

平成 30 年度 老人保健事業推進費等補助金
老人保健健康増進等事業

地域包括支援センターの
業務実態に関する調査研究事業
報告書

平成 31(2019)年3月



三菱UFJリサーチ&コンサルティング

◆目次◆

I	実施概要	1
1.	調査目的	1
2.	調査概要	2
3.	調査実施体制	5
4.	タイムスタディ調査の業務コード	6
II	全体のまとめ	7
III	基本集計結果	31
1.	地域包括支援センターの基本情報	31
(1)	都道府県	31
(2)	担当圏域の65歳以上人口	32
(3)	設置主体	32
(4)	常勤職員の所定労働時間数	33
(5)	社会保障充実分の事業の実施状況	34
2.	地域包括支援センターの人員体制・配置職員数	36
(1)	センター長もしくは管理者の配置状況	36
(2)	センターに在籍する配置職員数	36
3.	タイムスタディ調査対象職員の属性等	40
(1)	性別	40
(2)	年齢	40
(3)	現在のセンターでの勤務年数	40
(4)	保有資格	41
(5)	兼務状況	41
(6)	センター長もしくは管理者を担っているか	42
(7)	総労働時間(11月中)	42
4.	タイムスタディ調査結果	43
(1)	全体	43
(2)	直営・委託別	51
(3)	法人形態別	60
(4)	職種別	66
(5)	職員の勤務年数別	74
(6)	センター長もしくは管理者を担っているか別	82
(7)	社会保障充実分の事業での職員の加配状況別	90
(8)	市町村の人口規模別	93
(9)	担当圏域の65歳以上人口規模別	101
(10)	包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別	109
(11)	直営・委託別/市町村のセンター設置状況別	116
(12)	曜日別の出勤状況	124
(13)	超過勤務の状況	128
(14)	休憩時間の状況	137
	参考資料	139
1.	業務コード解説	141
2.	調査票	149

I 実施概要

1. 調査目的

地域包括支援センターは、介護予防ケアマネジメントや包括的支援事業等の実施を通じて、地域住民の心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な援助を行うことにより、保健医療の向上及び福祉の増進を包括的に支援することを目的として設置されている。

地域包括ケアシステムの構築を推進していく上で、地域包括支援センターの機能を強化していくことが重要な課題となっている一方で、職員の業務負担が過大となっていることが指摘されている。

負担の大きい業務として、総合相談支援業務や指定介護予防支援などが挙げられているが、実際にどの職種で、どの業務の負担がどの程度大きいのか等は明らかとなっておらず、各地域包括支援センターの特性によっても状況は異なってくるものと考えられる。

また、高齢者数の増加、地域ニーズが多様化・複雑化する中、今後さらに、支える側の人材不足等が深刻化していくと予想され、地域包括支援センターには、地域の多様なサービスや地域資源を振興し、それらを有効に活用して、地域の高齢者の自立支援や重度化防止を推進していくことが求められている。総合事業の推進、地域共生社会への対応、ケアマネジメントの質の向上、保険外サービスの振興など、今後、市町村で充実・強化していくことが求められている施策に対応するためには、地域のマネジメント力が重要となってくる。

地域住民の参加、高齢者自身の社会参加、ケアマネジメントの質の評価、生活支援サービス等の振興等に対応するために、地域包括支援センターには、地域の関係機関、専門職、事業者、住民等によるネットワークを構築したり、ケアマネジャーがケアマネジメントしやすい環境を整備することなどが重要な役割となる。各地域包括支援センターにおいて、こうした取組に対して、十分に時間を確保することができるのか等、他の業務とのバランスをみていくことも重要である。

その他に、各業務に対して、各種書類作成や集計等、業務マネジメントに係る時間の拡大も業務の負担感に繋がっているものと思われる。

そこで、本調査研究事業では、地域包括支援センター職員に対してタイムスタディ調査を実施し、業務ごとの量的負担を明らかにして、今後の地域包括支援センターの機能強化に資する基礎資料を提供することを目的に実施する。

◆調査テーマ◆

- 地域包括支援センターの業務実態について、職員の総労働時間や業務別の時間数を把握し、業務の実態を正確に把握する。
- 各業務に対し、個別の対応のほか、今後、地域包括支援センターの機能として強化していくことが求められている地域マネジメントなど、業務形態別にも実態を把握する。

2. 調査概要

(1) 調査対象

全国の地域包括支援センター

(2) 調査対象の抽出方法

①地域包括支援センター

150か所を目標に、下表に示す直営・委託、人口規模等の比率による割付数に配慮しながら、地域包括支援センター個別に協力依頼を行い、協力を得られた162か所の地域包括支援センターを調査対象とした。

＜調査対象割付表：150か所目標＞

	人口2万人未満		人口2万～20万人未満		人口20万人以上	
	1センター設置市町村	複数センター設置市町村	1センター設置市町村	複数センター設置市町村	1センター設置市町村	複数センター設置市町村
直営	18	0	10	5	0	2
委託	5	0	4	41	0	65

＜調査協力を得られたセンター数：162か所＞

	人口2万人未満		人口2万～20万人未満		人口20万人以上	
	1センター設置市町村	複数センター設置市町村	1センター設置市町村	複数センター設置市町村	1センター設置市町村	複数センター設置市町村
直営	17	0	14	5	0	11
委託	8	0	7	34	1	65

②タイムスタディ調査の対象となる職員

対象となった地域包括支援センターにおいて、タイムスタディ実施時点で所属している職員のうち、以下の全てにあてはまる職員を対象とした。

配置状況	○地域包括支援センターに配置されている職員
勤務形態	○常勤職員
従事している業務	○包括的支援事業のうち、総合相談支援、権利擁護、包括的・継続的ケアマネジメント支援業務に従事している職員 ※「上記以外の包括的支援事業」「指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）」「任意事業」「一般介護予防事業」を『兼務』している職員も対象とした。 ※センター長や管理者も、これらにあてはまる場合、対象とした。

(3) 調査対象数

全国の地域包括支援センター 162か所

(4) 回収状況

①地域包括支援センター調査票	148 件、回収率：91.4%
②職員調査票	
③タイムスタディ調査票	740 件（有効回答）

(5) 調査実施方法

- ・インターネット上に調査画面を作成し、各地域包括支援センターに回答データを入力してもらった。
- ・事前にログインのためのID、調査記入要領、調査票見本等を郵送し、タイムスタディ調査期間までに入力準備をしてもらった。

(6) タイムスタディ実施期間

平成31年1月28日（月）～2月3日（日）の7日間。

※この期間での実施が難しい場合、翌週の「平成31年2月4日（月）～2月10日（日）」を予備日として設けた。回答状況は下表のとおりである。

回答期間	n	%
平成31年1月28日(月)～2月3日(日)	123	83.1
平成31年2月4日(月)～2月10日(日)	25	16.9
全体	148	100

※回答の入力期限は、平成31年2月15日（金）とした。

(7) 調査票の構成

- ・調査票は以下の①～③で構成した。

	概要	記入者
①地域包括支援センター調査票	○センターの概況について	○管理者、センター長等の調査担当者
②職員調査票	○調査対象となる職員の属性等について。	○管理者、センター長等の調査担当者
③タイムスタディ調査票	○1週間分のタイムスタディ調査票 ○時間刻みは10分単位 ○残業時間を含め、実際に勤務している時間を対象 ○記入時間は0:00～24:00で設定	○調査対象となった職員

(8) 有識者ヒアリングの実施

①調査目的

タイムスタディ調査の集計方法やデータ分析方法についてアドバイスを得ることを目的に実施した。

②調査方法

地域包括支援センター業務に詳しい学識経験者や地域包括支援センターの職員に対して、対面、電話、メールにより実施した。

③ヒアリング対象者

以下の3名に対して、ヒアリングを実施した。

(敬称略)

学識経験者	高良 麻子 東京学芸大学 教育学部社会科学講座 教授
学識経験者	大口 達也 高崎健康福祉大学 健康福祉学部社会福祉学科 助教
地域包括支援センター職員	中 恵美 金沢市地域包括支援センターとびうめ

④ヒアリングの実施時期

平成31年3月

⑤ヒアリング項目

- ・データ整備の方法について
- ・地域包括支援センターの業務実態を分析にあたり、必要なクロス集計項目について
- ・地域包括支援センターの機能強化を図るにあたり、業務の効率化や負担軽減の施策に繋がる分析方法について /等

3. 調査実施体制

(1) 研究員体制

氏名	現職
国府田 文則	三菱UFJリサーチ&コンサルティング 共生社会部 主任研究員
鈴木 陽子	三菱UFJリサーチ&コンサルティング 共生社会部 主任研究員
清水 孝浩	三菱UFJリサーチ&コンサルティング 社会政策部 主任研究員
鈴木 俊之	三菱UFJリサーチ&コンサルティング 社会政策部 主任研究員
野田 鈴子	三菱UFJリサーチ&コンサルティング 共生社会部 研究員
有竹 麻衣	三菱UFJリサーチ&コンサルティング 共生社会部 研究員

(2) オブザーバー

(敬称略)

氏名	現職
桜井 宏充	厚生労働省 老健局 振興課 課長補佐
櫻井 琢磨	厚生労働省 老健局 振興課 地域包括ケア推進係 係長
佐々木 暁子	厚生労働省 老健局 振興課 地域包括ケア推進官
宇野 徹矢	厚生労働省 老健局 振興課 地域包括ケア推進係 主査
石山 裕子	厚生労働省 老健局 振興課 地域包括ケア推進係 主任調査員
伊庭 あずさ	厚生労働省 老健局 振興課 地域包括ケア推進係 係員

4. タイムスタディ調査の業務コード

タイムスタディ票で設定した業務のコードは、以下の 23 項目とした。

A～Hの各業務に対して、「個別対応」「地域マネジメント」「業務マネジメント」の3つの業務形態別にコードを設けている。

※各コードの解説は参考資料を参照。

【業務コードの構成】

	個別対応	地域マネジメント	業務マネジメント
A. 総合相談支援業務	1.【個別対応】 総合相談支援業務	2.【地域マネジメント】 総合相談支援業務	3.【業務マネジメント】 総合相談支援業務
B. 権利擁護業務	4.【個別対応】 権利擁護業務	5.【地域マネジメント】 権利擁護業務	6.【業務マネジメント】 権利擁護業務
C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	7.【個別対応】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	8.【地域マネジメント】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	9.【業務マネジメント】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務
D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）	10.【個別対応】 指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）		11.【業務マネジメント】 指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）
E. 地域ケア会議に関する業務	12.地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備 13.地域ケア会議の開催・参加 14.その他、地域ケア会議に関する業務		
F. その他の業務（社会保障充実分等）	15.在宅医療・介護連携推進事業に関する業務 16.認知症総合支援事業に関する業務 17.生活支援体制整備事業に関する業務 18.一般介護予防事業に関する業務 19.任意事業に関する業務 ※これらの業務を兼務している場合のみ選択。 センター業務として社会保障充実等事業と連携した場合は、A～Eの各業務コード、当てはまらない場合は「22. その他の地域包括支援センターの業務」を選択。		
G. その他の地域包括支援センターの業務等	20.移動時間 21.食事・休憩・休暇時間 22.その他の地域包括支援センターの業務（上記業務に含まない会議への参加、研修・講演・出張、その他）		
H. 地域包括支援センター以外の業務（兼務している場合）	23.地域包括支援センター以外の業務		

