

若手・中堅社員の仕事を磨く！

# ミスゼロ仕事を実現する「倍速段取り術」

—— 上司の期待に応え、信頼されるノウハウを伝授 ——

日時：2017年10月20日(金) 10:00～17:00 / 会場：ハービスOSAKA (裏面ご参照)  
オフィスタワー 19F

講師：株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 <sup>ふじ い み ほ よ</sup> 藤井 美保代 氏

## ●セミナーのねらい 〈対象〉若手～中堅社員および段取り術を身につけ、ミスゼロ仕事を実現したい方

限られた時間で多くの仕事を行い、成果をあげることが求められる時代においては、「仕事の効率化」「仕事のスピード」が重視されていますが、ミスが起こっては元も子もありません。

しかし、仕事のミスは、段取りを工夫することでなくしていけるものです。

このセミナーでは、ミスをなくし、仕事をスピーディにマネジメントするために必要な考え方や手法を、演習やケーススタディを交えながら、明日から実践できるようにお伝え致します。

## ●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

### 1. 今の時代に求められる働き方

- (1) これからの時代、現状のままで成果が上がるのか
- (2) 質とスピードの両方が求められる働き方とは

### 2. 外部環境を整え、仕事の“質・スピード”を高める

- (1) どの組織にも存在する3 大ムダをなくす **チェックリスト**
  - ① 個人のデスク回りを戦略基地化
  - ② 共有の職場環境を改善
  - ③ 「報・連・相」が流れる環境を整える
- (2) あったら便利、ではなく「なくて何が困る」の発想で削減
- (3) 場の乱れは心の乱れを生み出し、質・スピードの低下につながる

### 3. 身近に発生するミスをなくす

- (1) ハインリッヒの法則を知る
- (2) 身近に起こったヒヤリハットを洗い出す **個人ワーク**
- (3) ミスを減らせば仕事が効果的に回る
- (4) うっかり・思い込みのミスをなくす方法

### 4. 優先順位の判断軸を持つことで仕事のスピードアップ

- (1) 優先順位の判断がつかない！をなくす **ケーススタディ→ディスカッション→まとめ**

### 5. よくある段取り5大悩みを解決

- (1) 段取りとは「業務を効率的にマネジメントすること」
- (2) ミスが多い人の段取り5大悩み
  - ① いつも仕事に追われて時間が足りない
  - ② 割り込み仕事に予定を狂わされてしまう
  - ③ 時間の見積もりが甘く、締切に間に合わない
  - ④ 周りとの連携がうまくいかない
  - ⑤ 目的をはっきりさせずに取り掛かってしまいやり直しが生じてしまう

### 6. ワーク・ライフ・マネジメントの実現に向けて

- (1) 豊かな時間を歩むためのワーク・ライフ・マネジメント
- (2) 時間を効果的に活用することで人生を豊かに
- (3) 明日からの業務の段取りを考える **個人ワーク**

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

講師：株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 **藤井 美保代 氏**

大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。独立ののち、平成14年、株式会社ビジネスプラスサポート設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングを、これまでに約1,000社以上で展開。現在も事務改善や業務効率化コンサルティング、資産価値の高い組織実現に向けての人財開発指導を行っている。単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけでなく、それらを根付かせるために必要な姿勢や志からしっかり教える研修は、各地で高い評価を得ている。ワーク・ライフ・マネジメントを実現する働き方支援・コンサルティングに注力している。

【著書】『早く帰りたい! 仕事術 3時間分のムダがなくなる30のコツ』『ミスゼロ仕事』の片づけ・整理術』『ミスゼロの仕事』の段取り術』『事務の仕事がムリなくミスなくはかどる本～仕事を効率化する88の小さな工夫～』『事務ミスゼロ』の仕事術～とにかく簡単! ミスをとことん防ごう50の小ワザ～(日本能率協会マネジメントセンター)、『事務ミスゼロのチェックリスト50』(同文館出版)、『仕事できて、なぜか愛される女(ひと)の8つの習慣』(SBクリエイティブ)

- **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。  
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
- **お申込手続き**
1. **お申込方法**
    - ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
    - ②当社ホームページ (<http://www.murc.jp>) 経由でもお申込みいただけます。
  2. **受講料のお支払い方法**
    - ①銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
    - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
    - ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。  
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
  3. **受講お取消し** 開催日の前日(土/日/祝日を除く) 17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含まれません)

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,840円	(うち消費税込 1,840円)
SQUET一般会員	28,080円	(うち消費税込 2,080円)
会員以外	33,480円	(うち消費税込 2,480円)

**申込・照会先**

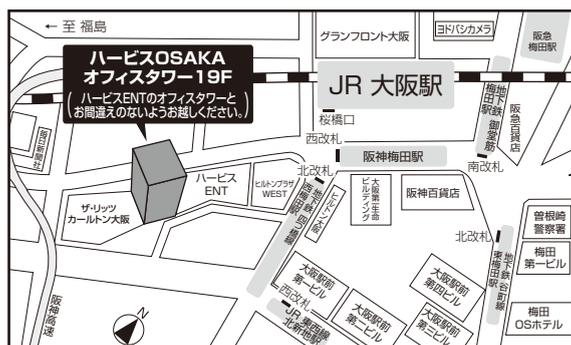
**三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社**  
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F  
TEL(06)7637-1410 FAX(06)7637-1409  
Eメール [seminar-o@murc.jp](mailto:seminar-o@murc.jp)  
MURCホームページ <http://www.murc.jp>  
SQUET URL <http://www.squet.jp>

**会場案内**

**大阪セミナールーム** 大阪市北区梅田2-5-25  
ハービスOSAKAオフィスタワー 19F

■ **オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31**

- 阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分
  - JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分
  - 地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
  - 地下鉄御堂筋線「梅田駅」南改札より徒歩約9分
- ※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。  
※ハービスENTのオフィスタワーとお間違えのないようお越しください。



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛

FAX(06)7637-1409 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

<b>受講申込書</b>		<b>ミスゼロ仕事を実現する「倍速段取り術」</b>		2017年 10/20(金)	セミナー番号 <b>224</b>
◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 会員以外 2. SQUET一般会員		会員番号		受講料 円 (名様分)	
(三菱東京UFJ銀行お取引店		支社・支店)		お支払い方法◆該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名		TEL		-	
住所 (〒 )		FAX		-	
業種・業態・扱い品		従業員		名 資本金 百万円	
氏名		所属・役職名		Eメールアドレス	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

## 【個人情報の取扱いについて】

\*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。

\*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。

\*また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。

\*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。

\*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。

\*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。

\*お預かりしている個人情報の開示、削除等の申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。

【お申込みをお断りする場合】

\*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要  Eメール不要



10821729

