

2018年度 新入社員セミナー

—— 社会人としての基礎を徹底マスター！即戦力となる人材を育成します！ ——

●開催日時

1日～3日間の3コースをご用意いたしました。
ご希望のコース・日程をお選びください。

内の数字はセミナー番号です。

1日コース	① 4月 3 日(火)	301
2日間コース	② 3月 29・30日(木・金)	310
	③ 4月 3・4 日(火・水)	302
	④ 4月 4・5 日(水・木)	303
3日間コース	⑤ 4月 3・4・5 日(火・水・木)	304

※時間はいずれも10:00～16:30 ※昼食はご用意します。

●講師 (50音順)

- | | |
|--|---|
| ①株式会社クレスプランナーズ
人材開発コンサルタント
伊藤 典子 氏 | ②株式会社ヒューマンブレインアソシエツ
マネージャー
加藤 健 氏 |
| ③株式会社総合経営センター
代表取締役 加藤 正也 氏 | ④株式会社ウィズダム
代表取締役 工藤 夏納子 氏 |
| ⑤株式会社ミューズ
代表取締役 坂口 みゆき 氏 | ⑥株式会社おもてなし道
代表取締役 山田 千穂子 氏 他 |

受講特典

- ① セミナー時に実施する「新入社員意識調査」アンケート結果を派遣責任者様にフィードバックします。
- ② 秋季開講の「新入社員フォローアップセミナー」を割引料金でご受講いただけます。
- ③ 受講報告書を記入し、派遣責任者様にご提出いただきます。(2・3日間コース)

●カリキュラム

● 筆記具をお持ちください。 ● 撮影、録音はご遠慮願います。

1日コース 社会人としての意識づけ、最低限知っておきたいビジネスマナーに重点をおいて徹底的に指導します！

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. 社会人としてのスタート ● 職場生活と学生生活との違い | 4. 職場のコミュニケーション |
| 2. 仕事の基本 ● 仕事を進める上での基本的意識 | 5. 電話応対・来客応対の基本 |
| 3. 職場のルール・マナー | 6. まとめ |

2日間コース 会社組織の基本から正しい仕事の進め方、コミュニケーションの取り方までを徹底指導します。グループワークを含む実践型プログラムで、即戦力を身につけます！

★少人数クラス編成★

- | | |
|---|---|
| 1. 社会人としてのスタート
(1) 職場生活と学生生活との違い | 5. 信頼される電話応対 ロールプレイング
(1) 受け方・かけ方のポイント (2) 伝言メモの取り方 (3) 携帯電話のマナー |
| 2. 仕事の基本
(1) 仕事を進める上での基本的意識 (2) 指示・命令の受け方
(3) 報告の仕方 (4) 積極的な仕事の取り組み | 6. 電子メール使用のマナー
(1) 電子メールの特徴 (2) 電子メール送受信時の注意点 |
| 3. 職場のルール・マナー
(1) 挨拶の励行 (2) 身だしなみ | 7. 来客応対・訪問の基本 ロールプレイング
(1) 応対の流れとポイント (2) 席次の知識
(3) 訪問のマナー (4) 名刺の交換 |
| 4. 職場のコミュニケーション
(1) 周囲と円滑にコミュニケーションをとるには (2) わかりやすく、感じよく話す
(3) 正しい敬語のつかい方 | 8. セミナーのまとめ ～新入社員に期待されること |
| | 9. セミナー受講報告書の作成 |

3日間コース 会社組織の仕組み、自己啓発の重要性まで、広い視野を持ち、自ら考え行動できる人材を養成します！グループワーク・ロールプレイング中心のカリキュラムで、即戦力の“人財”を養成します！