Ⅱ 全体のまとめ

1. 業務時間数・業務時間割合の実態：全体①

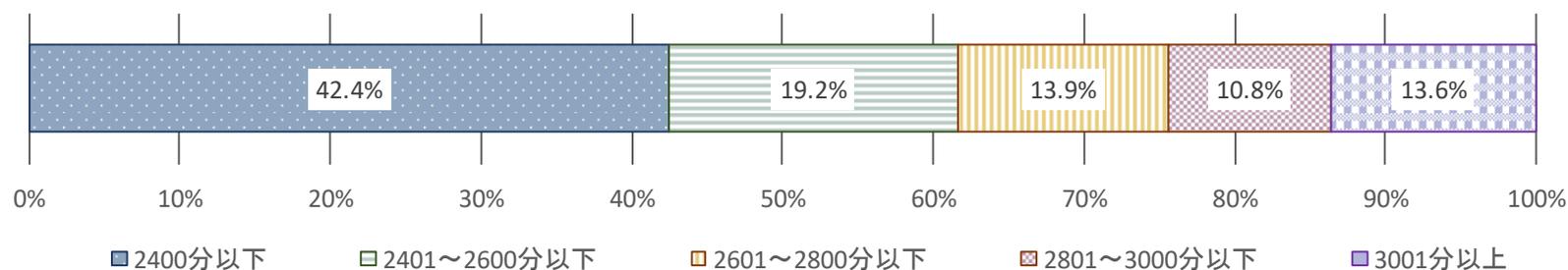
(1) 1週間の労働時間数(1人あたり)

- 1週間の総労働時間数(食事・休憩・休暇時間を除く)の平均値は2489.9分であった。
法定労働時間は1週間あたり2400分であり、89.9分、時間が長くなっていた。
- 分布で見ると、法定労働時間内の2400分以下は42.4%であり、6割弱は法定労働時間を超えている状況にあった。

図表Ⅱ-1 1週間の総労働時間数(1人あたり)：タイムスタディ票

	件数	平均値(分)	中央値(分)
総労働時間/分(「21.食事・休憩・休暇時間」を除く)	740	2,489.9	2,470.0

図表Ⅱ-2 1週間の総労働時間数：分布(1人あたり)：タイムスタディ票 n=740 (単位：%)

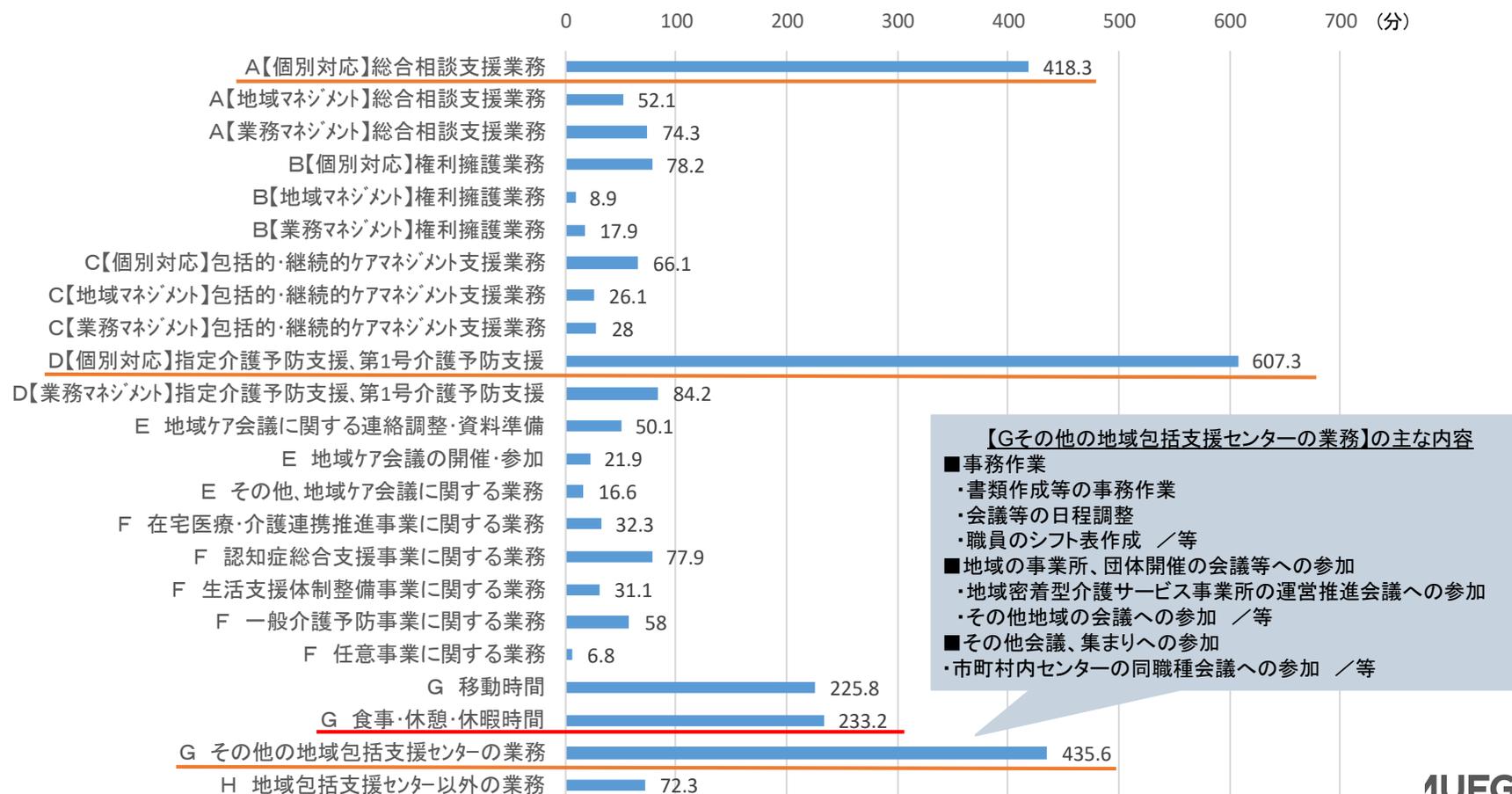


※「食事・休憩・休暇時間」を除く。

1. 業務時間数・業務時間割合の実態：全体②

- 業務別に1週間の業務労働数の平均値をみると、「D【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が607.3分で最も時間が長くなっていた。次いで、「G その他の地域包括支援センターの業務」が435.6分、「A【個別対応】総合相談支援業務」が418.3分となっていた。
- 「G 食事・休憩・休暇時間」は233.2分であり、週5日勤務として、1日当たりに換算すると46.6分となり、60分確保できていない様子が見える。

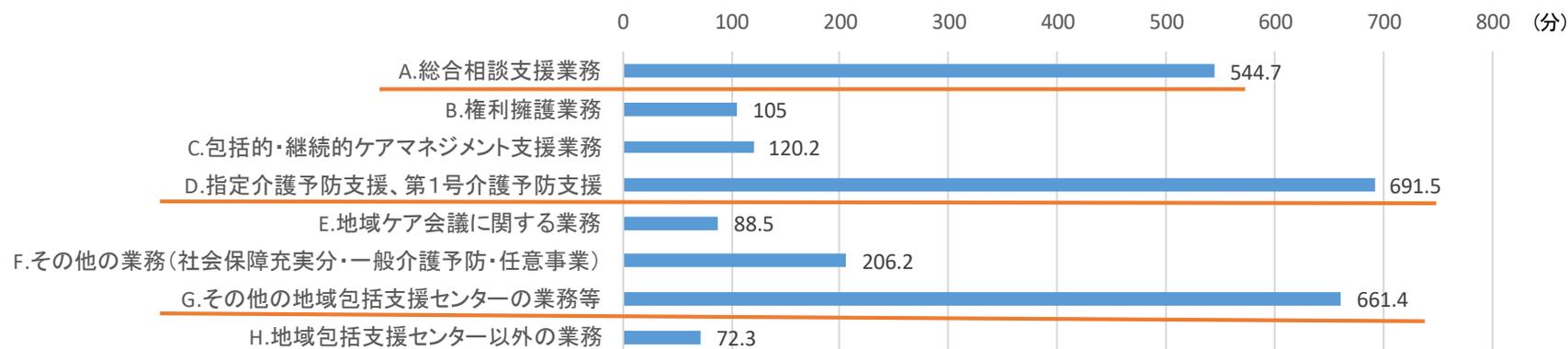
図表Ⅱ-3 業務別 1週間の労働時間数：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票 n=740（単位：分）



1. 業務時間数・業務時間割合の実態：全体③

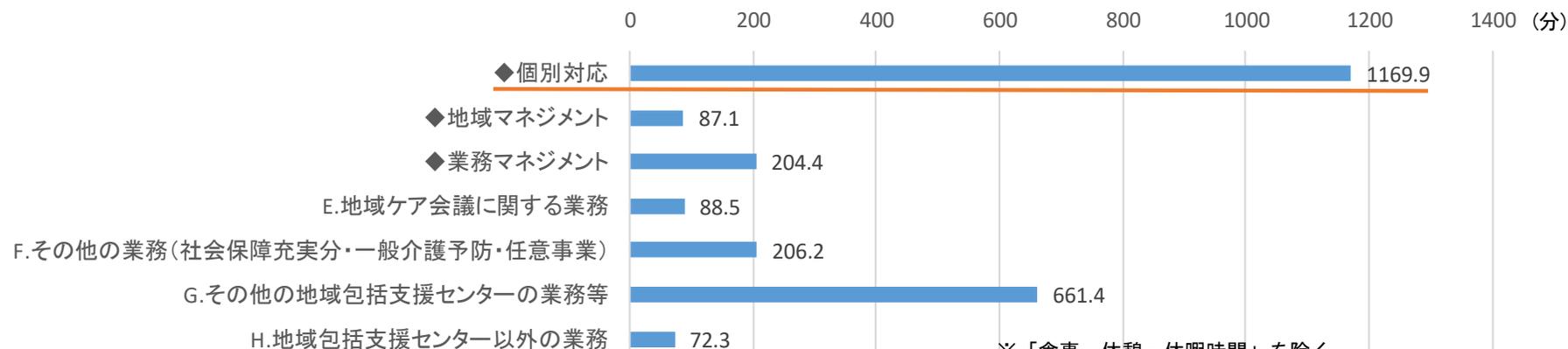
- 業務別に大項目で1週間の労働時間数の平均値をみると、「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が691.5分、「G. その他の地域包括支援センターの業務等」が661.4分、「A. 総合相談支援業務」が544.7時間であった。
- A～Dについて、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別にみると、「個別対応」が1169.9分となっていた。

図表Ⅱ-4 業務別（大項目） 1週間の労働時間数：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票 n=740（単位：分）



※「食事・休憩・休暇時間」を除く。

図表Ⅱ-5 個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別 1週間の労働時間数：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票 n=740（単位：分）



