

上司を支援・補佐する 「部下力」を高める3つの力向上セミナー



—— 能動的なフォロワーシップを発揮し、活躍する機会を自ら創出 ——

日時：2018年4月20日(金) 10:00～17:00 / 会場：ハービスOSAKA (裏面ご参照)
オフィスタワー 19F

講師：株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー ^{ふじい ゆかり} 藤井 由香里 氏

●セミナーのねらい 〈対象〉若手社員・中堅社員の皆さま

仕事は上司・同僚・後輩・社外の人間関係など、様々な立場の人たちとの協働で成り立っています。特に仕事を円滑に進めていく上で、上司の意向を理解し機転の利いた支援をすることは、職場全体の効率・利益向上にも結び付きます。

このセミナーでは、『独自の「フォロワーシップ」』を内省的実践で明確にし、「セルフマネジメント力」「交渉力」「さばき力」の3つの力の考え方・スキルをグループワーク・演習やケーススタディを交えながら、しっかり学んでいきます。

●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

1. 上司支援力とは何か

- (1) リーダーシップとフォロワーシップ
- (2) フォロワーの5つのタイプ

2. 今期待されている役割とは何か

- (1) 持つべき3つの視点から考える
- (2) 機転の利いた先読み仕事とは? **チェックリスト**

3. 最高のパフォーマンスを発揮するための“セルフマネジメント力”

- (1) 3つのルールで自分を活かす
 - ① セルフコントロールのすすめ **個人ワーク**
 - ② 自分が大事にしていることを知る **個人ワーク**
 - ③ レジリエンス力を高める **ペアワーク**
- (2) セルフリーダーシップ力を高める

4. 上司の協力を取り付ける“交渉力”

- (1) 上司を理解するための3つの力
- (2) タイプ別にみる上司と自身の関わり方
- (3) 上司と円滑なコミュニケーションを図る **体験学習**
- (4) 自他ともに肯定すること
～4つのライフポジション～
- (5) アサーティブなコミュニケーション **ペアワーク**

5. 上司の効果的補佐を行う“さばき力”

- (1) 上司の指示を正しく理解する
- (2) 仕事の効率を高める改善力
- (3) 仕事の優先順位づけと段取り力 **ケーススタディ**
- (4) 周りを巻き込みながら仕事を行うコツ
- (5) 気がきく仕事で上司を効果的に補佐する
- (6) 気がきくための3つの力

6. 未来の自分を描く

- (1) 明日から実践することを「見える化」する
- (2) 自ら考え、主体的に行動するための実行宣言

*プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

講師：株式会社ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー **藤井 由香里 氏**



短期大学卒業後、電設資材の総合商社で受付事務・専務秘書を経て、JR西日本大阪支社総合受付業務にて対応スキルを磨く。人間形成の基礎を培う重要な乳児期の、成長・発達過程を学び保育士として5年の実務経験を積んだ後、再度企業に戻り、人材育成会社の社長秘書 兼 育成人事として第一線の顧客対応にあたる。接遇研修・新入社員研修・電話対応研修など社内育成を担うほか、人事担当として、採用活動、キャリア面談・メンタルヘルス対応・ハラスメント相談窓口を担当。2014年から大学でのキャリア支援にも関わるようになり2016年にキャリアカウンセラーとして独立する。大学生や若年層のキャリア開発を中心に活動している。

甲南女子大学非常勤講師・京都造形芸術大学非常勤講師

- **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
- **お申込手続き**
 1. **お申込方法**
 - ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。
届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
 - ②当社ホームページ (<http://www.murc.jp>) 経由でもお申込みいただけます。
 2. **受講料のお支払い方法**
 - ①銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。
※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
 3. **受講お取消し** 開催日の前日(土/日/祝日を除く) 17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員	25,920円	(うち消費税 1,920円)
SQUET一般会員	29,160円	(うち消費税 2,160円)
会員以外	34,560円	(うち消費税 2,560円)

申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F
TEL(06)7637-1410 FAX(06)7637-1409
Eメール seminar-o@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

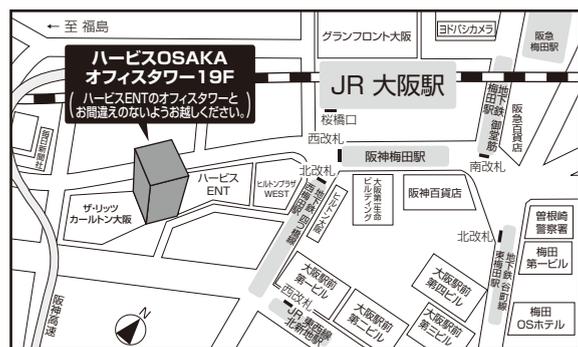
会場案内

大阪セミナールーム 大阪市北区梅田2-5-25
ハービスOSAKAオフィスタワー 19F

■ **オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31**

- 阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分
- JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分
- 地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
- 地下鉄御堂筋線「梅田駅」南改札より徒歩約9分

※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。
※ハービスENTのオフィスタワーとお間違えのないようお越しください。



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 FAX(06)7637-1409 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書	「部下力」を高める3つの力向上セミナー	2018年 4/20(金)	セミナー番号 201
◆該当する番号を○で囲んでください。		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員 3. 会員以外 2. SQUET一般会員		お支払い方法◆該当する番号を○で囲んでください。	
(三菱東京UFJ銀行お取引店 支社・支店)		1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。 ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
会社名		TEL — —	
住所 (〒)		FAX — —	
業種・業態・扱い品		従業員 名 資本金 百万円	
氏名		Eメールアドレス	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先			
セミナー受講者			
セミナー受講者			
セミナー受講者			

【個人情報の取扱いについて】
 *ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
 *ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。
 *また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
 *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
 *なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
 *ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
 *お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
 【お申込みをお断りする場合】
 *反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

