

意欲の高い、できる社員を育てます!!

3月開催・1日コース

# 2018年度 新入社員「意識改革」セミナー

—— 仕事に対する心構えと基本マナーを身につける ——

日時：2018年3月28日(水) 10:00am～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師：EMIコンサルティング 代表 経営コンサルタント <sup>ふくい</sup> <sup>みつお</sup> 福井 充雄 氏

## ●セミナーのねらい 〈対象〉新入社員の皆さま

「企業は人なり」と言われますが、企業における人材づくりは「新入社員教育」から始まります。

「新入社員教育」において重要なのは、しっかりと仕事に対する意識(心構え・ヤル気)を芽生えさせること、基本ビジネスマナーを身につけさせることの2点です。

すべてにおいて行動の前提になるのは、意識(心構え・ヤル気)です。意識によって行動は変わります。また仕事を円滑に進めるためには、コミュニケーション(対人関係力)は不可欠であり、その基盤となるビジネスマナーを身につけているかどうかで仕事の成果・評価は大きく違ってきます。

このセミナーでは、「仕事への意識付け」及び「ビジネスマナー習得」に重点を絞り、若手社員研修で大好評の福井講師が、実習を交えながら、丁寧に・具体的に指導致します。

## ●カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

### 1. 社会人としての心構え(意識付け)

- 1) 学生気分を払拭し、社会人としてのプロ意識を持つ!
- 2) 積極的・主体的に働け!
- 3) 組織の一員としての心得
- 4) 会社はあなたに何を期待しているか? **個人ワーク**
- 5) できる社員は“共通した意識”を持っている
- 6) 社会人(プロ)として持つべき5つの意識

- ①【顧客意識】
- ②【時間・納期意識】
- ③【改善・コスト意識】
- ④【品質意識】
- ⑤【目標意識】

### 2. 基本ビジネスマナーを身につける(I)

- 1) なぜビジネスマナーが必要なのか?
- 2) 身だしなみの基本心得
- 3) 好感を持たれる挨拶・おじぎの仕方 **実習**
- 4) 正しい敬語・ビジネス対応言葉 **実習**

### 3. 基本ビジネスマナーを身につける(II)

- 1) 知っておくべき訪問・応対時のマナー
- 2) 名刺交換における注意点 **実習**
- 3) 電話対応の基本とルール
- 4) 電話の受け方・かけ方のポイント **実習**

### 4. コミュニケーションと仕事の進め方

- 1) 仕事におけるコミュニケーションとは
- 2) 職場におけるコミュニケーションの注意点
- 3) より良い人間関係の築き方
- 4) 効率的な仕事の進め方
- 5) 的確な指示の受け方
- 6) 上司を満足させる報告の仕方
- 7) ビジネス文書・メールの心得

### 5. 一日でも早く一人前の企業人になるために

- 1) これからの時代を勝ち抜く人材になるには
- 2) プロとして成功するためのポイント

**グループワーク**

### 6. 研修報告書の作成

- 1) 研修で学んだこと
- 2) 明日から取り組むこと

#### 同講師による関連セミナーのご案内

2018年6月28日(木) 若手・中堅社員に必須の「仕事力」養成セミナー

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師 EMIコンサルティング 代表 経営コンサルタント **福井 充雄 氏**

1966年大阪生まれ。近畿大学商経学部卒。監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て独立。EMIコンサルティングを設立。製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革、経営計画策定、営業力強化などの経営コンサルティングを実施。有名企業での社員研修、各種セミナー講師としても活躍中。“わかりやすく”をモットーとした丁寧な指導ぶりには定評がある、人気講師。専門分野は、問題解決力、企画提案・プレゼンテーション力養成。営業力強化。経営戦略構築、中期経営計画の策定等。

●定員 60名 お申込み先着順 (お申込みはお早めにご希望いたします)  
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

- お申込み方法
  - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
  - 当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
  - 銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
  - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
  - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し
 

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料 (テキスト代・昼食代を含む)

SQUET特別会員	22,680円	(うち消費税 1,680円)
SQUET一般会員	24,840円	(うち消費税 1,840円)
会員以外	30,240円	(うち消費税 2,240円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067  
Eメール [seminar-t@murc.jp](mailto:seminar-t@murc.jp)  
MURCホームページ <http://www.murc.jp>  
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内 (神谷町駅徒歩5分)

東京都港区虎ノ門 5-11-2  
オランダヒルズ森タワー 24F  
【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札2番出口を右方向へ。歩道橋を渡り階段を降りる。または、虎ノ門方面改札3番出口を出て桜田通りを赤羽橋方面へ直進。  
いずれも、オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

<b>受講申込書</b>		<b>2018年度 新入社員「意識改革」セミナー</b>		2018年 3/28(水)	セミナー番号 <b>314</b>
◆該当する番号を○で囲んでください。			◆受講料 (名分) 円		
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外			◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。		
<input type="checkbox"/> 三菱東京UFJ銀行お取引店 支社・支店			1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみご利用いただけます。 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。		
会社名	TEL ( ) -		住所	〒	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先	氏名	所属・役職名	Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。		
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

\*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。  
\*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
\*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
\*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。  
\*ご案内のための新規登録が不要の場合は、に✓をご記入ください。  
\*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
【お申込みをお断りする場合】  
\*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要  Eメール不要