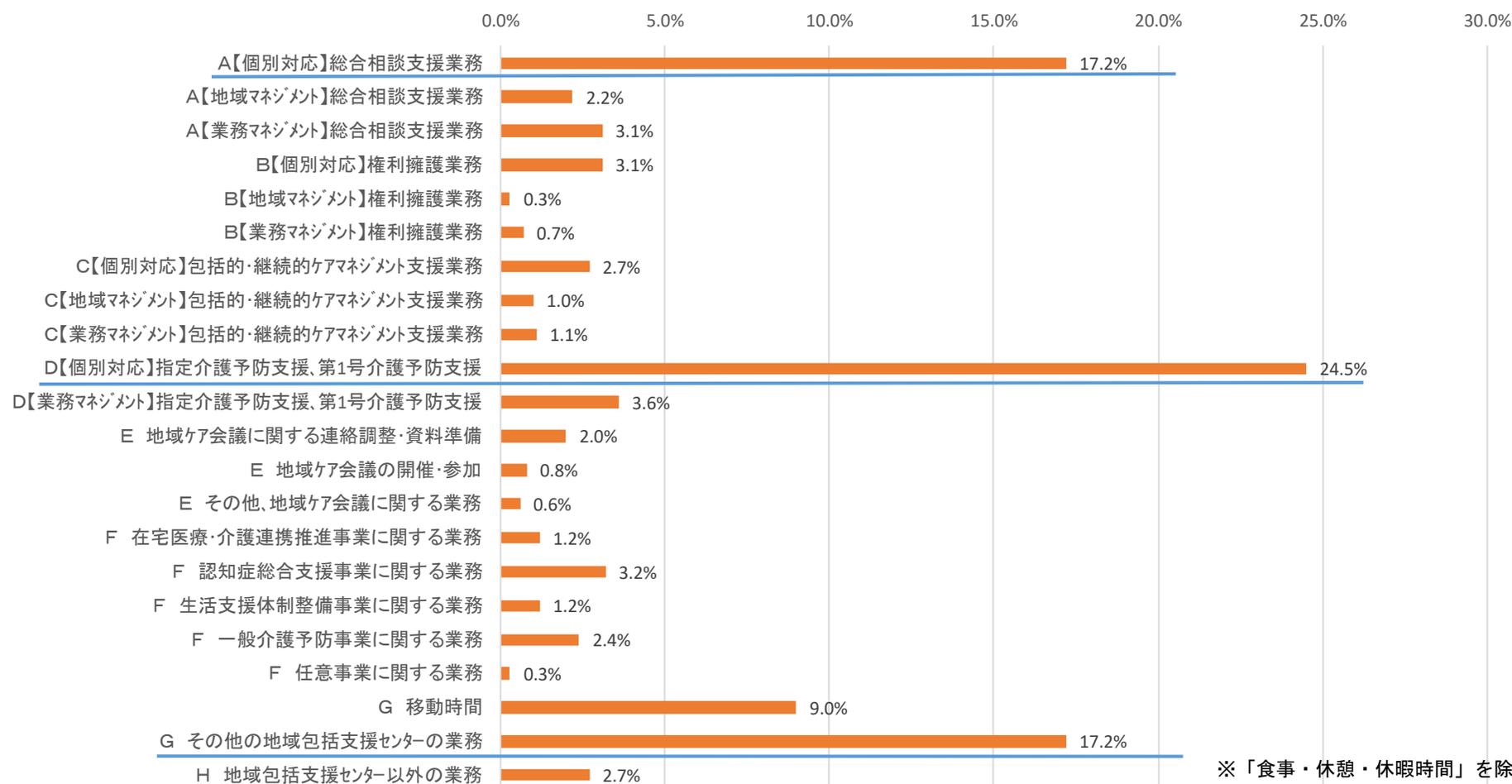
※「食事・休憩・休暇時間」を除く。

1. 業務時間数・業務時間割合の実態：全体④

(2) 1週間の業務時間割合(1人あたり)

- 業務別に1週間の業務時間割合の平均値をみると、「D【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が24.5%、「A【個別対応】総合相談支援業務」「G その他の地域包括支援センターの業務」がそれぞれ17.2%となっていた。

図表Ⅱ-6 1週間の業務時間割合：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票 n=740（単位：%）

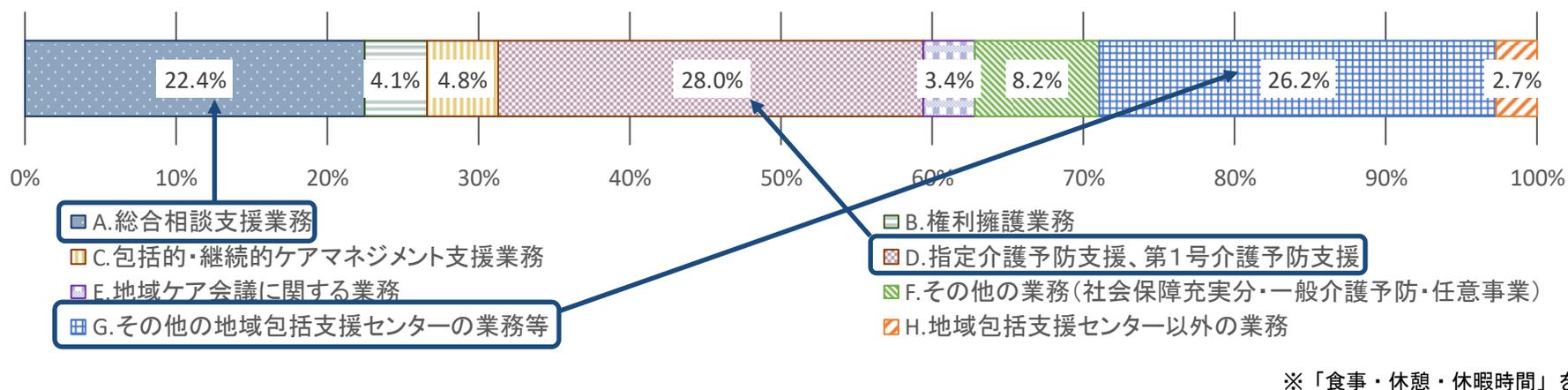


※「食事・休憩・休暇時間」を除く。

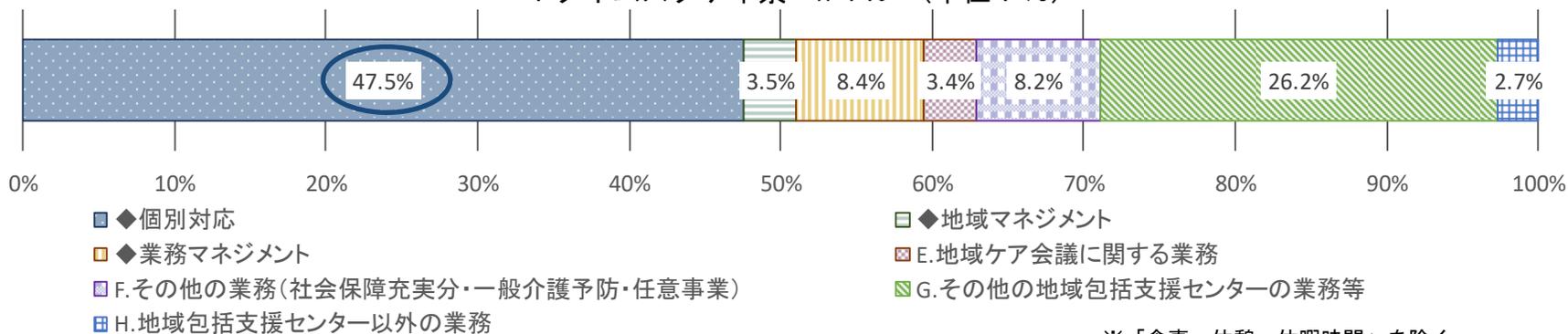
1. 業務時間数・業務時間割合の実態：全体⑤

- 業務別に大項目で1週間の業務時間割合の平均値をみると、「D.指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が28.0%、「G.その他の地域包括支援センターの業務等」が26.2%、「A.総合相談支援業務」が22.4%となっていた。
- 個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別にみると、「◆個別対応」が47.5%となっていた。

図表Ⅱ-7 1週間の業務時間割合：大項目：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票 n=740（単位：%）



図表Ⅱ-8 個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：1週間の業務時間割合：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票 n=740（単位：%）

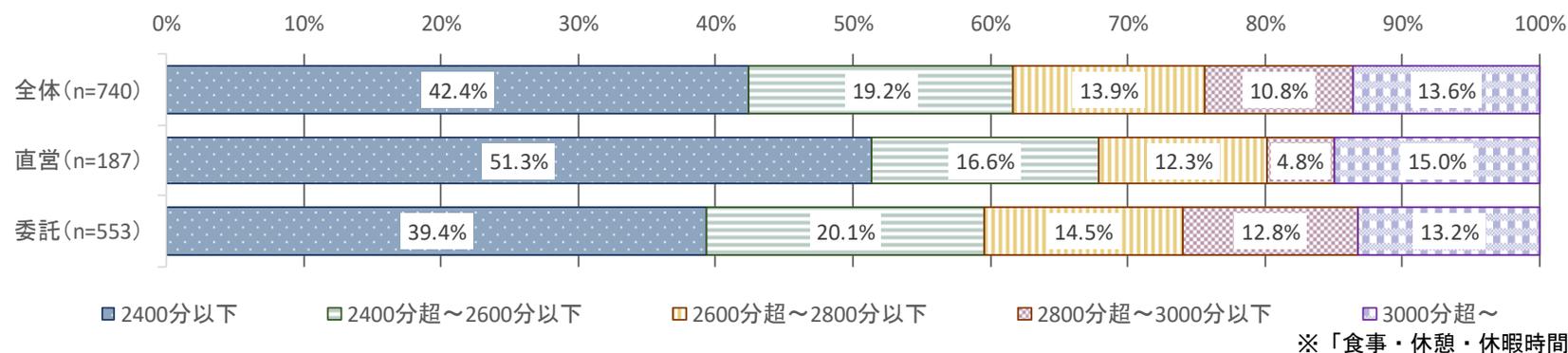


2. 業務時間数・業務時間割合の実態：直営・委託別①

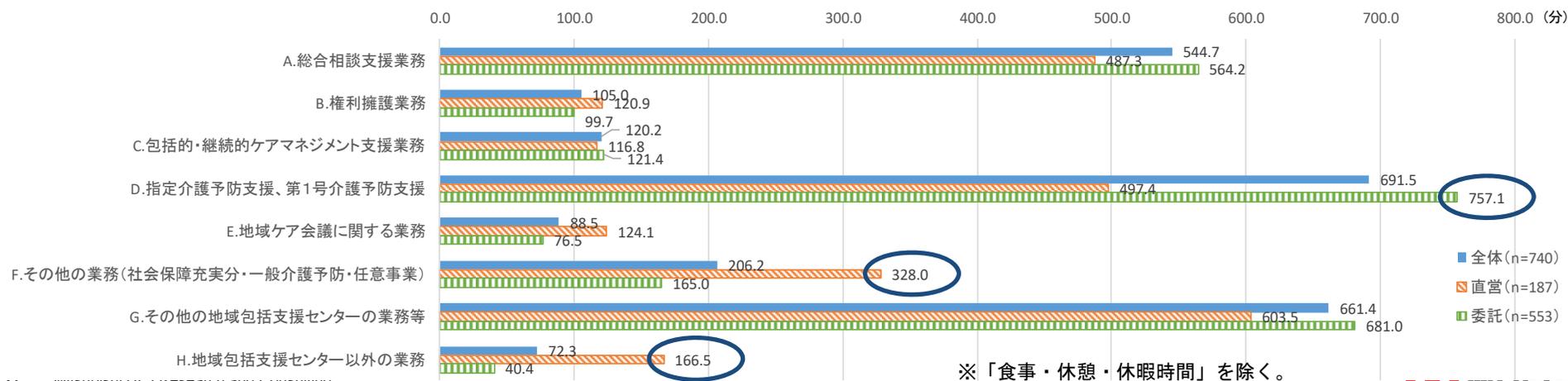
(1) 1週間の労働時間数(1人あたり)

- 直営・委託別に1週間の労働時間数をみると、委託の方がやや時間数が多い傾向にあった。
- 直営と委託で、1週間の業務時間数の平均値を業務別(大項目)で比較すると、直営は「F.その他の業務(社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)」「H.地域包括支援センター以外の業務」、委託は「D.指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間が長くなっていた。

図表Ⅱ-9 直営・委託別 1週間の総労働時間数(1人あたり) : タイムスタディ票(単位: %)



図表Ⅱ-10 直営・委託別 業務別(大項目) 1週間の労働時間数: 平均値(1人あたり) : タイムスタディ票(単位: 分)

