

社会人としての  
基本を徹底指導!

# SQUETセミナーのご案内

スケット

三菱東京UFJ銀行グループ

東京開催

A 301 B 302 C 303

D 304 E 305

社会人の心構えとマナー・仕事のすすめ方の基本を学ぶ

2日間コース

## 2018年度 新入社員総合セミナー

—— ◆特典◆ 研修報告書に講師メッセージをそえて、フィードバックいたします ——

コース	日時	講師	会場
A 301	2018年4月3日(火)・4日(水)	株式会社マネジメントサポート 研究開発講師 喜多 朋子 氏	神谷町・オランダヒルズ森タワー24階
B 302	2018年4月3日(火)・4日(水)	株式会社リサーチサポート 取締役社長 深海 良子 氏	四谷・主婦会館プラザエフ 7階
C 303	2018年4月3日(火)・4日(水)	株式会社マネジメントサポート 研究開発講師 本田 和恵 氏	四谷・主婦会館プラザエフ 9階
D 304	2018年4月3日(火)・4日(水)	株式会社マネジメントサポート 研究開発講師 野々山 美紀 氏	四谷・主婦会館プラザエフ 地下1階
E 305	2018年4月5日(木)・6日(金)	株式会社マネジメントサポート 研究開発講師 喜多 朋子 氏	神谷町・オランダヒルズ森タワー24階

### ●セミナーのねらい 〈対象〉新入社員の皆さま

このセミナーは、1日も早く即戦力となるために「組織で働くことの意味と社会人としての意識の持ち方、顧客満足度を向上させる電話応対、来客・訪問時のマナー、ビジネス文書・Eメール作成時のマナー、仕事の優先順位のつけ方」等を、2日間コースで学んでいただきます。ロールプレイングとグループワークでの実習を多くまじえ、新入社員向けマナー&仕事のすすめ方の基本を徹底指導致します。 (9月27日(木)、10月3日(水)「新入社員ステップアップセミナー」開催予定。セット申込をご検討ください!)

### ●カリキュラム

● A・B・C・D・Eのカリキュラム内容は共通となります。 ● 録音・録画はご遠慮願います。

両日とも9:30am~4:30pm

#### 1日目

##### 1. オリエンテーション

1) 研修の意図・スケジュール 2) 研修のルール

##### 2. 組織・企業を想定した「チーム・ガイドライン」作り

1) チームワークと積極性の重要性を知る **グループワーク**  
2) 「受け身」ではなく「自発的」な行動とは

##### 3. 社会人としての心構え **グループワーク**

1) 学生と社会人の相違点 2) 社会人としての10の心得  
3) コンプライアンス(法令遵守)とCSR(社会的責任)  
4) SNSにおける情報管理

##### 4. 仕事のすすめ方の基本

~「マネジメントサイクル」の重要性~ **ロールプレイング**  
1) 「報告」「連絡」「相談」のポイント 2) 仕事の優先順位のつけ方

##### 5. 社会人としてのビジネスマナーの基本 **ロールプレイング**

1) 職場のルールとマナーとは 2) 好感度を上げる身だしなみ  
3) 信頼を勝ち取る第一印象作り  
4) 人間関係の第一歩は先手の挨拶から

##### 6. 社会人として求められる

ビジネスコミュニケーション **ロールプレイング**

1) 社会人のコミュニケーションスタイルとは  
2) ビジネス敬語をマスターする  
3) 相手の心に響くマジックトークとは  
4) ビジネストークの「話し方」「聴き方」

##### 7. あなたの「行動傾向」と今後の課題 **個人ワーク**

1) 仕事は人間関係で動く  
2) 学生時代のあなたの特徴的行動を知る  
3) あなたの今後の課題とは

#### 2日目

##### 1. ウォーミングアップ~昨日の総復習~

##### 2. 社会人の常識、「顧客満足(CS)」を理解しよう

1) 企業の基盤は「顧客満足経営」である **グループワーク**  
2) 顧客満足度を向上させる対応のポイント

##### 3. 電話応対の基本 **ロールプレイング**

1) ビジネス電話の基本的心得  
2) 相手が納得する受け方・かけ方・取り次ぎ方  
3) 不在者への伝言ルール  
4) 知っておきたいクレームの初期対応

##### 4. 接客応対の基本

~来客・訪問時のマナー~ **ロールプレイング**

1) 受付マナーと取り次ぎ依頼の基本  
2) 訪問先でのタブー3カ条  
3) 間違いやすい紹介のルール  
4) スマートな名刺交換とは

##### 5. ビジネス文書・Eメールの常識とマナー

1) ビジネス文書・Eメールの基礎知識  
2) ビジネス文書・Eメール作成時の注意点

##### 6. 研修報告書の作成

**特典**  
受講者の皆さまに作成頂いた報告書は講師コメントをそえて、5月上旬迄に派遣責任者の方にフィードバックいたします。

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

**講師** 株式会社マネジメントサポート 研究開発講師 **喜多 朋子氏**  
 メーカー、コンサルティング会社にて、秘書業務、社員教育に携わる。その後、講師として独立し、企業研修、大学非常勤講師として活躍。実務経験に裏付けられたビジネスマナー、接遇の指導には定評があり、その実力から秘書技能検定、サービス接遇検定の面接委員も務めている。また、指導分野の幅が広く、どの研修においても管理職から新人まで、論理的で説得力のある講義で実績を残している。

