

中小企業の経理担当者として、会社に貢献できることは何かを考える！ 女性経理担当者のワンランクアップ仕事術

—— 業務改善と月次試算表の早期化はあなたの仕事です！ ——

日時：2018年2月22日(木) 10:00～17:00 / 会場：ハービスOSAKA (裏面ご参照)
オフィスタワー 19F

講師：御堂筋税理士法人 代表社員(CEO)
株式会社組織デザイン研究所 代表取締役

さい き まさ ゆき
才木 正之 氏

講師：御堂筋税理士法人 税理士
株式会社組織デザイン研究所 人材育成コンサルタント

にし ぐち とも よ
西口 知世 氏

●セミナーのねらい 〈対象〉女性経理担当者の皆さま

社長や上司から期待を一身に受ける経理実務担当者には、ミスやモレが許されないのは当たり前で、より一層スピードと正確性、業務改善が求められています。

このセミナーでは、女性経理担当者としてワンランク上を目指していただくとともに、経営の役に立つ経理業務の能力アップと早期正確な月次決算を構築するしくみについて解説します。

特に、「経理の業務改善を進めたい」「月次の試算表をスピーディに作成したい」「売掛金などの残高を正確に把握したい」など、経理の仕組みや問題点を一挙に解決できるヒントが満載です。

●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

1.女性経理担当者は単なる事務屋ではない！

- (1)経理業務の目的を明確にしましょう！
- (2)経営者は経理に何を求めているのでしょうか？
- (3)女性経理担当者のあるべき姿とは？
- (4)会社が経理に望む役割とは？

グループワーク

2.経理業務の流れを大きくつかむ

3.あなたの仕事のレベルチェックと課題設定

- (1)経理業務のレベルをチェックしよう！
- (2)あなたの能力チェックから課題を設定する

個人ワーク

個人ワーク

4.小口現金出納業務の省力化とチェック強化

- (1)小口現金出納業務の流れと勘どころ
- (2)精算回数を減らすポイント
- (3)精算回数目標設定

5.預金の出納業務の省力化とチェック強化

- (1)預金出納業務の勘どころ
- (2)入金口座と出金口座区分のメリット
- (3)ネットバンキングのメリット
- (4)クラウド会計で省力化
- (5)出納業務の改善ポイントをまとめよう！

個人ワーク

6.売掛金管理業務の省力化とチェック強化

- (1)売掛金管理業務の勘どころ
- (2)未回収管理業務のチェックポイント
- (3)回収違算発生時の処理
- (4)売掛金一覧表との照合
- (5)受取手形管理業務のポイント
- (6)売掛金管理業務の改善ポイントをまとめよう！

個人ワーク・グループワーク

7.金庫・はんこ・領収書の 管理方法の省力化とチェック強化

8.買掛金管理業務の省力化とチェック強化

- (1)仕入計上・買掛金支払の勘どころ
- (2)支払業務手順
- (3)請求書のファイリング
- (4)買掛金管理業務の改善ポイントをまとめよう！

個人ワーク

9.月次決算の省力化とチェック強化

- (1)月次決算の流れと勘どころ
- (2)月次決算の業務手順
- (3)どうすれば月次決算を5日以内でできるか
- (4)月次決算整理仕訳の内容と手順
- (5)勘定科目基準書の重要性
- (6)どうすれば精度95%の正確な利益を計算できるか
- (7)月次決算業務の改善ポイントをまとめよう！

個人ワーク

10.経理業務改善のポイント

- (1)時間調査からはじめよう！
- (2)具体的改善の手順
- (3)経理改善事例の共有
- (4)あなたの改善ポイントを検討してみよう！

グループワーク

11.経理のプロを目指そう！

- (1)自分のコミュニケーションスタイルを確認しよう！
- (2)効果的な関連部署とのコミュニケーションの取り方

個人ワーク

グループワーク

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師：御堂筋税理士法人 代表社員(CEO)
株式会社組織デザイン研究所 代表取締役

