

職種別評価表、面談シートなど事例満載!

半日

人事評価の見直しと運用・評価者訓練の進め方

—— 講師の著書『社員300名までの人事評価・賃金制度入門』を、全員に進呈 ——

日時：2018年1月24日(水) 1:00pm～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師：株式会社新経営サービス 常務取締役 人事戦略研究所 所長 やまぐち しゅんいち 山口 俊一 氏

● セミナーのねらい 〈対象〉経営者、経営幹部、各部門管理職の皆さま

目標管理制度を導入したものの、高い目標をこなすことで疲弊してしまったり、評価にバラツキが出てしまい不満をまねいたりして、モチベーション向上や人材育成に活かすまでには至っていないケースが多いようです。

このセミナーは、自社で導入しやすいように事例やサンプル資料を数多くご紹介しながら、最適の業績評価・人事評価制度の構築と運営法、評価面談の進め方と評価結果の活用法までを解説する人事評価制度見直しセミナーです。

講師著書『社員300名までの
人事評価・賃金制度入門』進呈



● カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

1. 人事評価のトレンドと制度改善事例

- 1) A社の事例
「目標管理による評価が、上手く機能していない」
- 2) B社の事例
「全社一律の評価表で、評価やフィードバックがしづらい」
- 3) C社の事例
「評価者でのバラツキが大きく、調整が難航する」
- 4) D社の事例
「フィードバック方法が統一されず、育成につながらない」

2. 職種別の業績評価基準の組み立て方

- 1) 運用が難しい目標管理制度
- 2) 営業職や店長・エリア長における業績・成果の考え方
- 3) 事務職や製造職における業績・成果の考え方
- 4) 研究開発職や技術職における業績・成果の考え方
- 5) SE・プログラマー職における業績・成果の考え方
- 6) 職種別・業績評価基準の作り方

サンプル 【製造管理職】【営業職】【研究開発職】
【企画職】【製造職】【管理事務職】

3. 職種別の等級基準書と人事評価表をつくる

- 1) シンプル・具体的な職種別等級基準書の作り方
- 2) 経営課題解決型の職種別人事評価表の作り方
サンプル 【営業職】【製造職】【技術開発職】
【営業事務職】【店長職】【SE職】
事例紹介 等級基準と連動させた評価表
評価基準検討プロジェクトの進め方

4. 制度運用と調整・決定方法を見直す

- 1) 評価者、評価期間など運用ルールの見直し
- 2) 評価点の部門間調整方法は自社に合った方法を選択する
- 3) 部門間の甘辛調整は「持ち点方式」で解決
- 4) 人事制度定着の決め手！「人事評価運用アンケート」

5. 評価のバラツキを減らす評価者訓練の進め方

- 1) 重点強化ポイント別「評価者訓練プログラム例」
- 2) 評価者の目線合せは、実在社員の評価演習で行う
- 3) フィードバック面談力強化は、ロールプレイングで行う

6. 評価結果の活用方法

- 1) 給与・賞与への反映方法を改善する
- 2) 360°多面評価を行い、人材育成に活かす方法
- 3) 人事評価制度改定スケジュール例

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師 株式会社新経営サービス 常務取締役 人事戦略研究所 所長 **山口 俊一 氏**

人事コンサルタントとして20年を超えるキャリアを持つ。人事戦略研究所を立ち上げ、約400社の人事・賃金制度改革を支援し、現在に至る。一部上場企業から中堅・中小企業に至るまで、あらゆる業種・業態の人事制度改革コンサルティングを手掛ける。

【著書】『業種別人事制度③商社・卸売業／⑥運輸・物流業』『デフレ時代の人事評価・賃金制度の作り方』『3時間でわかる職種別賃金入門』『成果主義人事入門』など10冊以上。プレジデントオンラインで「人事&給料の謎」を好評連載中。

●定員 40名 お申込み先着順 (お申込みはお早めにお願ひいたします)
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

●お申込み手続き

- お申込み方法
 - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
 - 当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
 - 銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
 - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料 (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

*1社2名以上受講の場合は、1名につき1,080円(うち消費税80円)の割引をいたします。

SQUET特別会員 20,520円 (うち消費税 1,520円)

SQUET一般会員 23,760円 (うち消費税 1,760円)

会員以外 29,160円 (うち消費税 2,160円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067

Eメール seminar-t@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内 (神谷町駅徒歩5分)

東京都港区虎ノ門 5-11-2
オランダヒルズ森タワー 24F

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札2番出口を右方向へ。歩道橋を渡り階段を降りる。または、虎ノ門方面改札3番出口を出て桜田通りを赤羽橋方面へ直進。
いずれも、オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		人事評価の見直しと運用・評価者訓練の進め方		2018年 1/24(水)	セミナー番号 627
◆該当する番号を○で囲んでください。			◆受講料 (名分) 円		
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員			◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。		
2. SQUET一般会員 4. 会員以外			1. 銀行振込		
<input type="checkbox"/> 三菱東京UFJ銀行お取引店 支社・支店			2. SQUET-DC法人ゴールドカード		
			3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」		
			*チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。		
会社名			住所	〒	
TEL	()	-			
派遣責任者		氏名	所属・役職名	Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。	
*受講証等の郵送先					
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】

*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。
*ご案内のための新規登録が不要の場合は、に \checkmark をご記入ください。
*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
【お申込みをお断りする場合】
*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要 Eメール不要

