

人気セミナー「プロ社員の仕事の進め方」上級編！

プロ社員の「段取りとタイムマネジメント」の極意

—— ホンモノのプロ社員へ、さらなる飛躍を目指す！ ——

日時：2017年10月19日(木) 10:00~17:00 / 会場：当社セミナールーム (マザックアートプラザ 10F) (裏面ご参照)

講師：三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 経営戦略部 チーフコンサルタント 中小企業診断士 にしかわ しゅうじ 西川 秀二

●セミナーのねらい (対象) 若手、中堅社員、チームリーダーの皆さま

どの人にも平等に与えられた資源、それは時間です。あなたは限られた時間を有意義に活用できているでしょうか？ プロの社員には「質が高く、かつスピーディな仕事」が常に求められます。そのために不可欠なスキルの一つが「段取り力&タイムマネジメント力」です。

本セミナーでは、多忙なスケジュールの中で高いパフォーマンスを上げ続けた講師自身の経験をまじえ、限られた時間の中で、質の高い仕事をやり遂げる極意をご指導します！

講義だけでなく受講者同士でのケーススタディ、グループ討議もまじえながら楽しく実践的に進める参画型セミナーです。

●カリキュラム

●筆記具をお持ちください。 ●撮影、録音はご遠慮願います。

1. ケーススタディ 「こんな事例は身近にありませんか」

個人演習・グループ討議

- (1) 予定した仕事に手がつけられないまま夕方に！
- (2) いつかやろうと思っていつも先延ばし！
- (3) いざというとき、協力者、関係者がいない！
- (4) ついついやりたい仕事ばかりに流される！
- (5) 予定を立てていないため仕事の効率が悪化！

2. “段取りの達人”に向けた鉄則

講義・グループ討議

- (1) 段取りとはそもそも何か？
- (2) 目的、目標、ゴールを意識する
- (3) 目的、目標とそれに向けての手段、プロセスを細分化する
- (4) 必要な協力者と予算は、早め早めに手配する
- (5) 段取り上手はコミュニケーション上手
- (6) 次工程、最終工程を必ず意識する
- (7) ミニ締め切り日を自ら設定する
- (8) アクシデントやリスクを常に想定する
- (9) 余裕はさらなる余裕を生み出す

3. “タイムマネジメントの達人”に向けた鉄則

講義・グループ討議

- (1) タイムマネジメントとは何か？
- (2) 時間の使い方がうまい人の特徴とは
- (3) まずは毎日の仕事の棚卸をしてみよう
- (4) 仕事の優先順位を考えるセオリー
- (5) 陥りやすいタイムマネジメントの罠
- (6) 先送りをなくすコツとは
- (7) スケジュールリングを人任せにしないために
- (8) 1日をいくつものコマに分類する
- (9) 集中できる時間を意図的に確保する
- (10) 小さな仕事の蓄積がタイムマネジメントの阻害要因になる
- (11) 一冊の手帳で年間・月間・週間の予定を管理する

4. 人生の充実も段取りと タイムマネジメントにかかっている

講義

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師：三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
経営戦略部 チーフコンサルタント 中小企業診断士

にしかわしゅうじ
西川 秀二

1986年早稲田大学法学部卒業。大手石油元売会社の総務人事部門を経て、1992年東海総合研究所（現：三菱UFJリサーチ&コンサルティング）に入社。以来人材育成コンサルタント、研修講師として数多くの企業で、研修や人材育成に携わっている。SQUETセミナーでは『部長特訓スクール』『プロ社員の仕事の進め方』『プロ社員の「段取りとタイムマネジメント」の極意』等のテーマにて登壇中。若手中堅社員から管理職まで、その高い指導力には定評がある。
中小企業診断士、JCDA認定キャリア・デベロップメント・アドバイザー
【著書】『はじめてリーダーを務める！』（実務教育出版）
【主な指導分野】経営戦略、財務管理、労務管理、マネジメント、リーダーシップ、ロジカルシンキング、コーチング、組織活性化など

●定員制（お申込みはお早めをお願いいたします）

※申込み先着順・指定席（受講番号のお席になります）
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

●お申込手続き

1. お申込方法
 - ① 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
 - ② 当社ホームページ（http://www.murc.jp）経由でもお申込みいただけます。
2. 受講料のお支払い方法
 - ① 銀行振込の場合…開催日の2日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。「振込金受取書」を領取証としてご使用ください。
 - ② SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日に指定の口座より引き落としとなります。
 - ③ 三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
※なお、いずれも領取証は発行いたしません。
3. 受講お取返し

開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代を含む/昼食代は含みません）

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円（うち消費税160円）の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,840円	（うち消費税 1,840円）
SQUET一般会員	28,080円	（うち消費税 2,080円）
会員以外	33,480円	（うち消費税 2,480円）

お申込・照会先

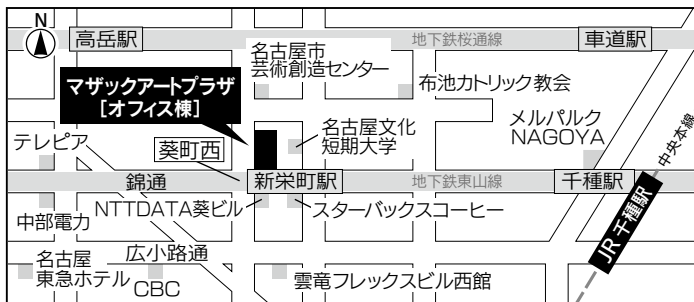
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ
TEL(052)307-1105 FAX(052)307-1128
Eメール seminar-n@murc.jp
MURCホームページ http://www.murc.jp
SQUET URL http://www.squet.jp

会場案内

当社セミナールーム(開場 9:30)

名古屋市東区葵1丁目19番30号
マザックアートプラザ オフィス棟10F

●地下鉄（東山線）「新栄町駅」北改札口より直結
※専用駐車場のご用意はございません。（公共交通機関をご利用ください）



◆上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 FAX(052)307-1128 MURCホームページ http://www.murc.jp

受講申込書		プロ社員の「段取りとタイムマネジメント」の極意		2017年	セミナー番号
				10/19(木)	226
◆該当する番号を○で囲んでください。		会員番号		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員 3. 会員以外				お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。	
2. SQUET一般会員				1. 銀行振込	
(三菱東京UFJ銀行お取引店)		支社・支店)		2. SQUET-DC法人ゴールドカード	
会社名				3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」	
住所 (〒)				※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
業種・業態・扱い品				TEL - -	
氏名		所属・役職名		FAX - -	
派遣責任者				従業員 名	
※受講証等の郵送先				資本金 百万円	
セミナー受講者				Eメールアドレス	
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(http://www.murc.jp/corporate/privacy)に従って適切に取り扱います。
*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
【お申込みをお断りする場合】
*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

□ 郵送不要 □ Eメール不要



10821729