

社内リソースを効果的に活用し目標達成する

# 社内調整力アップセミナー

—— 社内の人・モノ・カネ・情報・ノウハウを活かす ——

日時：2017年4月25日(火) 10:00～17:00 / 会場：ハービスOSAKA (裏面ご参照)  
オフィスタワー 19F

講師：株式会社パワー・インタラクティブ 代表取締役 おかもと みちとし 岡本 充智 氏

## ●セミナーのねらい 〈対象〉中堅社員・若手社員の皆さま

「社内調整力」とは、社内の関係部署を取りまとめたり、部門内の計画をスムーズに推進したりする際に発揮すべき能力のことです。社内の仕事は大半が打合せなどの社内調整により成立しています。次々と押し寄せる課題解決に向けて他部門・自部門の調整を自ら積極的に行動する人材育成が欠かせません。

このセミナーでは、「社内調整力」を身につけることを目的とし、社内調整に必要な交渉術、会議力、雑談力あるいは社内での信頼関係の作り方などを明日から役立てられるように学んでいただきます。ぜひご参加いただき仕事力向上の大きなきっかけとしていただきたいと思います。

## ●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

### 1.人間関係を良くする社内調整力

- (1) 社内調整力の本質は交渉力
- (2) 社内調整に適した場所とは
- (3) 協力関係づくりのコツ

### 2.行動タイプによって変える コミュニケーション

- (1) 四つの行動タイプ
- (2) 行動タイプ別コミュニケーションの取り方
- (3) 相手がどんなタイプかを見極めるコツ

### 3.相互の利益を得ることのできる 「交渉力」

- (1) 論理思考で交渉を有利に進める
- (2) 優位に立てる交渉戦術
- (3) 批判的な相手への対応のコツ

### 4.アイデア、結論、行動につなげる 「会議力」

- (1) 会議の目的  
～アイデアと結論を出す、  
行動につなげる
- (2) 会議進行役が心得るべきこと
- (3) 参加者が納得する会議運営のコツ

### 5.相手の欲しい情報を スマートに伝える「雑談力」

- (1) 身近な事例で話す
- (2) 仕事に関係ある切り口を提供する
- (3) 信頼感が生れる雑談のコツ

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師：株式会社パワー・インタラクティブ 代表取締役 **岡本 充智 氏**

京都工芸繊維大学卒業。アシックス、住友ビジネスコンサルティングにて商品開発、新規事業、マーケティング、販路開拓、組織活性化、人材育成に携わる。その後、ITコンサルティングのパワー・インタラクティブ、教育コンサルティングの株式会社教育総研を設立。ともに代表取締役に就任。

- **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。  
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
- **お申込手続き**
  1. **お申込方法**
    - ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。  
届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
    - ②当社ホームページ (<http://www.murc.jp>) 経由でもお申込みいただけます。
  2. **受講料のお支払い方法**
    - ①銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
    - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
    - ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。  
※②③は会員企業様のみご利用いただけます。  
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
  3. **受講お取消し** 開催日の前日(土/日/祝日を除く) 17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承下さい。

● **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含まれません)

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,840円	(うち消費税 1,840円)
SQUET一般会員	28,080円	(うち消費税 2,080円)
会員以外	33,480円	(うち消費税 2,480円)

**申込・照会先**

**三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社**  
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F  
TEL(06)7637-1410 FAX(06)7637-1409  
Eメール [seminar-o@murc.jp](mailto:seminar-o@murc.jp)  
MURCホームページ <http://www.murc.jp>  
SQUET URL <http://www.squet.jp>

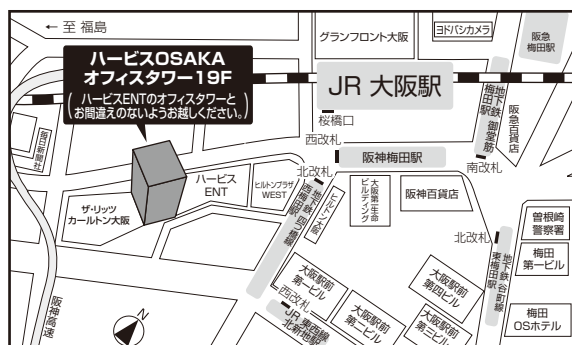
**会場案内**

**大阪セミナールーム** 大阪市北区梅田2-5-25  
ハービスOSAKAオフィスタワー 19F

■ **オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31**

- 阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分
- JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分
- 地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
- 地下鉄御堂筋線「梅田駅」南改札より徒歩約9分

※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。  
※ハービスENTのオフィスタワーとお間違えのないようお越しください。



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(06)7637-1409 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

<b>受講申込書</b>	<b>社内調整力アップセミナー</b>	2017年 4/25(火)	セミナー番号 <b>202</b>
◆該当する番号を○で囲んでください。		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員      3. 会員以外 2. SQUET一般会員		お支払い方法◆該当する番号を○で囲んでください。	
(三菱東京UFJ銀行お取引店 支社・支店)		1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名		TEL — —	
住所 (〒 )		FAX — —	
業種・業態・扱い品		従業員 名    資本金 百万円	
氏名		Eメールアドレス	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先			
セミナー受講者			
セミナー受講者			
セミナー受講者			

**【個人情報の取扱いについて】**  
 \*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。  
 \*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。  
 \*また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取扱いを委託することがあります。  
 \*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
 \*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。  
 \*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。  
 \*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
**【お申込みをお断りする場合】**  
 \*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

