

重要課題を解決！会社を守り・攻める

総務部門の役割と実務

—— 環境変化に対応、働きやすい会社をつくる 総務部門長必須の知識と果たすべき役割 ——

日時：2017年10月23日(月)10:00～17:00 / 会場：ハービスOSAKA (裏面ご参照)
オフィスタワー 19F

講師：社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員 河西 知一 氏
特定社会保険労務士

●セミナーのねらい 〈対象〉総務部門の管理者及びご担当の皆さま

環境変化の激しい昨今、総務部門には各部門のサポート役としての立場から一歩進んで、社内外の問題課題を解決し、対応策をまとめ、働きやすい職場環境をつくっていく司令塔としての役割が期待されています。

このセミナーでは、変革の時代、総務部門の皆さまが果たすべき3つの役割(主要業務)と、中長期的課題、職務遂行していく上で知っておきたい経営・労務に関する基礎知識を、最新の法改正内容と現場で起こっている事例をまじえながら、実践的に解説・指導します。

●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

1. 総務が情報の中心でなければならない

- (1) 会社の将来を左右する総務部門の役割
- (2) 情報は総務が発信する
- (3) 情報は総務に集約される
- (4) これからの総務とは

2. 「結果処理型」から「未来展望型」へ意識転換をはかれ!

- (1) 会社の基本理念を再構築するのは総務
- (2) 結果処理型から未来展望型へ
- (3) 総務部門長に求められる資質
- (4) 総務が良くなれば会社は必ず良くなる

3. 中長期で取り組む総務の課題

- (1) 本社機能の改革
- (2) 施設管理とは違うファシリティマネジメント
- (3) 風土改革につなげる業務改革
- (4) 多様な人材を活かす人事管理

4. 総務の新しい「経営管理業務」

- (1) 株主総会対策
- (2) 反社会的組織対策
- (3) 知的財産所有権の管理
- (4) 競業避止問題
- (5) 営業秘密対策
- (6) 事業継続計画(BCP)
- (7) 社内イベント実施など社内組織活性化対策

5. 総務の新しい「労務管理」

- (1) 女性および高齢者の活躍推進
- (2) 問題社員対策
- (3) セクハラ・パワハラ・マタハラ問題と対応
- (4) うつ病・新型うつ問題、メンタルヘルスケア
- (5) 総務が実施する管理職教育
- (6) 働き方改革の取り組みと時間外労働の抑制

6. 総務の新しい「社内外対応業務」

- (1) 情報管理業務
(個人情報管理・HP・情報リスク管理)
- (2) 最新のCSR
- (3) 広報窓口としての総務
- (4) 社内の司令塔としての総務

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師：社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員 **河西 知一 氏**
か さい とも かず
特定社会保険労務士

大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、社会保険労務士法人トムズコンサルタントを設立。労務管理、賃金体系の改定、社会保険、労働保険などの業務を通じて数多くの企業の指導にあたる。平成11年4月、トムズ・コンサルタント株式会社を設立。上場企業から中小企業まで幅広く人事労務問題・賃金に関するコンサルティングを手掛けている。銀行系総研での明快な講義と懇切な指導には定評がある。

【著書】『法律家のための年金・保険Q&A』『健康保険・厚生年金保険用語手続事典』『Q&A 高齢者の生活・介護支援の手引』（新日本法規出版）、『事例からわかるモンスター社員への対応—会社を守るための就業規則』（泉文堂）他専門書の執筆多数。

- **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。
 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
- **お申込手続き**
1. お申込方法
 - ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
 - ②当社ホームページ (<http://www.murc.jp>) 経由でもお申込みいただけます。
 2. 受講料のお支払い方法
 - ①銀行振込の場合…開催日の2日前（土/日/祝を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
 ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
 3. 受講お取消し

開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,840円	(うち消費税 1,840円)
SQUET一般会員	28,080円	(うち消費税 2,080円)
会員以外	33,480円	(うち消費税 2,480円)

申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
 〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F
 TEL(06)7637-1410 FAX(06)7637-1409
 Eメール seminar-o@murc.jp
 MURCホームページ <http://www.murc.jp>
 SQUET URL <http://www.squet.jp>

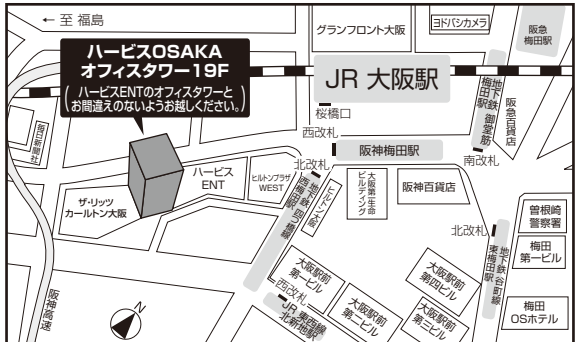
会場案内

大阪セミナールーム 大阪市北区梅田2-5-25
 ハービスOSAKAオフィスタワー 19F

■オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31

- 阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分
- JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分
- 地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
- 地下鉄御堂筋線「梅田駅」南改札より徒歩約9分

※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。
 ※ハービスENTのオフィスタワーとお間違えのないようお越しください。



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 FAX(06)7637-1409 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書	総務部門の役割と実務		2017年	セミナー番号
			10/23(月)	618
◆該当する番号を○で囲んでください。	会員番号		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員 3. 会員以外			お支払い方法◆該当する番号を○で囲んでください。	
2. SQUET一般会員			1. 銀行振込	
(三菱東京UFJ銀行お取引店 支社・支店)			2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ	
会社名			3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。	
住所 (〒)			*チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
業種・業態・扱い品			TEL	—
			FAX	—
			従業員	名
			資本金	百万円
	氏名	所属・役職名	Eメールアドレス	
派遣責任者 *受講証等の郵送先				
セミナー受講者				
セミナー受講者				
セミナー受講者				

【個人情報の取扱いについて】
 *ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
 *ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。
 *また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取扱いを委託することがあります。
 *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
 *なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
 *ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
 *お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
 【お申込みをお断りする場合】
 *反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

□ 郵送不要 □ Eメール不要