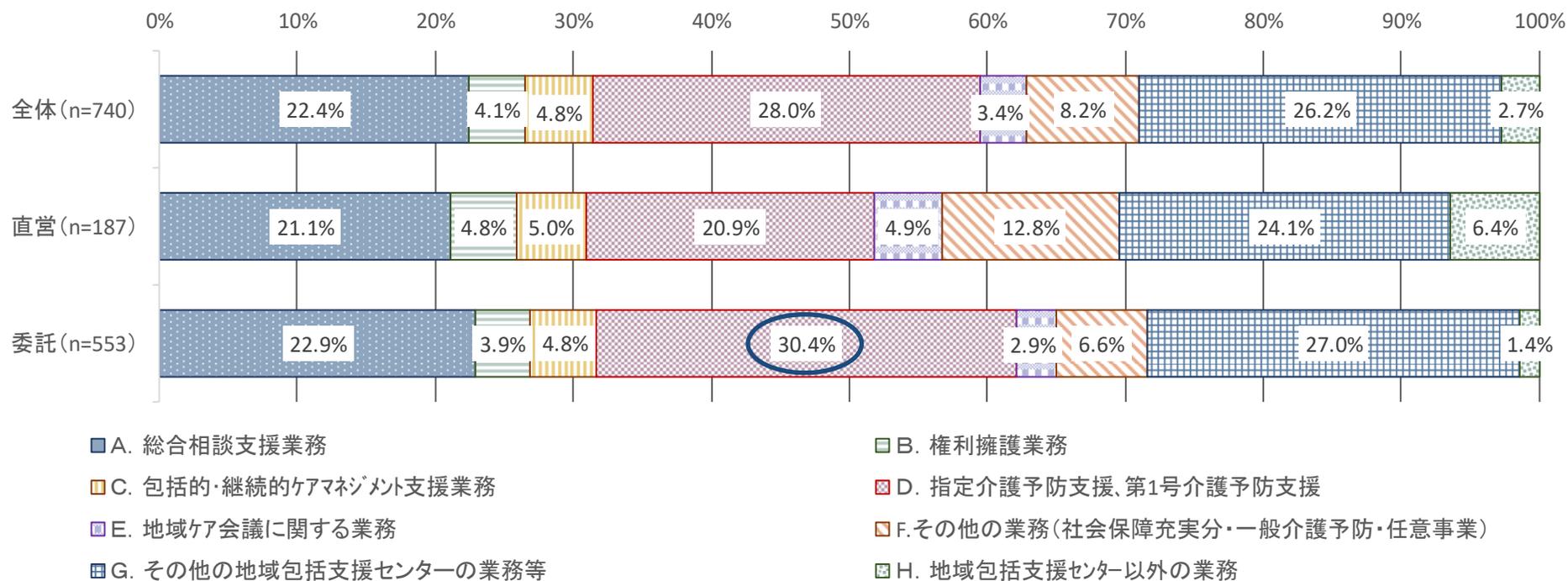


2. 業務時間数・業務時間割合の実態：直営・委託別②

(2) 1週間の業務時間割合(1人あたり)

- 直営・委託別に、各業務の1週間の業務時間割合の平均値を比較すると、委託の方が、「D.指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の割合が高く、30.4%であった。

図表Ⅱ-11 直営・委託別 1週間の業務別の時間割合：平均値(1人あたり)：タイムスタディ票(単位：%)



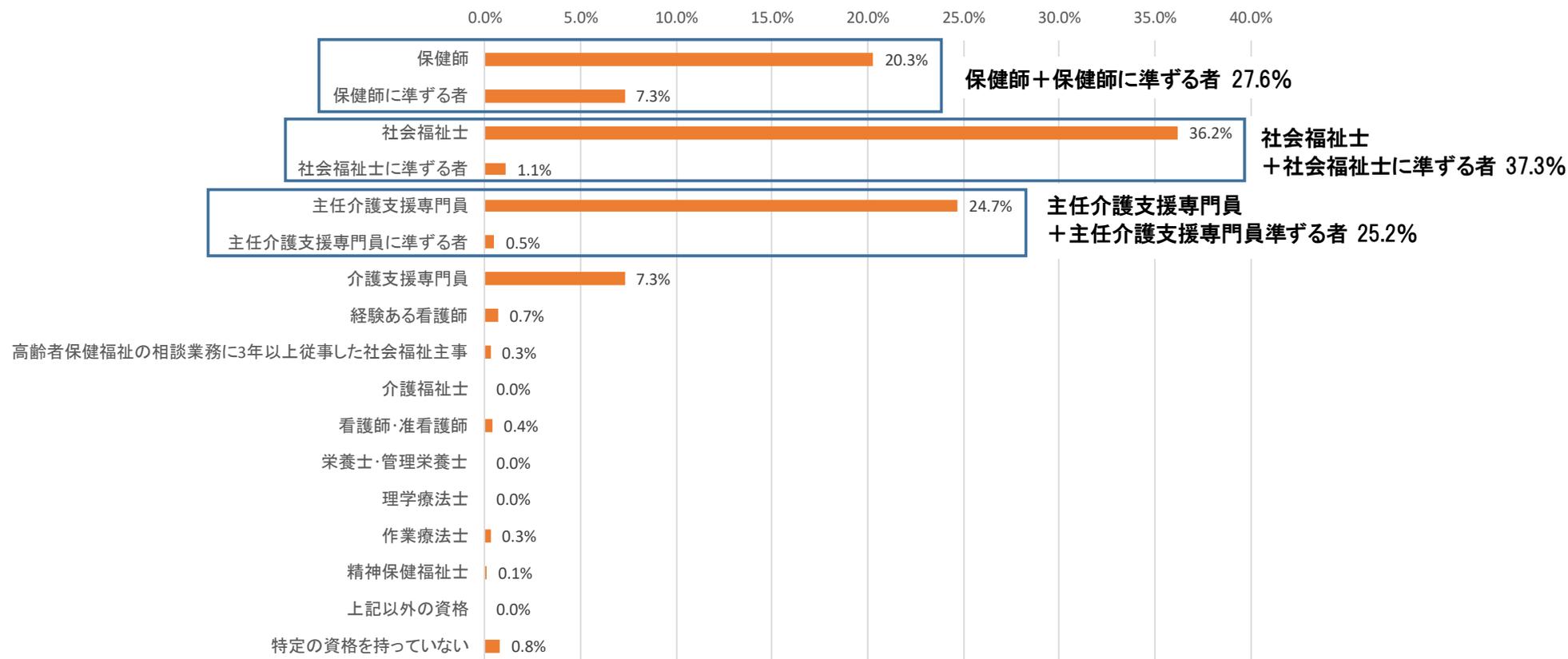
※「食事・休憩・休暇時間」を除く。

3. 業務時間数・業務時間割合の実態：職種別①

(1) タイムスタディ調査対象者の保有資格

- タイムスタディ調査対象者の保有資格をみると、「保健師＋保健師に準ずる者」が27.6%、「社会福祉士＋社会福祉士に準ずる者」が37.3%、「主任介護支援専門員＋主任介護支援専門員に準ずるもの」が25.2%であった。

図表Ⅱ-12 保有資格：職員調査票（単数回答）（単位：%）

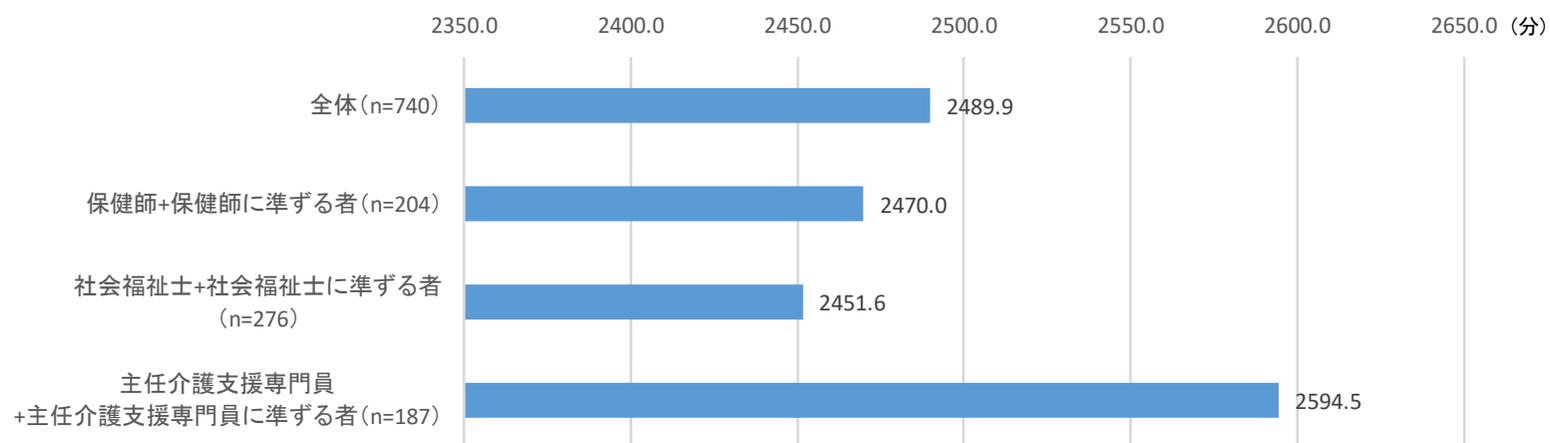


3. 業務時間数・業務時間割合の実態：職種別②

(2) 1週間の労働時間数(1人あたり)

- 職種別に1週間の総労働時間数の平均値をみると、「保健師+保健師に準ずる者」が2470.0分、「社会福祉士+社会福祉士に準ずる者」が2451.6分、「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」が2594.5分であった。「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」が一番長くなっていた。

図表Ⅱ-13 職種別 1週間の総労働時間数：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票（単位：分）

