

ビジネスの基礎を徹底マスター!

若手社員に必須! 「仕事力」強化セミナー

—— ビジネスに不可欠な5大スキルを徹底習得 ——

日時: ①2017年5月12日(金) 10:00~17:00 / 会場: 当社セミナールーム
②2018年3月6日(火) 10:00~17:00 (マザックアートプラザ10F) (裏面ご参照)
(年間で開催される同一講座をご案内します。ご都合のよい日をお選び下さい。)

講師: EMIコンサルティング 代表
経営コンサルタント

ふくい みつお
福井 充雄 氏

●セミナーのねらい (対象) 若手社員の皆さま

仕事の基本をおろそかにして、一流にはなれません。できる社員の共通点は、ビジネスの基本をしっかりと身につけていることです。いま一度、基本に立ち返って、仕事の意味や自分の役割について、考えてみましょう。本セミナーでは、これからの会社を背負って立つ若手社員の皆さまを対象に、

ビジネスに必須の5つのスキル

- ①対人関係・コミュニケーション力
- ②ヒアリング力・質問力
- ③企画力・提案力
- ④話し方・プレゼンテーション力
- ⑤タイムマネジメント・段取り力

を習得していただきます。講師は、わかりやすく、熱意あふれる指導ぶりで好評の福井充雄先生です。多くの気付き・現状打破のヒントが得られます。さらなるレベルアップを目指す方の受講をお待ちしております。

●カリキュラム

● 筆記具をお持ちください。 ● 撮影、録音はご遠慮願います。

1. 会社に必要とされる“できる社員”になれ!

- (1) これからの時代を勝ち抜く社員の条件
- (2) “プロ意識”を持って、結果を出せ!
- (3) 仕事ができる人の共通項

2. 「対人関係・コミュニケーション力」強化

- (1) 結局仕事は“人間対人間のコミュニケーション”が重要
- (2) 対人関係の基本心得
- (3) お客様に信頼されるコミュニケーション
- (4) 上司・先輩に信用されるコミュニケーション

3. 「ヒアリング力・質問力」強化

- (1) 相手の意図を的確に把握する上手な“聞き方のコツ”
- (2) “3する”の徹底を心がける
- (3) ヒアリング成否のカギは事前準備
- (4) 顧客ニーズを聞き出す効果的な“質問法”

4. 「企画力・提案力」強化

- (1) 押さえておくべき企画書の基本構成
- (2) 企画書をより魅力的にする表現テクニック

- (3) 納得させる提案のポイント

- (4) 企画を生み出すアイデア発想法

グループワーク・実習

5. 「話し方・プレゼンテーション力」強化

- (1) 話し上手の共通項
- (2) わかりやすく話すための4つの要点
- (3) 説得力を倍増させる表現テクニック
- (4) 知っておきたいプレゼンテーション成功のポイント

6. 「タイムマネジメント・段取り力」強化

- (1) 自分のコストを常に意識して仕事をせよ!
- (2) 費用対効果の視点を忘れるな!
- (3) 業務効率を数倍高める、様々な“時間”の活用法
- (4) スムーズに作業をこなすための“整理・整頓術”
- (5) できる社員の“スケジュール管理・ダンドリのつけ方”
- (6) 効率を高める業務改善手段 **実習**

7. 全体のまとめ

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師： EMIコンサルティング 代表 福井 充雄 氏
経営コンサルタント

1966年大阪生まれ。近畿大学商経学部卒業。監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て独立し、EMIコンサルティングを設立。製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革、経営計画策定、営業力強化などの経営コンサルティングを実施。
有名企業での社員研修、各種セミナー講師としても活躍中。“わかりやすく”をモットーとした丁寧な指導ぶりには定評がある人気講師。専門分野は、問題解決力、企画提案・プレゼンテーション力養成、営業力強化、経営戦略構築、中期経営計画の策定等。

※申込み先着順・指定席（受講番号のお席になります）
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

●お申込手続き

- お申込方法
 - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
 - 当社ホームページ（<http://www.murc.jp>）経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
 - 銀行振込の場合…開催日の2日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
 - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し

開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代を含む/昼食代は含みません）

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円（うち消費税160円）の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,840円	(うち消費税 1,840円)
SQUET一般会員	28,080円	(うち消費税 2,080円)
会員以外	33,480円	(うち消費税 2,480円)

お申込・照会先

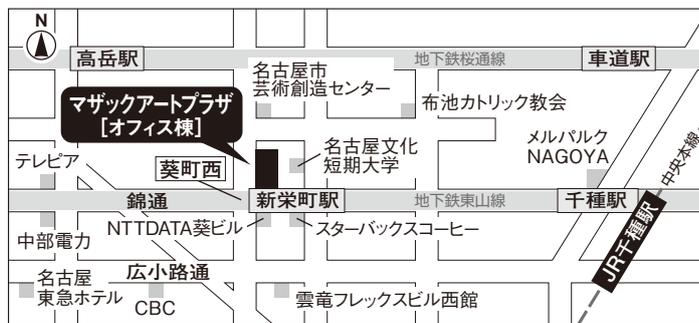
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ
TEL(052)307-1105 FAX(052)307-1128
Eメール seminar-n@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内

当社セミナールーム（開場 9:30）

名古屋市東区葵1-19-30
マザックアートプラザ オフィス棟10F

●地下鉄（東山線）「新栄町駅」北改札口より直結
※専用駐車場のご用意はございません。（公共交通機関をご利用ください。）



◆上記「お申込手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 FAX(052)307-1128 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		若手社員に必須! 「仕事力」強化セミナー		セミナー番号 203・250
◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 会員以外 2. SQUET一般会員		会員番号	受講料 円 (名様分)	
(三菱東京UFJ銀行お取引店		支社・支店)		お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。
会社名		TEL - - FAX - -		
住所 (〒)		従業員 名 資本金 百万円		
業種・業態・扱い品		氏名		所属・役職名
ご希望の日程に○を付けてください。		派遣責任者 ※受講証等の郵送先		Eメールアドレス
5/12	3/6	セミナー受講者		
5/12	3/6	セミナー受講者		
5/12	3/6	セミナー受講者		

【個人情報の取扱いについて】

*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。
*また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□にレをご記入ください。 □郵送不要 □Eメール不要
*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
【お申込みをお断りする場合】
*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。



10821729