

まだまだできる！成果が上がる！

経理の合理化セミナー

—— 経理業務の「生産性向上」を実現する具体策 ——

日時：2017年10月17日(火) 10:00～17:00 / 会場：当社セミナールーム (マザックアートプラザ10F) (裏面ご参照)

講師：一般社団法人経理革新プロジェクト 代表 税理士 こだま たかひこ 児玉 尚彦氏

●セミナーのねらい <対象> 経営者、経営幹部、経理部門管理職・担当者、システム部門担当者

経営環境がめまぐるしく変化する中、多くの企業で管理部門のスリム化が進み、経理部という組織の在り方の変化が望まれています。担当者の意識次第で、まだまだ合理化は実践できます。

本セミナーでは、経理作業の半減と、経理業務のスピードアップ&コストダウンを実現できる経理の業務革新のポイントと進め方を、これまで3,000社以上での「経理合理化」を指導・実現してきた児玉尚彦講師が、豊富な事例をもとに解説・指導いたします。

●カリキュラム

● 筆記具をお持ちください。 ● 撮影、録音はご遠慮願います。

1. 少人数で成果をあげる経理部の作り方

- 1) 経理事務員数は100万人減少
・コンピュータが経理社員の仕事を奪う
- 2) 生産性が低い経理部の共通点
・若手経理社員が育たない環境
・同じ仕事を3年以上続けると成長が止まる
- 3) 生産性が高い経理部の特徴
・少数精鋭、明確な納期と作業時間
・仕事の重要性和優先順位

2. 経理業務を「スピードアップ」する！ — 決算処理早期化のポイント —

- 1) 効果的な月次決算の早期化対策
・月次決算の目的の明確化と改善ポイント
・月次決算で求められているスピードと品質
- 2) 決算スケジュールの改善
・決算の工程を分解して組み直す
・決算作業を標準化、手順化、仕組み化する

3. 時間短縮を図る業務別事務効率改善策

- 1) 管理部門のスリム化と経理コストの削減
・経理事務フローの見直しと作業工程改革
- 2) 経費精算と現金出納業務の効率化
・月1回キャッシュレス精算で出納係を解放
- 3) 支払方式の統一と仕入買掛処理の連動
・支払管理システムで二重入力廃止を実現
- 4) 売上回収管理の効率化と運用体制
・売掛金の自動消し込みによる即日回収管理
- 5) ファイリング時間の削減と電子文書管理
・電子帳簿保存法の改正で領収書保管は不要？

4. 経理の生産性をアップする！効果的なIT活用法

- 1) 生産性に10倍差がつく会計システムの利用形態
・伝票集計型、業務連動型、ERP型、クラウド型

- 2) ITで生産性を上げる3つの改善策
・デジタル環境整備、業務データ連携、属人化排除
- 3) 電子決済で変わる経理の仕事
・Webバンキングで支払や会計仕訳が自動処理
・高まるセキュリティ対策の重要性
- 4) 各部門システムとのデータ受け渡し方法の改善
・業務系(販売仕入)、事務系(給与経費)とのデータ共有
- 5) 次期経理システムへの移行と検討課題
・2019年消費税改正前までに今からやるべきこと
・クラウドコンピューティングの動向

5. アウトソーシングで コストダウンを実現する — 経理業務アウトソーシングの現状と利用価値 —

- 1) 給与計算から決算まで
・本業以外はアウトソーシングの時代
- 2) アウトソーシングの判断基準と経理体制の再構築
・アウトソーシングのメリット、デメリット
- 3) 事務集中センターとシェアードサービスの事例紹介

6. 効率改善目標とアクションプラン

- 1) 経理生産性向上戦略による選択と集中
- 2) 数値目標の設定と改善提案の進め方
・改善の効果予測と合理化後のイメージ
- 3) 3段階の改善スケジュール
・フェーズごとの現実的な活動計画と実行課題

7. 経理のプロを目指そう！ — 経理本来の役割と仕事 —

- 1) 合理化したあとに残る経理の本質とは
- 2) これからの経理部門の体制と経理社員の働き方
- 3) 合理化チェックリストで明日への課題を整理

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師：一般社団法人経理革新プロジェクト 代表 税理士 児玉 尚彦 氏

埼玉大学経済学部卒業。企業の税務会計顧問の他、経理業務の効率化、財務体質の改善、経理社員の育成などを中心に活動。講師を務める経理・財務系のセミナーには9000社以上が受講。

【著書】『35歳までに身につけておくべきプロの経理力』『「少人数で儲かる経理」はこうつくる』

『3年で「経理のプロ」になる実践PDCA』（日本実業出版社）、『会社のお金はどこへ消えた?』（ダイヤモンド社）、

『新版 ココまでできる経理の合理化』（日本能率協会マネジメントセンター） 他

【HP】『経理合理化プロジェクト®』 <http://www.keiri4970.com/>

● 定員制 (お申込みはお早めにお願いたします)

※申込み先着順・指定席(受講番号のお席になります)

※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

● お申込手続き

- お申込方法
 - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
 - 当社ホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
 - 銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
 - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

● 受講料 (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員 25,920円 (うち消費税 1,920円)

SQUET一般会員 29,160円 (うち消費税 2,160円)

会員以外 34,560円 (うち消費税 2,560円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ
TEL(052)307-1105 FAX(052)307-1128
Eメール seminar-n@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内

当社セミナールーム (開場 9:30)

名古屋市東区葵1-19-30

マザックアートプラザ オフィス棟10F

● 地下鉄(東山線)「新栄町駅」北改札口より直結

※専用駐車場のご用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛

FAX(052)307-1128 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		経理の合理化セミナー		2018年 10/17(火)	セミナー番号 511
◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 会員以外 2. SQUET一般会員		会員番号		受講料 円 (名様分)	
(三菱東京UFJ銀行お取引店		支社・支店)		お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名		TEL		-	
住所 (〒)		FAX		-	
業種・業態・扱ひ品		従業員 名		資本金 百万円	
氏名		所属・役職名		Eメールアドレス	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。

*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。

また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。

*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。

*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。

*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□にレをご記入ください。

*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。

【お申込みをお断りする場合】

*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要

Eメール不要