**講師** 株式会社リサーチサポート 取締役社長 **深海 良子氏**  
 某外資系航空会社にてキャビンアテンダントを経験し、衆議院議員秘書として国会議事堂にて勤務。その後、東京スケジュール専門学校でマナー講師として勤務。後に、研修会社の秘書兼研修講師として研鑽。現在、株式会社リサーチサポート取締役社長として活躍。

**講師** 株式会社マネジメントサポート 研究開発講師 **本田 和恵氏**  
 株式会社日経BP社において、お客様相談窓口の担当として問合せ、クレーム対応業務に携わる。NTT電話対応コンクール地区大会にて優勝、東京大会入賞。お客様相談窓口担当者としての高い対応品質、指導力を認められ、同社の社内研修担当として社員教育の企画、運営に携わり、社内講師としても活躍。実務経験に基いた的確で鋭い分析力と丁寧な指導は特に定評がある。

**講師** 株式会社マネジメントサポート 研究開発講師 **野々山 美紀氏**  
 メーカー(OA機器関連)にて、講習会の企画・立案・実施、販売用マニュアル作成、インストラクターとして勤務。その後、専門学校において、カリキュラム立案・教材作成、コンピューター科目・プレゼンテーション科目の専門講師として教鞭をふるい現在に至る。マネジメントサポートグループでは、新入社員研修はじめ管理職研修から一般社員研修まで幅広く活躍している。

**●定員 A・B・C・D・E共に70名** お申込み(お申込みはお早めに) 先着順(お願いいたします)

※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

**●お申込み手続き**

- お申込み方法** ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。  
 ②当社MURCホームページ(http://www.murc.jp)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法** ①銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。  
 ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。  
 ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。  
 ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。
- 受講お取消し**

**●受講料** (テキスト代・昼食代を含む)

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員	39,960円	(うち消費税込 2,960円)
SQUET一般会員	42,120円	(うち消費税込 3,120円)
会員以外	52,920円	(うち消費税込 3,920円)

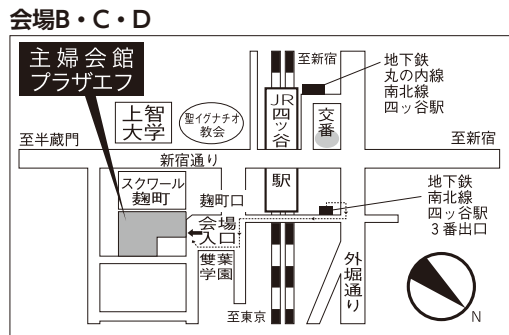
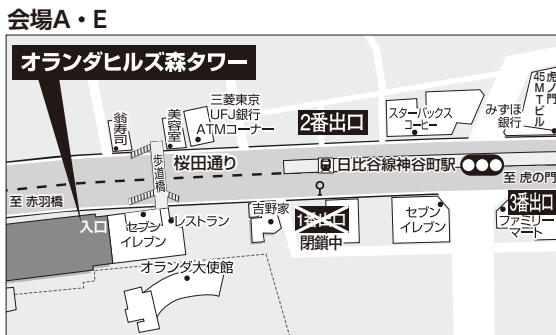
**お申込・照会先**

**三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社**  
 〒105-8501東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
 TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067  
**Eメール** seminar-t@murc.jp  
**MURCホームページ** http://www.murc.jp  
**SQUET URL** http://www.squet.jp

**会場案内**

**A・E会場**  
 神谷町・オランダヒルズ森タワー24F  
 東京都港区虎ノ門5-11-2

**B・C・D会場**  
 四谷・主婦会館プラザエフ  
 東京都千代田区六番町15番地



◆上記『お申込み手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。  
**三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛** FAX(03)6733-1067 MURCホームページ http://www.murc.jp

<b>受講申込書</b>		<b>2018年度 新入社員総合セミナー</b>		2018年 4/3・4(火・水)・4/5・6(木・金)	セミナー番号 301・302・303・304・305
◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外 (三菱東京UFJ銀行お取引店) 支社・支店			◆受講料 (名分) 円 ◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 <small>※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。</small>		
会社名	住所	〒			
TEL ( ) -	Eメール				
派遣責任者氏名・所属・役職					
セミナー受講者	所属	ご希望の日程・会場を○で囲んでください 講師: ①喜多 ②深海 ③本田 ④野々山 ⑤喜多			
		① 4/3・4 (神谷町)	② 4/3・4 (四谷)	③ 4/3・4 (四谷)	④ 4/3・4 (四谷) ⑤ 4/5・6 (神谷町)
		① 4/3・4 (神谷町)	② 4/3・4 (四谷)	③ 4/3・4 (四谷)	④ 4/3・4 (四谷) ⑤ 4/5・6 (神谷町)
		① 4/3・4 (神谷町)	② 4/3・4 (四谷)	③ 4/3・4 (四谷)	④ 4/3・4 (四谷) ⑤ 4/5・6 (神谷町)

【個人情報の取扱いについて】  
 \*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(http://www.murc.jp/corporate/privacy)に従って適切に取り扱います。  
 \*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
 \*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
 \*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます。ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。  
 郵送不要  Eメール不要  
 \*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
 【お申込みをお断りする場合】  
 \*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがあります。

