

各業務のつながりや関係性を学ぶ!

担当者が知っておくべき! 「人事の実務12ヵ月」

—— 多岐にわたる人事実務全体を月別にわかりやすく解説 ——

日時：2018年8月7日(火) 10:00am～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師：株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 **松下直子氏**

● **セミナーのねらい** (対象) 新しく人事に異動された方、今までの再確認をしたい人事担当の皆さま

このセミナーでは、採用、入退社、人材育成、昇進・昇降格、人事評価、労務管理、社内活性化、福利厚生など、多岐にわたる人事部門の業務全体を、月別にわかりやすく解説致します。人事担当者として押さえておくべき知識、人事業務全体の中の個別業務のつながりや関係性を学ぶのに最適なセミナーです。人事部門特有の実務の留意点や、人事担当者としての「働きがい」「悩み」「課題」等についても、企業の人事部を経験してきた講師の体験談を踏まえてお話しします。

● カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

1. 人事の役割と機能～人事の意義を知る

- 1) 人事パーソンの顧客とは誰か
- 2) 人事パーソンの成果とは何か
- 3) 人事パーソンの喜怒哀楽と資質とは何か
- 4) 最近の人事キーワードと考え方

2. 人事の仕事12ヵ月～月別の人事の実務と留意点

一年を通して「いつ」「なにを」「なぜ」取り組むのかを、俯瞰して理解いただけます。

特に、①要員管理・採用 ②配置異動・昇格昇進 ③人事評価 ④人材育成 ⑤報酬制度と人件費管理 ⑥労務管理のポイントは、時系列を追って説明致します。

- 1月** 年あいさつ回り(管轄役所、産業医等)、昇降格実施、社長訓示
- 2月** 賃金改定情報の入手と賃金改定の検討、新卒採用(理系)募集
- 3月** 新入社員の受け入れ準備、春季交渉、新卒採用(理系)、面接(一次～最終)、内定出し
- 4月** 新年度経営方針の発表、人事方針の確認、通期人事考課実施依頼、考課表回収、新卒採用(文系)募集、面接(一次～最終)、内定出し、新入社員入社式、新入社員研修、新入社員配属、36協定の締結・更新、社内規定の見直し

5月 次年度内々定者確定、人事考課フィードバック面談依頼

6月 社会保険算定、労働保険年度更新、内々定者式、内定者教育企画、自己申告実施
賞与支給、賞与支給に伴う社会保険料の納付

7月 労働者死傷病報告提出、障害者採用、中途採用

8月 各部門長からの要員ヒアリング、安全衛生運動企画、交通安全対策

9月 健康診断の実施、人事異動内示、新入社員フォロー研修、安全衛生運動準備期間

10月 人事異動実施、異動者住宅手配、手当変更、上期人事考課実施依頼、中間面談促進、内定者式、内定者教育スタート

11月 階層別研修の実施、火災予防訓練の実施

12月 要員計画企画立案、次年度採用計画立案、賞与支給、賞与支給に伴う社会保険料の納付

3. これからの人事パーソンに向けてのメッセージ

- 1) 現場と人事をつなぐためにできること
- 2) 人事のプロフェッショナルを目指そう
- 3) 最後に問われるもの

同講師による関連セミナーのご案内

2018年11月8日(木) 女性リーダー「仕事力」アップセミナー

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

講師 株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士 松下 直子 氏



神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。人事部門では、採用、育成、人事制度設計と運用、労務管理と幅広く人事業務に携わる。現在は社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる一方、民間企業や自治体からの研修・セミナー依頼に応え、全国各地を巡回する。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、経営者や人事担当者の支援に意欲的に向き合うかたわら、人事部門の交流の場「庵(いおり)」の定期開催や、新人社会保険労務士の独立を支援するシェアオフィス「AZ合同事務所」の経営など、幅広く人材育成に携わっている。

【著書】『OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本』(あさ出版)、『困った部下のタイプ別育成術 できる上司のアプローチ50』(労務行政)、『採ってはいけない人の見きわめ方』、『部下育成にもっと自信がつく本』(同文館出版)、『部下の実力を高める実践OJT』、『人事・総務マネジメント法律必携』、『実践』社員教育推進マニュアル』(PHP研究所)ほか

●定員 40名 お申込み先着順 (お申込みはお早めに
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

- お申込み方法
 - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
 - 当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
 - 銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料 (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員 24,840円 (うち消費税込 1,840円)

SQUET一般会員 28,080円 (うち消費税込 2,080円)

会員以外 33,480円 (うち消費税込 2,480円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067

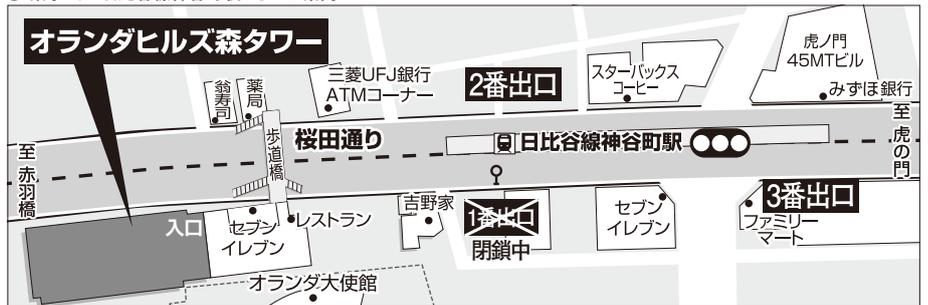
Eメール seminar-t@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内 (神谷町駅徒歩5分)

東京都港区虎ノ門 5-11-2
オランダヒルズ森タワー 24F

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札2番出口を右方向へ。歩道橋を渡り階段を降りる。または、虎ノ門方面改札3番出口を出て桜田通りを赤羽橋方面へ直進。いずれも、オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		担当者が知っておくべき!「人事の実務12カ月」		2018年 8/7(火)	セミナー番号 610
◆該当する番号を○で囲んでください。			◆受講料 (名分) 円		
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員			◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。		
2. SQUET一般会員 4. 会員以外			1. 銀行振込		
(三菱UFJ銀行お取引店) 支社・支店			2. SQUET-DC法人ゴールドカード		
			3. 三菱UFJ銀行「口座振替」		
			*チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。		
会社名			住所		
TEL	()	-			
派遣責任者		氏名	所属・役職名	Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。	
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
【お申込みをお断りする場合】
*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

□ 郵送不要 □ Eメール不要

