

業務の質向上と効率化で業績に貢献する!

強いチームをつくるリーダーに必要な「5つの力」

—— 自ら学び、考え、行動する 会社の未来を拓くリーダーを育成 ——

日時：**大阪会場** 2017年11月10日(金) 10:00am~5:00pm **228** /会場：ハービスOSAKAオフィスタワー19F (裏面ご参照)
東京会場 2017年11月22日(水) 10:00am~5:00pm **236** /会場：オランダヒルズ森タワー24F (裏面ご参照)

講師：株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 **藤井 美保代 氏**

●セミナーのねらい 〈対象〉リーダー、チームリーダーの皆さま

今こそ、「筋肉質の、強い組織づくり」が必須であり、その実現のためには、現状を打破すべく、リーダーひとりひとりが問題解決力を身につけ、疲弊感と不安であふれた現場を“イキイキした職場へと変革する”ことが求められています。自ら学び、考え、行動、検証するリーダーを本気で育てることなくして、企業の未来はない、と断言できます。

このセミナーでは、責任ある仕事を任されているリーダーが、仕事の「質」と「効率」を高め、自分も周りも活かす仕事を実現するために必須の「5つの力」をご指導。自らが変わることによって職場を変えるきっかけをつくります。演習・ディスカッション・事例紹介を通じて、気づき・納得・実践へのヒントが得られます。

講師は明るくモチベーションの高まる指導で毎回大好評の藤井美保代氏です。

●カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

はじめに

- 1) 自分の役割がわからずにとまどうリーダー
- 2) 疲弊感ある職場なら自らが変える
- 3) 強いチームをつくることはリーダーの大切な役割

1. 【指導力】

部下・チームメンバーを育成する指導力

- 1) 混迷の時代に求められるリーダーシップとは **ディスカッション**
- 2) 部下のモチベーションマネジメントは大事な仕事
- 3) 説得ではなく納得をつくる指導力
- 4) 仕事の効果的な教え方
- 5) 年上の部下への対処方法
- 6) こんな部下にはどう対応する? **ケーススタディ**

2. 【論理的思考力】

問題解決や意思決定のベースになる論理的思考力

- 1) 論理的思考が必要な場面
- 2) 思考のフレームワーク(枠組み)を身につける
- 3) 論理的な話し方 **ペアワーク**
- 4) 問題解決力を磨く **ケーススタディ**

3. 【改善力】

残業をゼロにする仕事の効率化と業務改善力

- 1) リーダーが率先して改善風土をつくる
- 2) 生産性を意識した仕事の進め方
- 3) あなたの周りにもきっとある「5大ムダ」 **個人演習**
- 4) 改善に向けての現状チェック

5) 仕事に対する「細かい改善」が成果を生む

6) 改善視点と発想力を高める

7) ワーク・ライフ・マネジメントの実現でイキイキ職場を目指す

4. 【PDCA力】

強いチームをつくるPDCA力

- 1) P=計画: 計画策定が肝
・“手段の目的化”は計画の精度を下げる
- 2) D=実行: 実行にいざなうための工夫
・やるべきことの優先順位を考える
・実行を妨げる悪しき習慣と決別する
- 3) C=検証: 改善につなげるための振り返り
- 4) A=改善: 次の計画につなげるコツ
- 5) PDCA実践 **体験学習**

5. 【チームビルディング力】

強いチームをつくるチームビルディング力

- 1) 組織風土は見えざる資産
- 2) コミュニケーションとはクリエイティブな関係性
- 3) コミュニケーションが活発に交わされる職場を目指す
- 4) 強いチームをつくる5か条
- 5) 自分が主体的に取り組むことを明らかにする

同講師による関連セミナーのご案内

〈東京〉'17年12月13日(水) チーム力を向上させるリーダーに必要な「5つの力」
〈大阪〉'18年1月18日(木) 成果を出すリーダーに必要な「5つの力」

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。独立ののち、平成14年、株式会社ビジネスプラスサポート設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングを、これまでに約1,000社以上で展開。現在も事務改善や業務効率化コンサルティング、資産価値の高い組織実現に向けての人財開発指導を行っている。単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけでなく、それらを根付かせるために必要な姿勢や志からしっかり教える研修は、各地で高い評価を得ている。ワーク・ライフ・マネジメントを実現する働き方支援・コンサルティングに注力している。
【著書】『早く帰りたい仕事術 3時間分のムダがなくなる30のコツ』『「ミスゼロ仕事」の片づけ・整理術』『「ミスゼロの仕事」の段取り術』『事務の仕事がムリなくミスなくはかどる本～仕事を効率化する88の小さな工夫～』『「事務ミスゼロ」の仕事術～とにかく簡単! ミスをとことん防ぐ50の小ワザ～』『「叱らない」で部下を育てる技術(叱りプロジェクト・共同著)』(日本能率協会マネジメントセンター)、『仕事ができ、なぜか愛される女(ひと)の8つの習慣』(SBクリエイティブ)、『事務ミスゼロのチェックリスト50』(同文館出版)

● **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

● **お申込み手続き**

- お申込み方法** ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
②当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法** ①銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
③三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し** 開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

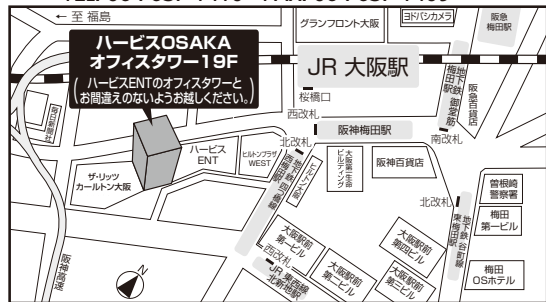
● **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。但し同じ会場で受講の場合に限らせて頂きます。

SQUET特別会員	24,840円	(うち消費税 1,840円)
SQUET一般会員	28,080円	(うち消費税 2,080円)
会員以外	33,480円	(うち消費税 2,480円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>
〈大阪〉〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F
TEL. 06-7637-1410 FAX. 06-7637-1409



JR大阪駅桜橋口より徒歩約6分 地下鉄四つ橋線西梅田駅北改札より徒歩約6分
阪神梅田駅西改札より徒歩約6分 オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31

〈東京〉〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー24F
TEL. 03-6733-1059 FAX. 03-6733-1067



東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札2番出口を右方向へ、歩道橋を渡り階段を降りる。または、虎ノ門方面改札3番出口から桜田通りを赤羽橋方面へ直進。いずれも、オランダヒルズ森タワーへ入館。入口奥の高層階エレベーターで24階会場へ。

◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛

大阪 FAX(06)7637-1409 Eメール:seminar-o@murc.jp

東京 FAX(03)6733-1067 Eメール:seminar-t@murc.jp

受講申込書	強いチームをつくるリーダーに必要な「5つの力」	大阪会場 11/10(金)セミナー番号 228
		東京会場 11/22(水)セミナー番号 236

◆該当する番号を○で囲んでください。

1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 会員番号

2. SQUET一般会員 4. 会員以外

(三菱東京UFJ銀行お取引店) 支社・支店

◆受講料 (名分) 円

◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。

1. 銀行振込
2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ
3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。
※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。

会社名	住所	〒
TEL () -		
派遣責任者 ※受講証等の郵送先	氏名	所属・役職名
セミナー受講者		ご希望の会場に○印をしてください
セミナー受講者		大阪 東京
セミナー受講者		大阪 東京
セミナー受講者		大阪 東京
Eメールアドレス		セミナーのご案内をEメールでお送りします。

【個人情報の取扱いについて】
*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
【お申込みをお断りする場合】
*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要 Eメール不要