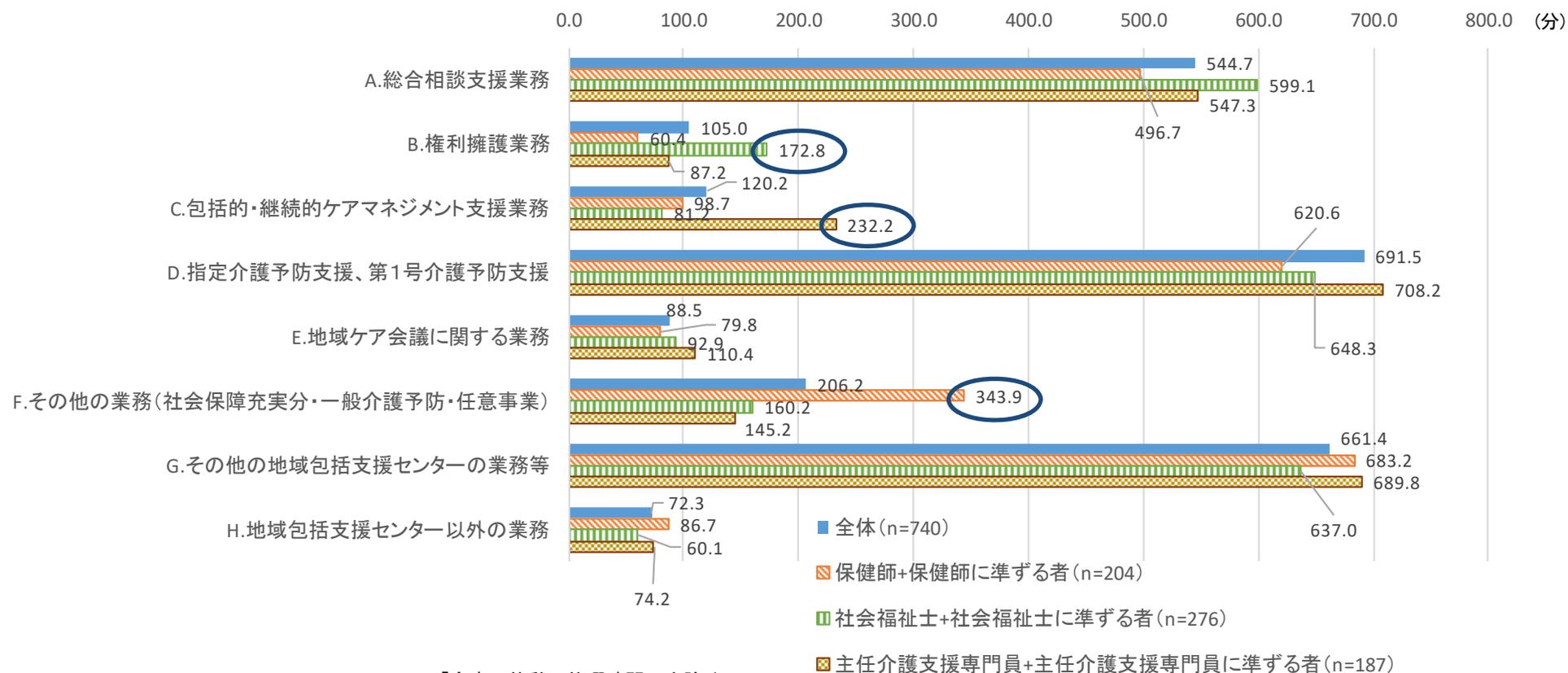


※「食事・休憩・休暇時間」を除く。

3. 業務時間数・業務時間割合の実態：職種別③

- 職種別に、1週間の労働業務時間数の平均値を、業務別(大項目)に比較すると、「保健師+保健師に準ずる者」は「F.その他の業務(社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)」、「社会福祉士+社会福祉士に準ずる者」は「B.権利擁護業務」、「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」は「C.包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」の時間が長くなっていた。

図表Ⅱ-14 職種別 業務別(大項目) 1週間の労働時間数：平均値(1人あたり)：タイムスタディ票(単位：分)



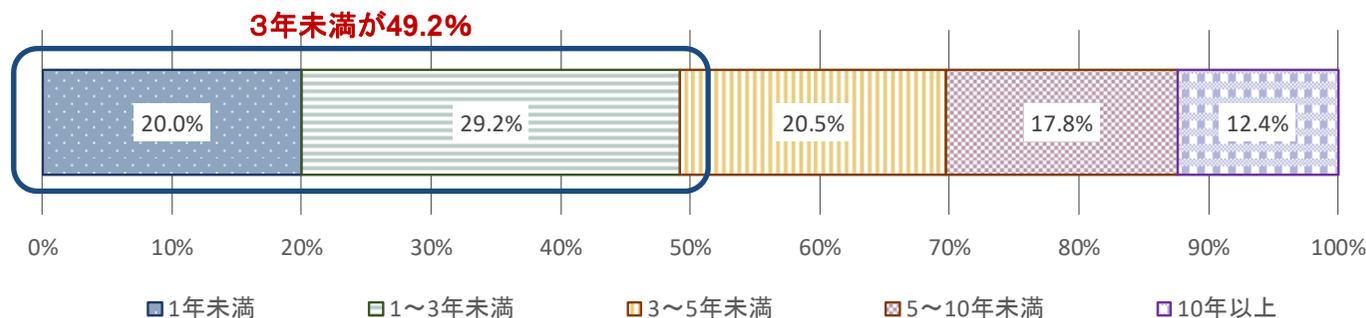
※「食事・休憩・休暇時間」を除く。

4. 業務時間数・業務時間割合の実態：職員の勤続年数別①

(1) 職員の勤続年数

- 職員の勤続年数は、「1年未満」が20.0%、「1～3年未満」が29.2%であり、3年未満が約半数を占めていた。平均は4.4年であった。

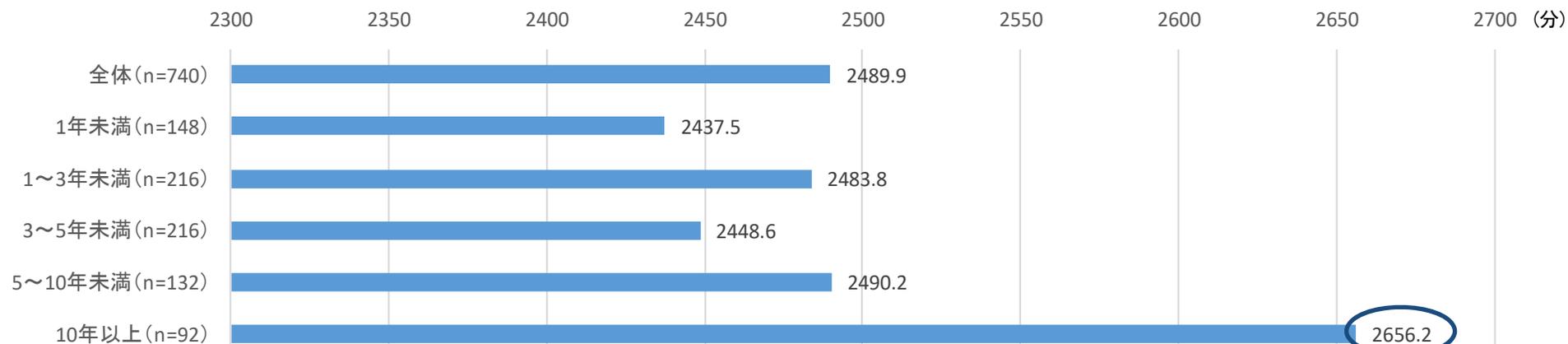
図表Ⅱ-15 現在のセンターでの勤務年数：職員調査票（数値回答）n=740（単位：%） 平均：4.4年



(2) 1週間の労働時間数(1人あたり)

- 職員の勤続年数別に、1週間の総労働時間の平均値をみると、「10年以上」で時間が長く、2656.2分となっていた。

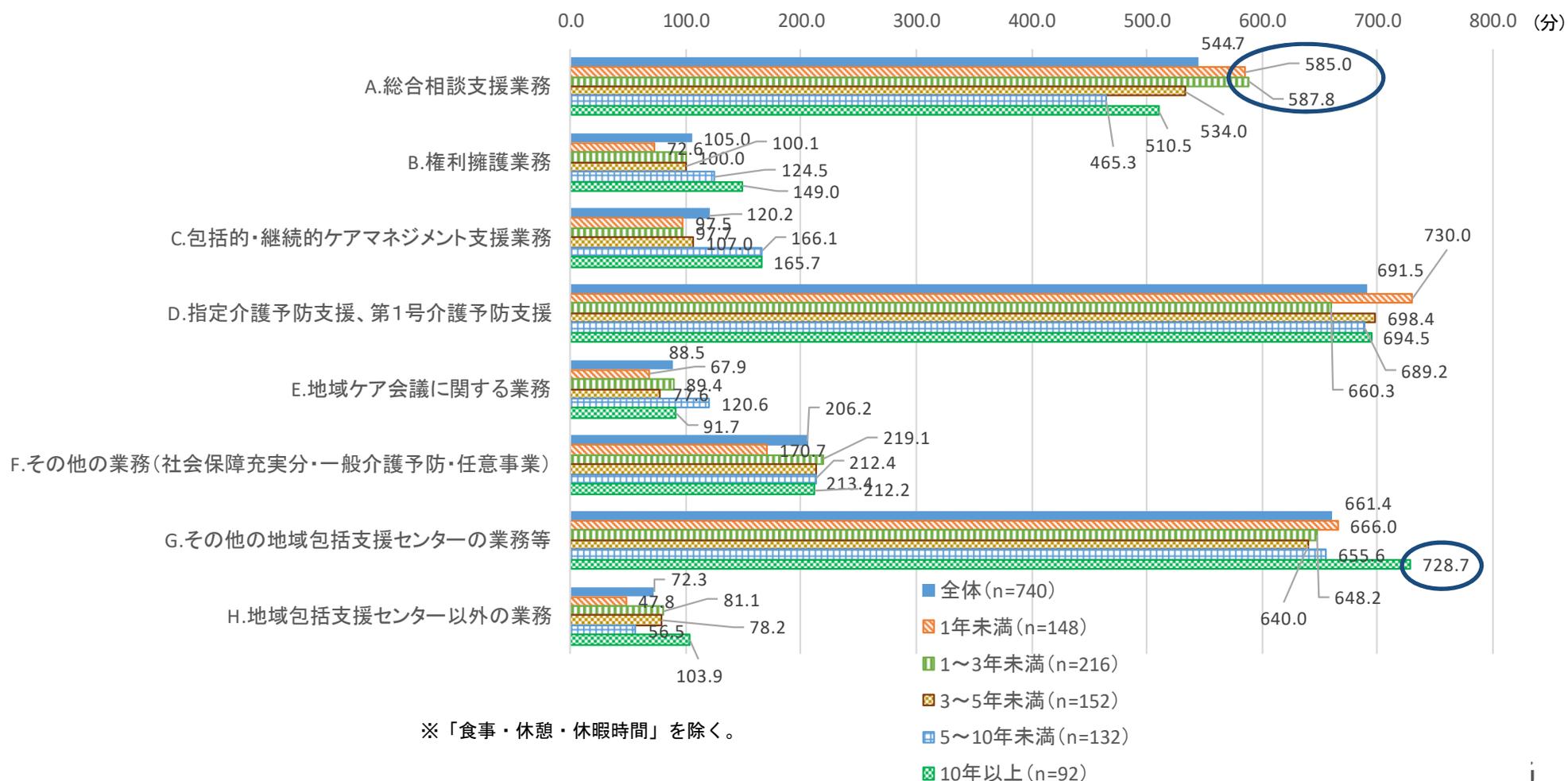
図表Ⅱ-16 勤続年数別 1週間の総労働時間数：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票（単位：分）



4. 業務時間数・業務時間割合の実態：職員の勤続年数別②

- 職員の勤続年数別に、1週間の労働業務時間数の平均値を、業務別(大項目)に比較すると、「1年未満」「1～3年未満」は「A.総合相談支援業務」、「10年以上」は「G.その他の地域包括支援センターの業務等」の時間が長くなっていた。

図表Ⅱ-17 職員の勤続年数別 業務別(大項目) 1週間の労働時間数：平均値(1人あたり)：タイムスタディ票(単位：分)

