

やりがいを持って仕事に臨む!

新企画

# 係長・主任の役割と“現場を強くする”4つの行動

—— 自らの成果、上司の補佐役も期待される難しい立場を自覚 ——

日時：2017年7月25日(火)10:00am～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師：HRBC株式会社 代表取締役 <sup>さこ がわ ふみ やす</sup> 迫川 史康 氏

## ●セミナーのねらい 〈対象〉係長・主任、ならびに同候補者の皆さま

係長・主任クラスの初級管理職は、少人数の部下やチームメンバーを管理しながら自らの成果も高め、さらに部課長からの指示を現場レベルに噛み砕いて指示・行動するという、「リーダー兼フォロワー」的な非常に難しい役割を期待されています。

このセミナーでは、係長・主任クラスに求められる行動を①コミュニケーション ②意思決定 ③感情マネジメント ④セルフ・マネジメントの4つのカテゴリーに分けてワーク形式で学んでいただきます。皆さんが自信を持って仕事に取り組み、強い職場をつくるのが会社の成長につながっていきます。講師はSQUETセミナー初登壇の迫川史康氏です。

## ●カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

### 1. 係長・主任は報われない立場・役職!? それとも職場のキーマン!?

- 1) 係長・主任に求められる役割・行動とは
- 2) 自分の考えや行動が  
はっきりと伝わらないと思っていませんか
- 3) 上司・部下・後輩の板挟みの状況が  
苦しいと思っていませんか
- 4) 部下・後輩が何を考え、  
どんな感情をもっているのかよくわからない
- 5) 自信のない部下・後輩に仕事を頼むより  
自分がやった方が早いと思っていませんか

### 2. ひとは論理で納得し、感情で動く!?

- 1) あなたは論理を重視するタイプ!?  
それとも感情を大事にするタイプ!?
- 2) そもそも論理的であるとはどういうことか
- 3) 論理的な店員のセールストーク **ケーススタディ**
- 4) 論理的であるための3つのポイントとは
- 5) あなたは上司をマネジメントできていますか!?

### 3. 行動1:ロジカル・コミュニケーション

- 1) 相手目線に立ったロジカル・コミュニケーション
- 2) 話飛びがなく、  
つながりのあるコミュニケーション
- 3) 話にヌケ・モレがなく、  
安心できるコミュニケーション
- 4) アイデアを論理的にまとめる事例 **グループワーク**

### 4. 行動2:ブレない意思決定

- 1) ディスカッションを通じて意思決定する事例 **グループワーク**
- 2) 主語と目的語を意識したコミュニケーション
- 3) さて、頭では納得したけれど、  
相手が動いてくれない(決められない)のはなぜか!?

### 5. 行動3:感情マネジメント

- 1) なかなか心を開かない後輩社員 **ケーススタディ**
- 2) 3つの視点で話を整理するコミュニケーション
- 3) ネガティブな感情・ポジティブな感情を  
言葉にしてみる
- 4) 感情に配慮するディスカッション事例 **グループワーク**
- 5) 本当に納得してもらうためのコミュニケーション

### 6. 行動4:自信を持ち続けるセルフ・マネジメント

- 1) 自信はどこからやってくるのか?! **グループワーク**
- 2) 自信の源泉となる4つのポイントとは
- 3) 相手のポジティブな面を伝えるコミュニケーション **グループワーク**
- 4) つらい思いをしないうで成果を出し続ける人の  
3つの特徴とは
- 5) 明日から実行するあなたらしいアクションプラン **個人ワーク**

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

# 講師 HRBC株式会社 代表取締役 迫川 史康 氏



外資系製薬会社 アストラゼネカの営業(MR)としてキャリアをスタート。九州を舞台に、クリニックから大学病院まで、提案営業と顧客開拓に力を入れる。会社の合併を機にチームリーダーとなり、数々の失敗を繰り返しながらも、異なる価値観を持つメンバーの士気を高め、先輩・後輩たちとともにチームの業績向上に大きく貢献する。本社人事企画部門へ異動後、人財開発・組織開発に従事し、教育体系、評価制度などを主担当として構築する。本社と現場をつなぐ役割を担い、その運用と浸透に力を尽くすべく、現場を飛び回り、様々なワークショップを進行する経験を積む。現在は、HRBC(株)代表取締役コンサルタント。笑顔絶やさず、楽しく、ときには厳しく指導する理想の体験型ワークショップ(ライブ)を追求し続けている。関西学院大学経営戦略研究科(MBA)修了。

●定員 40名 お申込み先着順 (お申込みはお早めにご希望いたします)  
 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

## ●お申込み手続き

- お申込み方法
  - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
  - 当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
  - 銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
  - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
  - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し
 

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料 (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員 27,000円 (うち消費税 2,000円)

SQUET一般会員 30,240円 (うち消費税 2,240円)

会員以外 35,640円 (うち消費税 2,640円)

## お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
 〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
 TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067

Eメール [seminar-t@murc.jp](mailto:seminar-t@murc.jp)  
 MURCホームページ <http://www.murc.jp>  
 SQUET URL <http://www.squet.jp>

## 会場案内 (神谷町駅徒歩5分)

東京都港区虎ノ門 5-11-2  
 オランダヒルズ森タワー 24F

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札2番出口を右方向へ。歩道橋を渡り階段を降りる。または、虎ノ門方面改札3番出口を出て桜田通りを赤羽橋方面へ直進。いずれも、オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		係長・主任の役割と“現場を強くする”4つの行動		2017年 7/25(火)	セミナー番号 112
◆該当する番号を○で囲んでください。			◆受講料 (名分) 円		
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外			◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。		
( 三菱東京UFJ銀行お取引店 ) 支社・支店			1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみご利用いただけます。 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。		
会社名			住所	〒	
TEL	( )	-			
氏名		所属・役職名		Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。	
派遣責任者 <small>※受講証等の郵送先</small>					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

### 【個人情報の取扱いについて】

\*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。  
 \*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
 \*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
 \*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。  
 \*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。 □ 郵送不要 □ Eメール不要  
 \*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
 【お申込みをお断りする場合】  
 \*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

