

情報管理の社内規程は整備されていますか?

新企画

# 「情報管理関連規程」の 作り方と見直しのポイント

—— 規程サンプルやガイドライン等を踏まえた具体的な解説で、すぐに役立つ ——

日時：2018年4月24日(火) 10:00am～5:00pm / 会場：オランダヒルズ森タワー24階 (裏面ご参照)

講師：牛島総合法律事務所 パートナー 弁護士 <sup>かげ しま ひろ やす</sup> 影島 広泰 氏

## ●セミナーのねらい 〈対象〉総務・人事・管理・法務部門ご担当の皆さま

「情報管理に関連する社内規程」の整備が各社で問題になっています。まだ、社内規程が整っていないという会社も多い一方で、ひとつおりの社内規程が備わっているものの、バラバラに策定されてきたため、従業員から見たときに、どの規程を遵守すれば良いのかが分かりにくくなっている会社もあります。

本セミナーでは、営業秘密、個人情報、マイナンバー、サイバーセキュリティに関する各種の法令・ガイドラインに準拠して、社内規程にどのような条項を設けたらよいのか、規程のサンプルに基づいて具体的に解説していきます。講師は分かりやすく・丁寧な説明が大好評、弁護士の影島広泰氏です。

## ●カリキュラム

- 筆記用具をお持ちください。
- 録音・録画はご遠慮願います。

### 1. 情報管理に関連する法令・指針と企業の義務

- 1) 営業秘密：不正競争防止法
- 2) 個人情報：個人情報保護法
- 3) 特定個人情報：マイナンバー法
- 4) 裁判例から考える、情報セキュリティの法的義務

### 2. 社内規程の条項のポイントと規程サンプル

- 1) 個人情報の規程
  - ①ガイドラインに準拠した組織体制の構築
  - ②社内体制で最も重要なポイントとは
  - ③物理的安全管理措置を規定する際のポイント
- 2) マイナンバーの規程  
・個人情報との違い
- 3) 営業秘密管理規程
  - ①営業秘密管理指針(2015年1月全面改定)に基づいた規定の作り方
  - ②秘密情報保護ハンドブックに基づいた社内規程見直しのポイント
  - ③情報資産の洗い出しの方法
- 4) セキュリティポリシー
  - ①何を規定するのか
  - ②サンプルに基づいた規定例

### 3. 各種規程の整合性の取り方と統合した際の文例

- 1) 既存の規程のどれを中心に据えるとよいのか
- 2) 統合した場合の文例
- 3) 情報資産の洗い出し(棚卸)時の実務上のポイント

### 4. 誓約書や就業規則の文例

- 1) 委託先管理規程
- 2) 従業員に徴求すべき誓約書
- 3) 就業規則の文例
- 4) 派遣社員から誓約書を取得する方法
- 5) 情報漏えいインシデント対応規定
- 6) 従業員のモニタリングをする際に必要な措置

受講者の  
皆さまに  
進呈

個人情報取扱規程、情報管理規程、誓約書、就業規則、情報漏えい対応規程など、各種社内規定のひな形を進呈いたします!

#### 同講師による関連セミナーのご案内

2018年10月25日(木)

インターネット・HPに関する法律知識とリスク対策・社内規定策定のポイント

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

# 講師 牛島総合法律事務所 パートナー 弁護士 影島 広泰 氏



1998年一橋大学法学部卒業、2003年弁護士登録・牛島総合法律事務所入所。日本経済新聞社「企業法務・弁護士調査」2016年の情報管理部門の「企業が選ぶ弁護士ランキング」で2位。約20万ダウンロードのiPhone/iPad人気アプリ「e六法」開発者。ITシステム・ソフトウェアの開発・運用、個人情報・プライバシー等の取扱い、ネット上のサービスや紛争に関する案件を中心に、企業法務の第一線で活躍中。

【著書】『法律家・法務担当者のためのIT技術用語辞典』(商事法務、2017年)、『小さな会社・お店の新・個人情報保護法とマイナンバーの実務』(日本経済新聞社、2017年)、『改正マイナンバー法対応のための業務フローとチェックリスト』(商事法務、2015年)、『マイナンバー規程・書式作成ガイド』(清文社、2015年)ほか多数。

●定員 40名 お申込み先着順 (お申込みはお早めにお願ひいたします)  
※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。

## ●お申込み手続き

- お申込み方法
  - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。「受講証」が届かない場合は、右記「照会先」までお問い合わせください。
  - 当社MURCホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
  - 銀行振込の場合…開催日の2営業日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。
  - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
  - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」…当社指定日にご登録された口座より引き落としとなります。

※なお、いずれも領収証は発行いたしません。
- 受講お取消し
 

開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金いたします。その後のお取消しについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。なお、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料 (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員 24,840円 (うち消費税 1,840円)

SQUET一般会員 28,080円 (うち消費税 2,080円)

会員以外 33,480円 (うち消費税 2,480円)

## お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2 オランダヒルズ森タワー  
TEL (03) 6733-1059 FAX (03) 6733-1067

Eメール [seminar-t@murc.jp](mailto:seminar-t@murc.jp)  
MURCホームページ <http://www.murc.jp>  
SQUET URL <http://www.squet.jp>

## 会場案内 (神谷町駅徒歩5分)

東京都港区虎ノ門 5-11-2  
オランダヒルズ森タワー 24F

【順路】東京メトロ日比谷線 神谷町駅 飯倉方面改札2番出口を右方向へ。歩道橋を渡り階段を降りる。または、虎ノ門方面改札3番出口を出て桜田通りを赤羽橋方面へ直進。  
いずれも、オランダヒルズ森タワー(1階手前にレストランとセブンイレブンあり)に入館。入口奥の高層階エレベーターで24階セミナー会場へ。

●東京メトロ日比谷線神谷町駅からのご案内



◆上記「お申込み手続き」および下記の「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛 FAX(03)6733-1067 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		「情報管理関連規程」のつくり方と見直しのポイント		2018年 4/24(火)	セミナー番号 602
◆該当する番号を○で囲んでください。			◆受講料 (名分) 円		
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外			◆支払方法 該当する番号を○で囲んでください。		
会員番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (三菱東京UFJ銀行お取引店) 支社・支店			1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみご利用いただけます。 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。		
会社名			住所	〒	
TEL	( )	-			
派遣責任者	氏名	所属・役職名	Eメールアドレス セミナーのご案内をEメールでお送りします。		
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

### 【個人情報の取扱いについて】

\*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。  
\*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
\*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
\*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。  
\*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。  
\*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
【お申込みをお断りする場合】  
\*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要  Eメール不要