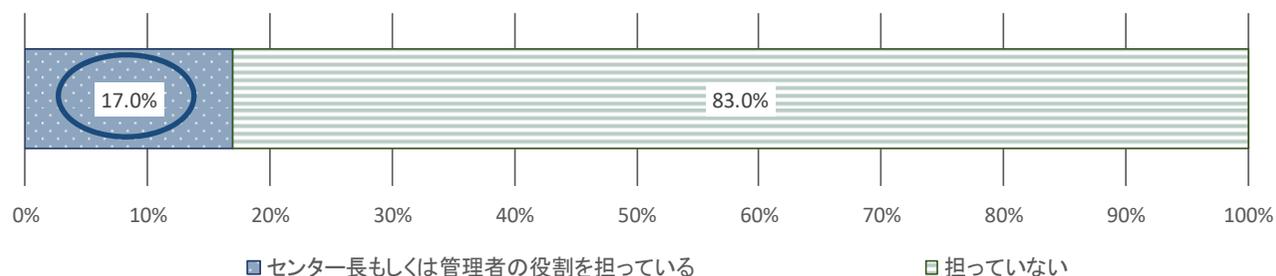


5. 業務時間数・業務時間割合の実態：センター長もしくは管理者の役割状況別①

(1) センター長もしくは管理者の役割状況

- センター長もしくは管理者の役割を担っている割合は17.0%であった。

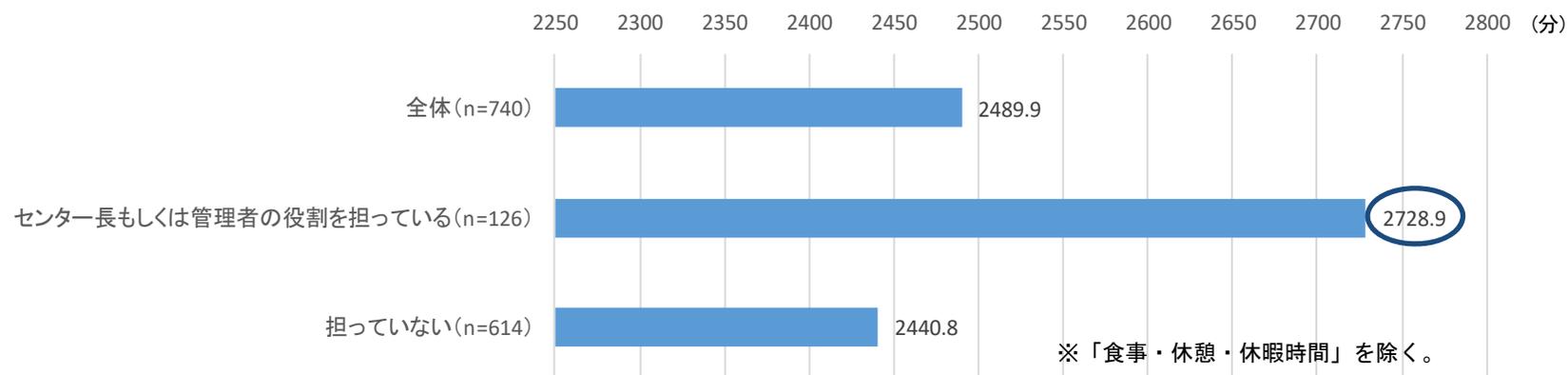
図表Ⅱ-18 センター長もしくは管理者の役割状況：職員調査票（単数回答）（単位：％）



(2) 1週間の労働時間数(1人あたり)

- センター長もしくは管理者の役割状況別に、1週間の総労働時間の平均値をみると、センター長もしくは管理者の役割を担っている方が時間が長く、2728.9分となっていた。

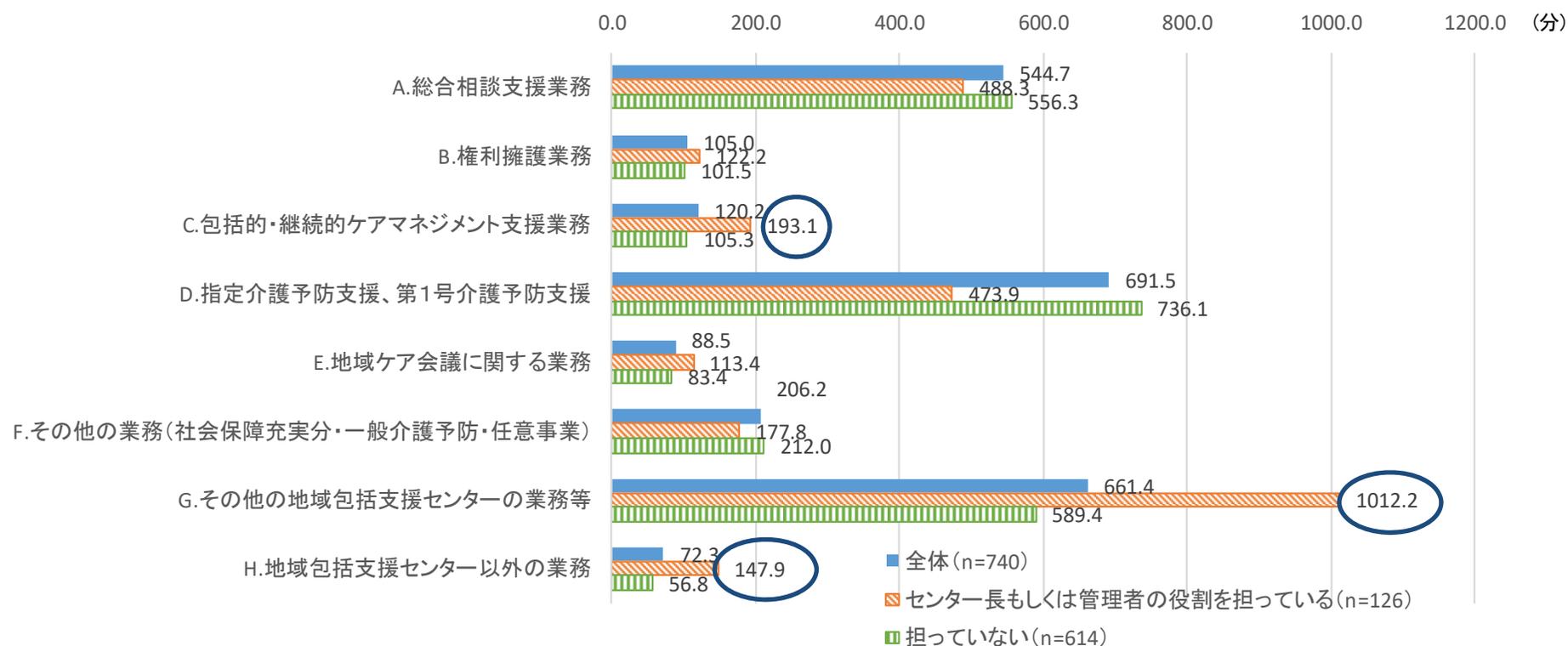
図表Ⅱ-19 センター長もしくは管理者の役割状況別 1週間の総労働時間数：平均値（1人あたり）：タイムスタディ票（単位：分）



5. 業務時間数・業務時間割合の実態：センター長もしくは管理者の役割状況別②

- センター長もしくは管理者の役割状況別に、1週間の労働業務時間数の平均値を、業務別(大項目)に比較すると、センター長もしくは管理者の役割を担っている方が、「C.包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」、「G.その他の地域包括支援センターの業務等」、「H.地域包括支援センター以外の業務」の時間が長くなっていた。

図表Ⅱ-20 センター長もしくは管理者の役割状況別 業務別(大項目)
1週間の労働時間数：平均値(1人あたり)：タイムスタディ票(単位：分)

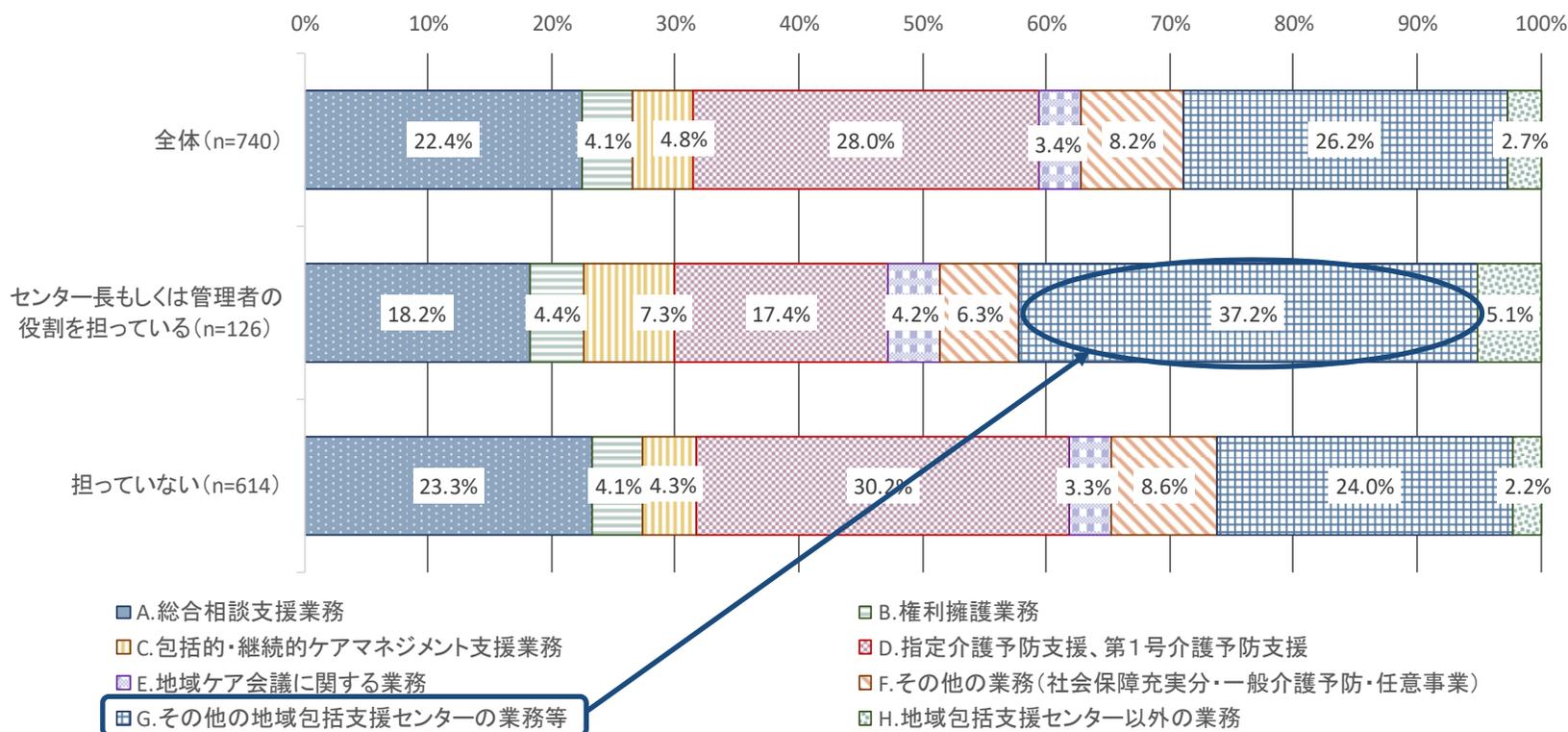


5. 業務時間数・業務時間割合の実態：センター長もしくは管理者の役割状況別③

(3) 1週間の業務時間割合(1人あたり)

- センター長もしくは管理者の役割状況別に、各業務の1週間の業務時間割合の平均値を比較すると、センター長もしくは管理者の役割を担っている方が、「G.その他の地域包括支援センターの業務等」の割合が高くなっていた。

