

徹底習得! 新人・若手社員のための 「報・連・相」のやり方と「指示・命令」の受け方

新企画

日時：2018年4月18日(水) 10:00～17:00 / 会場：ハービスOSAKA オフィスタワー 19F (裏面ご参照)

講師：株式会社ヒューマンブレイン 企画営業部長 マネジメントコンサルタント と も と ひろ かず 戸本 博和 氏

●セミナーのねらい 〈対象〉新入社員・若手社員の皆さま

最近「若手社員が報連相ができない、しない」という傾向が強くなっていると、よく耳にします。「ダメだしされるので、報連相したくない」「うるさく言われたくない」「タイミングがつかめない」など若手社員の本音といえます。

しかしながら、報連相こそが仕事の基本であり、組織は「指示・命令」と「報・連・相」で動いています。これができなければ社内で信頼を失い、やる気を無くすパターンに陥ります。

また企業サイドも、リスクマネジメントの欠如から派生するクレームやトラブルを引き起こすことに繋がり、厄介な問題と拡がります。

このセミナーでは報連相が重要であることの再認識と、報連相が上手くできるようになり、上司や顧客から信頼を更に得られるためのポイントを体感的に学んでいただきます。

●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

1.「報告・連絡・相談」とは?

- (1)なぜ必要か?
- (2)不祥事が起きる真因、隠匿
- (3)クレームとは? 最悪のケースは?
- (4)ヒヤリ・ハットの法則
- (5)正しい報告・連絡・相談

2.上手く報連相出来ない原因

- (1)世代間GAPからくる報連相の位置づけの違い
上司側の報連相に対する価値観「もっと早く報告を」
若手が育ってきた日常と報連相「必要なら聴きにきて」
- (2)診断を通した自分の傾向
- (3)報連相で困ったこと、上手いかなかったこと
心配なこと

討議

3.報連相のやり方=意識面

- (1)実習を通した気づきの促進、振り返り
- (2)顧客満足とは何か?
- (3)先手必勝、悪いことほど早く
- (4)普段のコミュニケーション上の留意点

4.報連相のやり方=指示・命令の受け方 スキルアップ

- (1)上手な報告スキル 見える化 結論から先に
- (2)連絡スキルを上げるために
デジタル依存から脱却
- (3)相談スキルを磨くために 聴く態度
リアクションの重要性
※実践を交えながら

5.ケースを通して考えてみよう

職場で良くあるケースを
グループ討議からシミュレーションする
タイミング、手法、連絡手段や話の持っていき方など

6.職場内コミュニケーションを 良くするために

- (1)上の世代の人たちと、もっと関わる
- (2)教えてもらう態度と敬意
- (3)仕事を通して自己成長する意識を高めよう

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



と も と ひ ろ か ず
 講師：株式会社ヒューマンブレイン 企画営業部長 マネジメントコンサルタント **戸本 博和 氏**

愛知大学卒業後、総合商社社員として国内から海外までグローバルに幅広い実務を経験。その経験を活かし、現在はメーカーや販売会社など様々な業種や職種で、人材育成に対する企画や研修・コンサルテーションなど精力的に活動している。

- **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。
 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
- **お申込手続き**
1. お申込方法
 - ①下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
 - ②当社ホームページ (<http://www.murc.jp>) 経由でもお申込みいただけます。
 2. 受講料のお支払い方法
 - ①銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
 ※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
 3. 受講お取消し

開催日の前日(土/日/祝日を除く) 17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承下さい。

● **受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

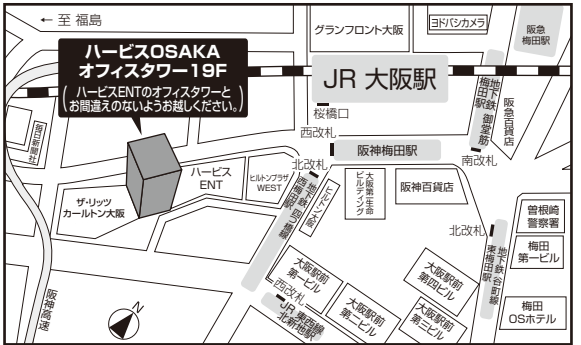
SQUET特別会員	25,920円	(うち消費税 1,920円)
SQUET一般会員	29,160円	(うち消費税 2,160円)
会員以外	34,560円	(うち消費税 2,560円)

申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
 〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F
 TEL(06)7637-1410 FAX(06)7637-1409
 Eメール seminar-o@murc.jp
 MURCホームページ <http://www.murc.jp>
 SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内

- 大阪セミナールーム** 大阪市北区梅田2-5-25
 ハービスOSAKAオフィスタワー 19F
- オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31
- 阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分
 - JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分
 - 地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
 - 地下鉄御堂筋線「梅田駅」南改札より徒歩約9分
- ※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。
 ※ハービスENTのオフィスタワーとお間違えのないようお越しください。



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 大阪 FAX(06)7637-1409 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		徹底習得! 新人・若手社員のための「報・連・相」のやり方と「指示・命令」の受け方		2018年 4/18(水)	セミナー番号 313
◆該当する番号を○で囲んでください。		会員番号		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員 3. 会員以外				お支払い方法◆該当する番号を○で囲んでください。	
2. SQUET一般会員				1. 銀行振込	
(三菱東京UFJ銀行お取引店		支社・支店)		2. SQUET-DC法人ゴールドカード	
会社名				3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」	
住所 (〒)				} 会員企業様のみご利用いただけます。	
業種・業態・扱い品				*チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
氏名		所属・役職名		従業員 名 資本金 百万円	
派遣責任者 *受講証等の郵送先				Eメールアドレス	
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】
 *ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
 *ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。
 *また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取扱いを委託することがあります。
 *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
 *なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
 *ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
 *お預かりしている個人情報の開示、削除等の申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
 【お申込みをお断りする場合】
 *反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

