

上司・部下を巻き込み、成果を出す！ チームリーダーレベルアップセミナー 成果を出すリーダーに必要な「5つの力」

—— チームを元気にし、一人ひとりの力を最大限に引き出す ——

日時：2018年1月18日(木)10:00～17:00 / 会場：ハービスOSAKA (裏面ご参照)
オフィスタワー 19F

講師：株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 ふじ い み ほ よ 藤井 美保代 氏

●セミナーのねらい 〈対象〉リーダー、チームリーダーの皆さま

「部下の育成が思うようにいかない」「メンバーがまとまらない」
「上司との板挟みで困っている」……。

結果、職場には不完全燃焼感がつつのり、ワクワクして仕事に取り組めない、
成果も出ない、という課題が横たわっています。

このセミナーでは、上司の意向をくみ取り、主体的な部下を育てチームを動かし、
成果を出せるリーダーに必要な「5つの力」を、演習やディスカッションを
交えて身につけます。



●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

1.リーダーとは「人の心を動かす人」

- (1) 職場で起こっているリーダーの課題
- (2) リーダーとは「人の心を動かす人」
- (3) 私の「巻き込み力」現状チェック **チェックリスト**

2.仕事力 I 周りを巻き込む「影響力」

- (1) 人は「無理強い」「説得」では主体的に動かない
- (2) リーダーシップとフォロアーシップ
- (3) チームに良き影響を与えるリーダーの在り方 **グループワーク**
- (4) 部下・チームメンバーから期待されるリーダーとは？
- (5) こんな場合の部下育成を考える **ケーススタディ**

3.仕事力 II

問題を解決、質の高い仕事を実現する「深掘り力」

- (1) 「何のため」と考えることで仕事の精度を高める
- (2) 原因を追究、質の高い仕事を実現 **ケーススタディ**
- (3) 物事を筋道立てて考え深掘する
「フレームワーク」

4.仕事力 III

上司の意向を察知し、信頼を得る「察知力」

- (1) 上司の意向を正しくくみ取るマインド
- (2) 察知するために必要な3つの力
- (3) WHY型思考を身につける
- (4) 日頃から感性を高めるための工夫 **グループワーク**

5.仕事力 IV

会議を活性化、チームの一体感を高める 「場回し力」

- (1) リーダーに必要なファシリテーション力
- (2) 会議の目的・目標を明らかにする
- (3) ファシリテーションが必要な場面
- (4) 合意形成を得る力
- (5) 質問力が生み出すもの
- (6) 会議・ミーティングをマネジメントする

6.仕事力 V

業務を効率化し、成果を生み出す「段取り力」

- (1) 段取りとは
「業務を効率的にマネジメントする力」 **チェックリスト**
- (2) 効果的な段取り実例
- (3) 今より効率を上げる仕事の進め方 **個人ワーク**
- (4) 投資時間確保でよりよい未来を創る **個人ワーク**

7.成果を出せるチームをつくるための 「はじめの第一歩」

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