図表Ⅱ-21 センター長もしくは管理者の役割状況別 1週間の業務別の時間割合：平均値（1人あたり）
：タイムスタディ票（単位：％）

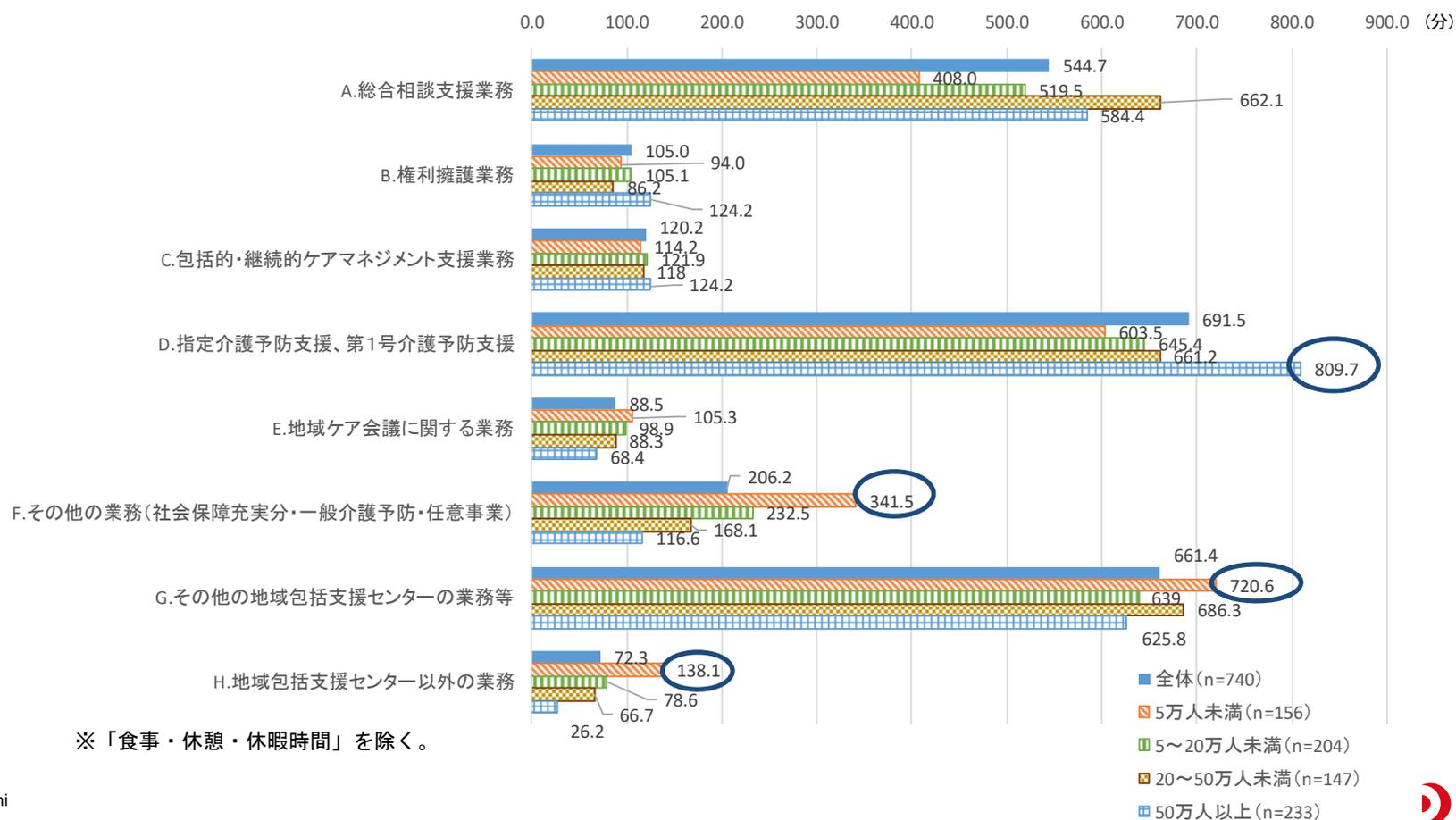


6. 業務時間数・業務時間割合の実態：市町村の人口規模別

(1) 1週間の業務時間割合(1人あたり)

- 市町村の人口規模別に、1週間の労働業務時間数の平均値を、業務別(大項目)に比較すると、「5万人未満」は「F.その他の業務(社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)」「G.その他の地域包括支援センターの業務等」「H.地域包括支援センター以外の業務」、「50万人以上」は「D.指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間が長くなっていた。

図表Ⅱ-22 市町村の人口規模別 業務別(大項目) 1週間の労働時間数：平均値(1人あたり)：タイムスタディ票(単位：分)

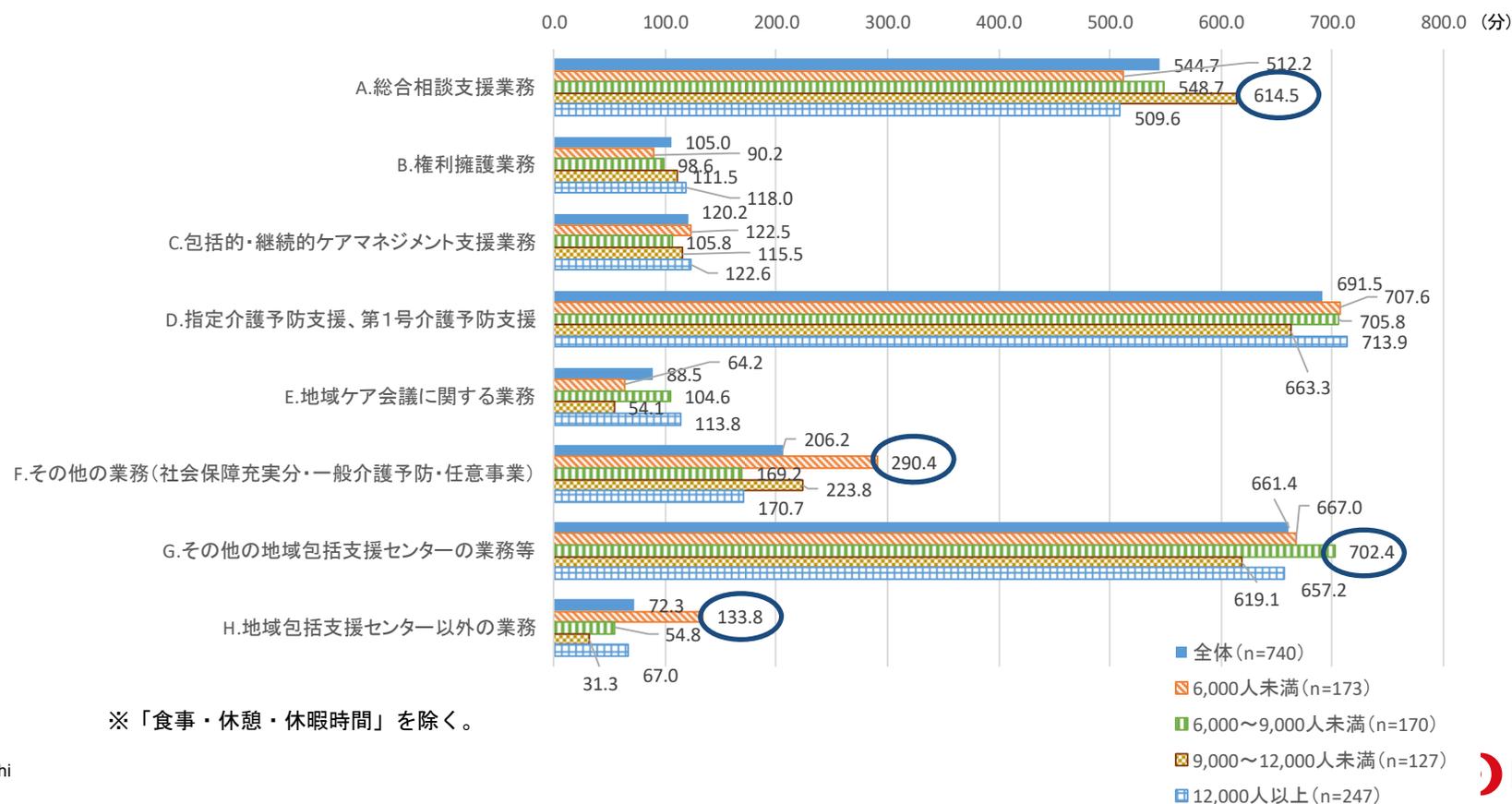


7. 業務時間数・業務時間割合の実態：担当圏域の65歳以上人口規模別

(1) 1週間の業務時間割合(1人あたり)

- 担当圏域の65歳以上人口規模別に、1週間の労働業務時間数の平均値を、業務別(大項目)に比較すると、「6,000人未満」は「F.その他の業務(社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)」「H.地域包括支援センター以外の業務」、「6,000～9,000人未満」は「G.その他の地域包括支援センターの業務等」、「9,000～12,000人未満」は「A.総合相談支援業務」の時間が長くなっていた。

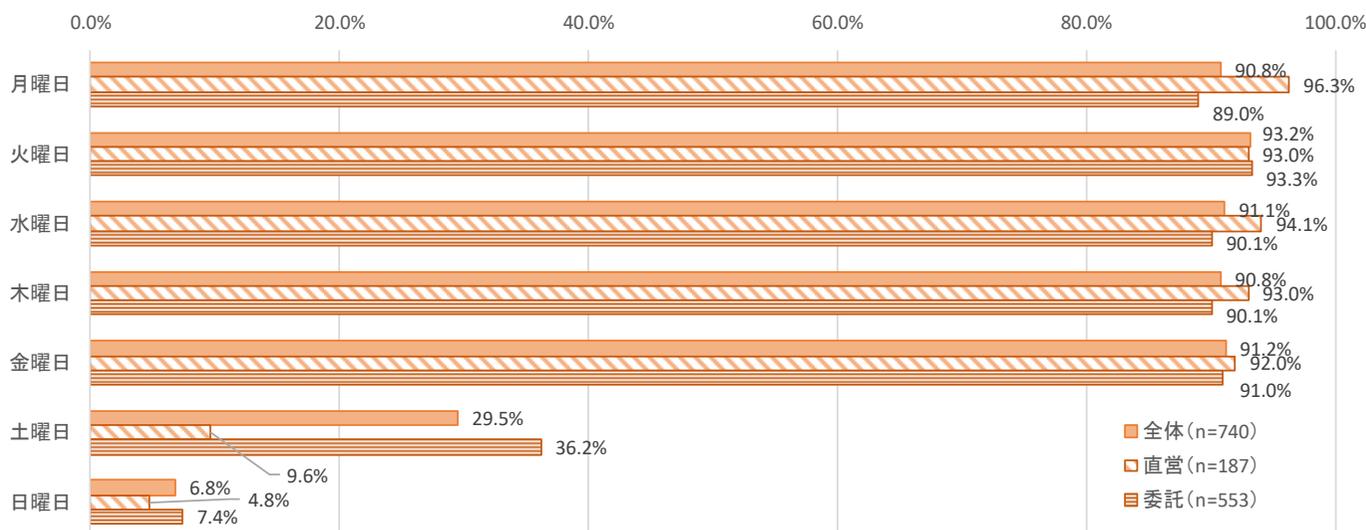
図表Ⅱ-23 担当圏域の65歳以上人口規模別 業務別(大項目) 1週間の労働時間数：平均値(1人あたり)
：タイムスタディ票(単位：分)



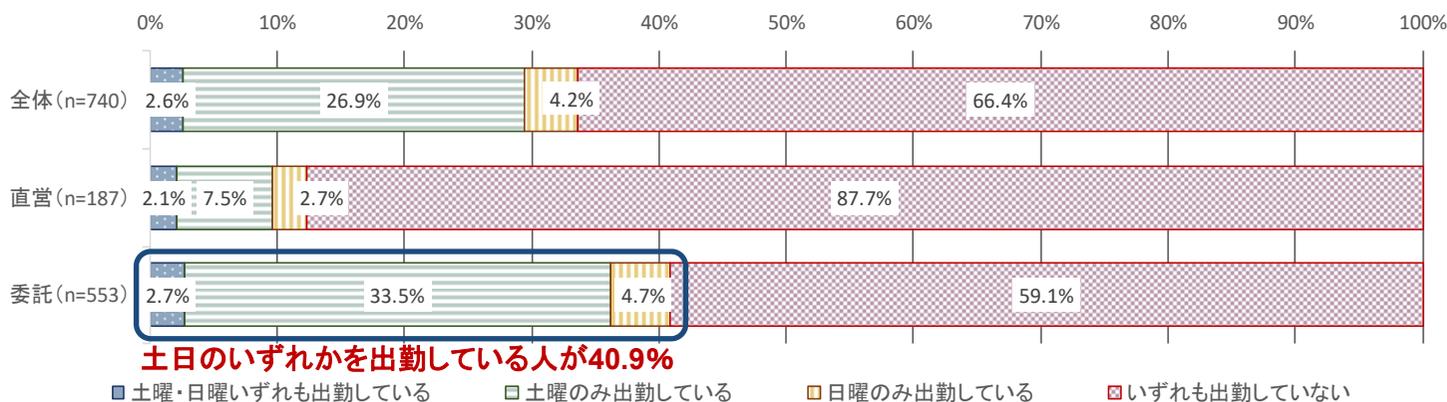
8. 土日の出勤状況

- タイムスタディ調査期間の曜日別の出勤状況をみると、月曜日～金曜日は、いずれも90%以上となっていた。「土曜日」は29.5%、「日曜日」は6.8%であった。直営・委託別にみると、委託の方が「土曜日」の割合が高く36.2%となっており、土日のいずれかを出勤している人は約4割となっていた。

