外においても社内においても、ビジネスシーンで相手を説得し、自分の主張を理解してもらわなければならないことが頻繁にあります。しかし、勘や経験に頼った場当たり的な方法ではなく、どのような発想から出発して論理構成を行い、どのような資料や提案書に落とし込むか、実際には一貫した知識と技術が存在します。

このセミナーでは、社内向けの報告資料や顧客向けの提案資料を題材にし、若手・中堅のビジネスパーソンがこれらを自分自身の手で作成するノウハウを学びます。さらに様々なビジネスシーンで活かせる発想や思考の手順、情報の収集と解釈の方法、説得力といったビジネスの基本的な考え方を幅広く身につけることを目指しています。

他社やライバルに差をつけ、明日からの仕事が楽しくなる知識とスキルが身につくセミナーです。講師は、国内投資銀行と米国コンサルティングファームでの豊富な実務経験を持ち、科学的思考の専門家である宮川壽夫氏です。

●カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

1. はじめに

- 1) 差がつく直感的思考と科学的思考
- 2) 自分の考えを構築することの重要性
- 3) 組織が思考停止状態に陥ってしまう理由
- 4) ビジネスに必要な3種類のスキル

2. 自分の主張を伝えるための論理構成の方法

- 1) 資料作成の前に検討すべき4要素
- 2) 知っておくべき論理構成の決まりゴト
- 3) 演繹型・帰納型・複合型のマスター
- 4) 「あるべき論」がダメな理由

3. 相手を納得させるための論理構成の方法

- 1) 因果論理が欠落した資料に人は納得しない
- 2) 因果関係の正確なマッチング
- 3) 相手の反論に対応するためのロジック展開
- 4) 相手の主張を攻撃するためのロジック展開

4. 資料への落とし込み

- 1) 考えるプロセスと見せるプロセスの違い
- 2) 知っておくと便利なフレームワーク思考
- 3) パワーチャートの作り方
- 4) デキるヤツと思われる話し方

5. プレゼンテーションの方法論

- 1) 具体的な提案・作成資料の構成
- 2) 読む気が失せる資料の事例
- 3) パワーポイント作成17のコツ
- 4) グラフと図案のテクニック

6. おわりに

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

講師 大阪市立大学大学院 経営学研究科 教授 **宮川 壽夫 氏**



1985年野村證券(株)入社。2000年米国トムソンファイナンシャル・コンサルティンググループ、2007年野村證券(株)投資銀行部門を経て、2010年4月から大阪市立大学大学院に専任。2015年4月よりワシントン大学(University of Washington)客員研究員を兼任。コーポレートファイナンス、組織の経済学、科学的思考論(ロジカルシンキング)を専門としており、国内投資銀行・海外コンサルティングファームでの豊富な実務経験に基づく、実践的な指導で定評がある。講師の講演・指導実績については、大阪市立大学商学部 宮川研究室のホームページ <http://miyagawa-semi.justhpb.jp/index.html> まで。

● **定員 40名** お申込み先着順 (お申込みはお早めにご希望いたします)
 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

● **お申込み手続き**

- お申込み方法** ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
 ②当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法** ①銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
 ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し** 開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき1,080円(うち消費税80円)の割引をいたします。

SQUET特別会員 19,440円 (うち消費税 1,440円)

SQUET一般会員 22,680円 (うち消費税 1,680円)

会員以外 28,080円 (うち消費税 2,080円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
 〒105-8501東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー
 TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067
 Eメール seminar-t@murc.jp
 MURCホームページ <http://www.murc.jp>
 SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内 (神谷町駅徒歩5分)

東京都港区虎ノ門 5-11-2
 オランダヒルズ森タワー 24F
 【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札2番出口を右方向へ。歩道橋を渡り階段を降りる。または、虎ノ門方面改札3番出口を出て桜田通りを赤羽橋方面へ直進。
 いずれも、オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

● 東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		報告・提案資料の作り方とプレゼンの仕方		2017年 4/21(金)	セミナー番号 202
◆該当する番号を○で囲んでください。			◆受講料 (名分) 円		
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外			◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。		
会員番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (三菱東京UFJ銀行お取引店) 支社・支店			1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみご利用いただけます。 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。		
会社名	住所		〒		
TEL () -	氏名		所属・役職名		Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。
派遣責任者 *受講証等の郵送先					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
 *ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
 *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
 *なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
 *ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
 *お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
 【お申込みをお断りする場合】
 *反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要 Eメール不要