★少人数クラス編成★

- | | |
|---|---|
| 1. 社会人としてのスタート グループワーク・全体討議
(1) 職場生活と学生生活との違い (2) 会社の役割 (3) 会社の組織 | 5. 信頼される電話応対 ロールプレイング
(1) 受け方・かけ方のポイント (2) 伝言メモの取り方 (3) 携帯電話のマナー |
| 2. 仕事の基本
(1) 仕事で信頼されるためには (2) 仕事を進める上での基本的意識
(3) 指示・命令の受け方 (4) 報告の仕方
(5) 積極的な仕事の取り組み (6) チームワークをよくするポイント | 6. 電子メール使用のマナー
(1) 電子メールの特徴 (2) 電子メール送受信時の注意点 |
| 3. 職場のルール・マナー
(1) 挨拶の励行 (2) 職場の情報管理
(3) 公共スペースでのマナー (4) 身だしなみ | 7. 来客応対・訪問の基本 ロールプレイング
(1) 応対の流れとポイント (2) 席次の知識
(3) 訪問のマナー (4) 名刺の交換 |
| 4. 職場のコミュニケーション ロールプレイング
(1) 周囲と円滑にコミュニケーションをとるには
(2) わかりやすく、感じよく話す
(3) 話し上手は聞き上手 (4) 正しい敬語のつかい方 | 8. ビジネス文書 演習
(1) 社内文書と社外文書 (2) ビジネス文書の基本形式・留意事項 |
| | 9. 総合ロールプレイング |
| | 10. セミナーのまとめ ～新入社員に期待されること |
| | 11. セミナー受講報告書の作成 |

●お申込手続き

※申込み先着順・指定席（受講番号のお席になります）
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

- お申込方法**
 - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
 - 当社ホームページ（<http://www.murc.jp>）経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法**
 - 銀行振込の場合…開催日の2日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
 - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません
- 受講お取消し** 開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

会場案内

★当社セミナールーム
名古屋市東区葵1丁目19番30号
マザックアートプラザ オフィス棟10F

★ウインクあいち（愛知県産業労働センター）
名古屋市中村区名駅4丁目4番38号

※会場は変更となる場合がございます。受講証送付の際に詳細をご案内申し上げます。

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ
TEL (052) 307-1105 FAX (052) 307-1128

Eメール seminar-n@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

●開催日程

コース	3月		4月		
	29日(木)	30日(金)	3日(火)	4日(水)	5日(木)
1日コース			① ●		
2日間コース	② ●	●	③ ●	④ ●	●
3日間コース			⑤ ●	●	●

●受講料（テキスト代を含む 昼食代を含む ※お弁当をご用意いたします）

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

1日コース①	SQUET特別会員	21,600円	(うち消費税 1,600円)
	SQUET一般会員	22,680円	(うち消費税 1,680円)
	会 員 以 外	28,080円	(うち消費税 2,080円)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

2日間コース②③④	SQUET特別会員	37,800円	(うち消費税 2,800円)
	SQUET一般会員	39,960円	(うち消費税 2,960円)
	会 員 以 外	46,440円	(うち消費税 3,440円)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

3日間コース⑤	SQUET特別会員	49,680円	(うち消費税 3,680円)
	SQUET一般会員	52,920円	(うち消費税 3,920円)
	会 員 以 外	60,480円	(うち消費税 4,480円)

※人事担当者等のオブザーバー参加はお断りさせていただいております。何卒ご了承ください。

◆上記「お申込手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛

FAX(052)307-1128 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		2018年度 新入社員セミナー			
◆該当する番号を○で囲んでください。		会員番号		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員 3. 会員以外				お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみご利用いただけます。 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
2. SQUET一般会員					
(三菱東京UFJ銀行お取引店		支社・支店)			
会社名					
住 所 (〒)		TEL — — FAX — —			
業種・業態・扱品		従業員 名		資本金 百万円	
派遣責任者ご氏名: ※受講証等の郵送先		所属・役職名:		Eメール:	
ご希望のコース番号に○を付けてください。		セミナー受講者		ご希望のコース番号に○を付けてください。	
1日 2日間 3日間		1日 2日間 3日間		1日 2日間 3日間	
① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤	
1日 2日間 3日間		1日 2日間 3日間		1日 2日間 3日間	
① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤	
1日 2日間 3日間		1日 2日間 3日間		1日 2日間 3日間	
① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤	

【個人情報の取扱いについて】

*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。

*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。

また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。

*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。

*なお、この情報を元に、今後のセミナー・サービス等のご案内をさせていただく場合があります。

また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。

*ご預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。

【お申込みをお断りする場合】

*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

