

重要課題を解決!会社を守り、攻める

戦略的総務部門の役割

環境変化に対応、働きやすい会社をつくる 総務部門長必須の知識と果たすべき役割

日時：2017年9月12日(火) 10:00~17:00 / 会場：当社セミナールーム (マザックアートプラザ10F) (裏面ご参照)

講師：社会保険労務士法人 トムズコンサルタント 代表社員
特定社会保険労務士

かさいともかず
河西 知一 氏

●セミナーのねらい (対象) 総務・人事・管理・経営企画部門長・管理職、経営者・経営幹部の皆さま

環境変化の激しい昨今、総務部門には各部門のサポート役としての立場から一歩進んで、社内外の問題課題を解決し、対応策をまとめ、働きやすい職場環境をつくっていく司令塔としての役割が期待されています。

本セミナーでは、変革の時代、総務部門長(部長・課長)が果たすべき3つの役割(主要業務)と、職務遂行していく上で知っておきたい経営・労務に関する基礎知識を、最新の法改正内容と現場で起こっている事例をまじえながら、実践的に解説・指導します。

●カリキュラム

●筆記具をお持ちください。 ●撮影、録音はご遠慮願います。

1. 総務が情報の中心でなければならない

- (1) 会社の将来を左右する総務部門の役割
- (2) 情報は総務が発信する
- (3) 情報は総務に集約される
- (4) これからの総務とは

- (3) 知的財産所有権の管理
- (4) 競業避止問題
- (5) 営業秘密対策
- (6) 事業継続計画 (BCP)
- (7) 社内コミュニケーション活性化対策
- (8) 文書管理方法等の見直し

2. 中長期で取り組む総務の課題

- (1) 本社機能の改革
- (2) 施設管理とは違うファシリティマネジメント
- (3) 風土改革につなげる業務改革
- (4) 多様な人材を活かす人事管理

5. 総務の新しい「労務管理業務」

- (1) 高年齢者・女性の活躍推進
- (2) 問題社員対策
- (3) セクハラ・パワハラ・マタハラ問題と対応
- (4) うつ病・新型うつ問題、メンタルヘルスケア
- (5) 総務が実施する管理職教育
- (6) 働き方改革の取り組みと時間外労働の抑制
- (7) マイナンバー・ストレスチェック制度の運用

3. 「結果処理型」から「未来展望型」へ意識転換をはかれ!

- (1) 会社の基本理念を再構築するのは総務
- (2) 結果処理型から未来展望型へ
- (3) 総務部門長に求められる資質
- (4) 総務が良くなれば会社は必ず良くなる

6. 総務の新しい「社内外対応業務」

- (1) 情報管理業務 (個人情報管理・HP・情報リスク管理)
- (2) 最新のCSR
- (3) 広報窓口としての総務
- (4) 社内の司令塔としての総務

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師：社会保険労務士法人 トムズコンサルタント 代表社員 かさい ともかず
河西 知一 氏

大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、社会保険労務士法人トムズコンサルタントを設立。労務管理、賃金体系の改定、社会保険、労働保険などの業務を通じて数多くの企業の指導にあたる。平成11年4月、トムズ・コンサルタント株式会社を設立。上場企業から中小企業まで幅広く人事労務問題・賃金に関するコンサルティングを手掛けている。銀行系総研での明快な講義と懇切な指導には定評がある。

【著書】『法律家のための年金・保険 Q & A』『健康保険・厚生年金保険用語手続事典』『Q & A 高齢者の生活・介護支援の手引』（新日本法規出版）、『事例からわかるモンスター社員への対応一会社を守るための就業規則』（泉文堂）他専門書の執筆多数。

※申込み先着順・指定席（受講番号のお席になります）
 ※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合がございます。ご了承ください。

●お申込手続き

- お申込方法
 - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
 - 当社ホームページ (<http://www.murc.jp>) 経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
 - 銀行振込の場合…開催日の2日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
 - SQUET-DC 法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
 ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
 開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。
- 受講お取直し

●受講料（テキスト代を含む/昼食代は含みません）

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円（うち消費税160円）の割引をいたします。

SQUET特別会員	25,920円	(うち消費税 1,920円)
SQUET一般会員	29,160円	(うち消費税 2,160円)
会員以外	34,560円	(うち消費税 2,560円)

お申込・照会先

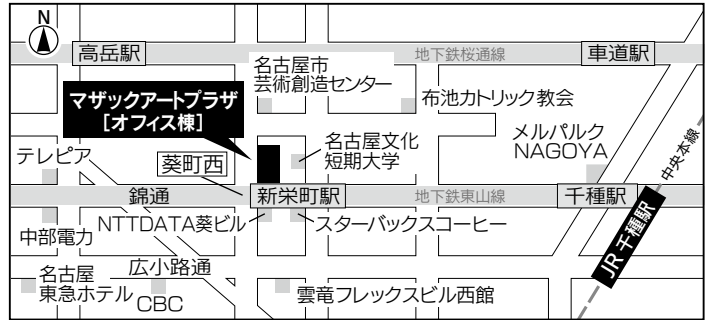
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
 〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ
 TEL(052)307-1105 FAX(052)307-1128
 Eメール seminar-n@murc.jp
 MURCホームページ <http://www.murc.jp>
 SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内

当社セミナールーム(開場 9:30)

名古屋市東区葵1-19-30
 マザックアートプラザ オフィス棟 10F

●地下鉄(東山線)「新栄町駅」北改札口より直結
 ※専用駐車場のご用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)



◆上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 FAX(052)307-1128 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		戦略的総務部門の役割		2017年 9/12(火)	セミナー番号 610
◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 会員以外 2. SQUET一般会員		会員番号		受講料 円 (名様分)	
(三菱東京UFJ銀行お取引店		支社・支店)		お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名		住所 (〒)		TEL - - FAX - -	
業種・業態・扱い品		氏名		従業員 名 資本金 百万円	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先		所属・役職名		Eメールアドレス	
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】
 *ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
 *ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
 *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
 *なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
 *お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
 【お申込みをお断りする場合】
 *反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

