

明日からすぐに役立つ! 意識が変わる!

新企画

## 新入社員「コミュニケーション力」&「仕事の進め方」習得セミナー

—— 社会人としての基礎力を徹底指導 ——

日時：2018年4月16日(月) 10:00~17:00 / 会場：当社セミナールーム (マザックアートプラザ10F) (裏面ご参照)

講師：EMIコンサルティング 代表 経営コンサルタント ふくい みつ お 福井 充雄 氏

### ●セミナーのねらい 〈対象〉新入社員の皆さま

本セミナーは、「コミュニケーション力の育成」及び「仕事の進め方」に重点を絞って、

- ① 仕事に不可欠ながら、最近の若者が苦手としているコミュニケーション力
- ② 円滑・スムーズに業務をこなすための効果的な仕事の進め方
- ③ 最低限、身につけておくべき基本的なビジネススキル「聞く力」「話す・伝える力」「考える力」を事例や実習を交えて習得します。

### ●カリキュラム

● 筆記具をお持ちください。 ● 撮影、録音はご遠慮願います。

#### 1. 社会人としての心構え

- (1) 学生気分を払拭し、社会人としてのプロ意識を持つ!
- (2) 基本の大切さを自覚する
- (3) 会社はあなたに何を期待しているか? **個人ワーク**
- (4) 組織の一員としての心得
- (5) できる社員は“共通した意識”を持っている
- (6) 社会人(プロ)として持つべき5つの意識
  - ① 顧客意識
  - ② 時間・納期意識
  - ③ 改善・コスト意識
  - ④ 品質意識
  - ⑤ 目標意識
- (7) コンプライアンス(法令遵守)の重要性

#### 2. 仕事をする上での コミュニケーション力を習得

- (1) コミュニケーションがなぜ大切か **グループワーク**
- (2) 対人関係の心得
- (3) 上司が持つ部下への不満
- (4) 仕事におけるコミュニケーションの注意点
  - ① 上司との接し方
  - ② 先輩との接し方
  - ③ 同僚との接し方

#### 3. 正しい仕事の進め方と 基本ビジネススキルを身につける

- (1) 仕事の流れをつかむ
- (2) PDCAサイクルの徹底
- (3) 段取りよく仕事をこなすためのポイント
- (4) 失敗・ミスを防ぐ指示の受け方 **実習**
- (5) 報告・連絡・相談をしっかりこなす
  - ① 安心させる報告
  - ② 的確な連絡
  - ③ 上手な相談
- (6) 基本ビジネススキルを身につける **実習**
  - ① 聞くスキルを習得
  - ② 話す・伝えるスキルを習得
  - ③ 考えるスキルを習得

#### 4. 一日でも早く一人前の企業人になるために

- (1) これからの時代を勝ち抜く人材になるには
- (2) プロとして成功するためのポイント **グループワーク**

#### 5. 研修報告書の作成

- (1) 研修で学んだ事
- (2) 明日から取り組む事

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



ふくい みつお

# 講師：EMIコンサルティング 代表 経営コンサルタント 福井 充雄 氏

1966年7月大阪生まれ。近畿大学商経学部卒。監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て独立し、EMIコンサルティングを設立。製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革、経営計画策定、営業力強化などの経営コンサルティングを実施。有名企業での研修、各種セミナー講師としても活躍中で、“わかりやすく”をモットーとした熱血指導には定評がある。

## ● 定員制 (お申込みはお早めにお願いたします)

※申込み先着順・指定席(受講番号のお席になります)  
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

## ● お申込手続き

- お申込方法
  - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
  - 当社ホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
  - 銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
  - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
  - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。  
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。  
開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。
- 受講お取消し

## ● 受講料 (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員 25,920円 (うち消費税 1,920円)

SQUET一般会員 29,160円 (うち消費税 2,160円)

会員以外 34,560円 (うち消費税 2,560円)

## お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ  
TEL(052)307-1105 FAX(052)307-1128  
Eメール [seminar-n@murc.jp](mailto:seminar-n@murc.jp)  
MURCホームページ <http://www.murc.jp>  
SQUET URL <http://www.squet.jp>

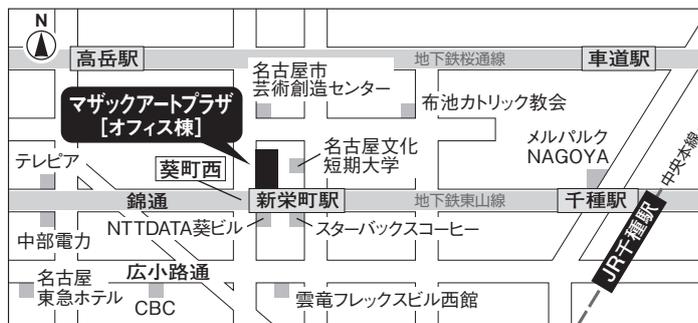
## 会場案内

### 当社セミナールーム (開場 9:30)

名古屋市東区葵1-19-30  
マザックアートプラザ オフィス棟10F

### ● 地下鉄(東山線)「新栄町駅」北改札口より直結

※専用駐車場のご用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)



◆上記「お申込手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

FAX(052)307-1128 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

<b>受講申込書</b>		<b>新入社員「コミュニケーション力」&amp;「仕事の進め方」習得セミナー</b>		2018年 4/16(月)	セミナー番号 305
◆該当する番号を○で囲んでください。 1. SQUET特別会員 3. 会員以外 2. SQUET一般会員		会員番号		受講料 円 ( 名様分)	
(三菱東京UFJ銀行お取引店		支社・支店)		お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名		TEL		-	
住所 (〒 )		FAX		-	
業種・業態・扱ひ品		従業員		名 資本金 百万円	
氏名		所属・役職名		Eメールアドレス	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

### 【個人情報の取扱いについて】

\*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。  
\*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。  
また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
\*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
\*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。  
\*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□にレをご記入ください。 □郵送不要 □Eメール不要  
\*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
【お申込みをお断りする場合】  
\*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへのご出席をお断りさせていただくことがあります。



10821729