才木 正之氏

大阪府立大学経済学部経済学科卒業後、税理士小笠原士郎事務所入所。財務管理をバックボーンに、経営計画の策定から実行管理、企業変革、会議指導を中心としたコンサルティング業務を行い、成果を上げる。特に若手経営者との取り組みでは、世代も近く外部プレーンとして高い評価を受けている。またセミナーでは、商工会議所各種団体・住宅資材メーカーなどの講演で、ユーモアあふれる講義スタイルとわかりやすい語り口に定評がある。

【著書】「Pロ経理担当者への道」(共著/同友館)



講師：御堂筋税理士法人 税理士
株式会社組織デザイン研究所 人材育成コンサルタント

西口 知世氏

神戸大学 経済学部 / 神戸大学大学院 経済学研究科 卒
「中小企業オーナーの夢をかかなえるサポートをする」ことを目標として、在学中に税理士資格を取得すると同時に、TACにて講師経験を積む。卒業後、企業税務のプロフェッショナルとして、法人の税務・財務・会計サポートを行う。また、最近では企業の問題解決を全般に引き受け、会議ファシリテータ、経営者コーチング、セミナー講師など、人材育成コンサルタントとしての活躍の場を広げている。セミナーではゲームやロールプレイ、グループ討議などワークを多数取り入れ、楽しく実践的に学べるスタイルが人気である。また、エレガントな外見とコテコテの関西弁とのギャップ、そして人情味溢れる顧客対応が評判である。女性ファンも多く、自らが目標パーソンになることで、受講生の自発性やモチベーションを引き上げている。

- **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
- **お申込手続き**
 1. **お申込方法**
 - ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。
届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
 - ②当社ホームページ (<http://www.murc.jp>) 経由でもお申込みいただけます。
 2. **受講料のお支払い方法**
 - ①銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
 3. **受講お取消し** 開催日の前日(土/日/祝日を除く) 17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

- **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含まれません)
*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,840円	(うち消費税込 1,840円)
SQUET一般会員	28,080円	(うち消費税込 2,080円)
会員以外	33,480円	(うち消費税込 2,480円)

申込・照会先

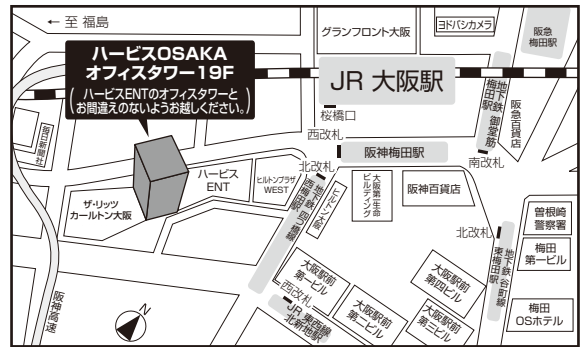
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F
TEL(06)7637-1410 FAX(06)7637-1409
Eメール seminar-o@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内

大阪セミナールーム 大阪市北区梅田2-5-25
ハービスOSAKAオフィスタワー 19F

■オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31

- 阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分
- JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分
- 地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
- 地下鉄御堂筋線「梅田駅」南改札より徒歩約9分
※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。
※ハービスENTのオフィスタワーとお間違えのないようお越しください。



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(06)7637-1409 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		女性経理担当者のワンランクアップ仕事術		2018年 2/22(木)	セミナー番号 519
◆該当する番号を○で囲んでください。		会員番号		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員 3. 会員以外				お支払い方法◆該当する番号を○で囲んでください。	
2. SQUET一般会員				1. 銀行振込	
(三菱東京UFJ銀行お取引店 支社・支店)				2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ	
会社名				3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。	
住所 (〒)				*チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
業種・業態・扱い品				TEL	—
				FAX	—
				従業員	名
				資本金	百万円
				Eメールアドレス	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先	氏名	所属・役職名			
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】
*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。
*また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取扱いを委託することがあります。
*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます。
*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
【お申込みをお断りする場合】
*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要 Eメール不要



10821729