図表Ⅱ-24 曜日別の出勤状況：タイムスタディ票（数値回答）（単位：％）



図表Ⅱ-25 土日の出勤状況：タイムスタディ票（数値回答）（単位：％）



9. 超過勤務の状況①

(1) 常勤職員の1週間あたりの所定労働時間

- 常勤職員の1週間あたりの所定労働時間の平均値は2346.3分であった。直営・委託別にみると、直営は2326.8分、委託は2354.0分であった。

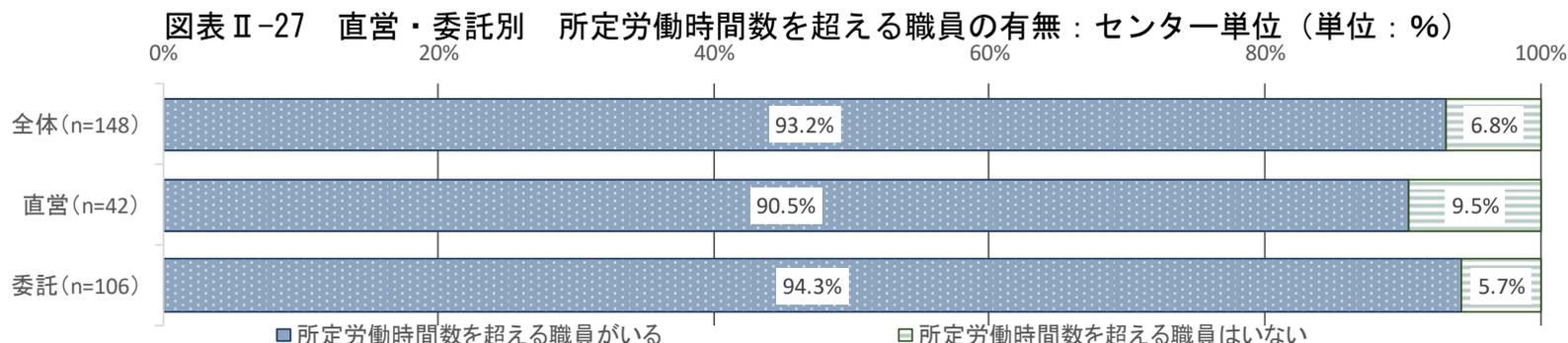
図表Ⅱ-26 直営・委託別 常勤職員の1週間あたりの所定労働時間（単位：分）：センター票Q9

	件数	平均値	中央値
全体	148	2346.3	2325.0
直営	42	2326.8	2325.0
委託	106	2354.0	2400.0

※1週間あたりの所定労働時間：センター票Q9常勤職員の所定労働時間数（1日あたり）×5日で算出

(2) 所定労働時間数を超える職員の有無

- センター単位で、所定労働時間数を超える職員がいるかどうかをみると、全体でも、直営・委託別にみても「所定労働時間数を超える職員がいる」割合が9割を超えている。



(3) 所定労働時間数を超える職員の残業時間数

- 所定労働時間を超える職員の残業時間数の平均値は434.7分であった。直営・委託別にみると、直営は404.2分、委託は444.7分であった。

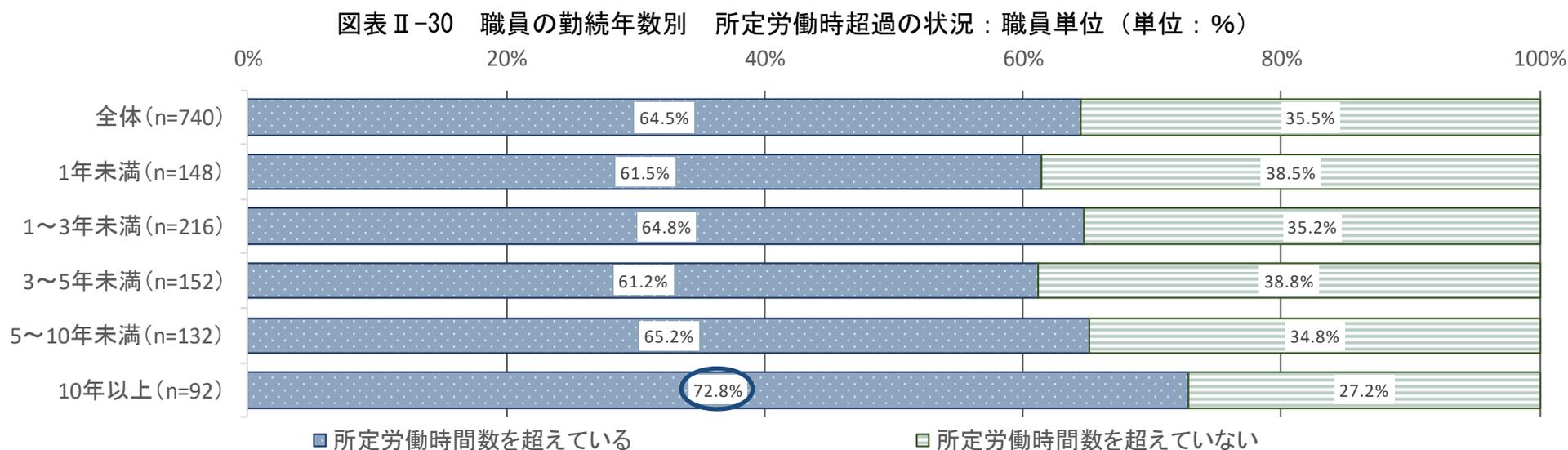
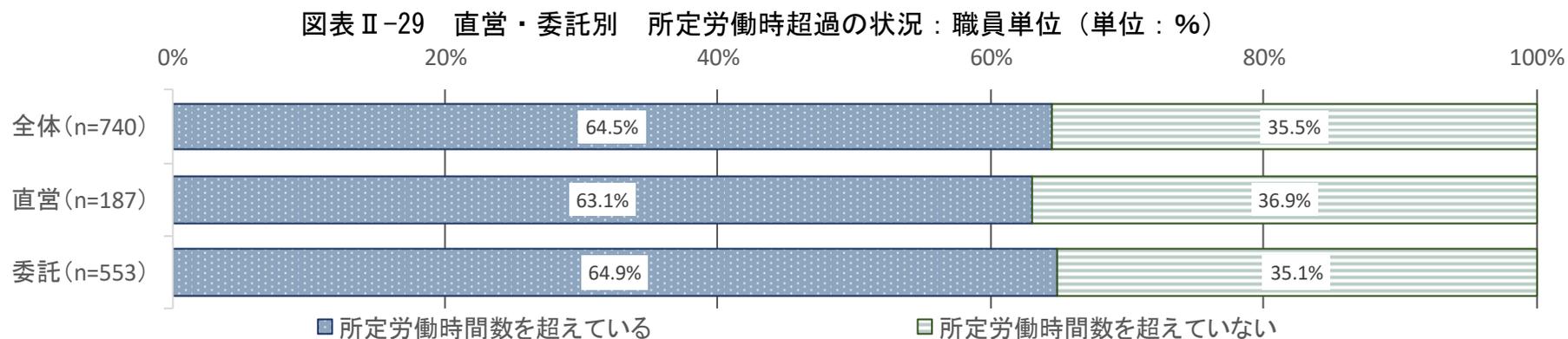
図表Ⅱ-28 直営・委託別 所定労働時間を超える職員の残業時間数（単位：分）：1週間当たり：職員単位

	件数	平均値	中央値
全体	477	434.7	335.0
直営	118	404.2	300.0
委託	359	444.7	350.0

9. 超過勤務の状況②

(4) 所定労働時超過の状況

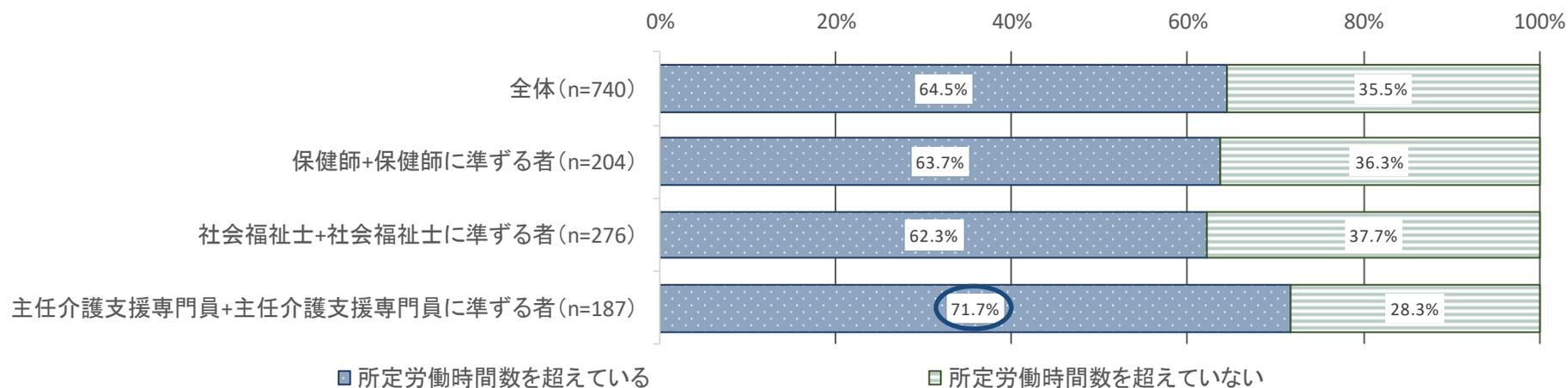
- 職員単位で、所定労働時間超過の状況をみると、全体では、64.5%が所定労働時間数を超えていた。直営・委託別では特徴は見られなかった。
- 職員の勤続年数別でみると、「10年以上」で所定労働時間数を超えている人の割合が7割を超えていた。



9. 超過勤務の状況③

- 所定労働時超過の状況を職種別でみると、「主任介護支援専門員・主任介護支援専門員に準ずる者」で所定労働時間数を超過している人の割合が7割を超えていた。
- センター長もしくは管理者の役割状況別にみると、役割を担っている方が所定労働時間数を超過している人の割合が高く8割弱となっていた。

図表Ⅱ-31 職種別 所定労働時超過の状況：職員単位（単位：％）



図表Ⅱ-32 センター長もしくは管理者の役割状況別 所定労働時超過の状況：職員単位（単位：％）



10. まとめ

- 1週間の総労働時間数(食事・休憩・休暇時間を除く)の平均は2489.9分であり、法定労働時間(2400分)と比較して89.8分長くなっていた。分布で見ると、6割弱は法定労働時間を超えていた。所定労働時間数で見ると、9割以上のセンターで所定労働時間数を超える職員がおり、職員単位で見ると、6割強が所定労働時間を超過していた。
- 本調査の業務コードより、労働時間数が長いものの上位3位は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」(平均607.3分、以下同)、「その他の包括支援センターの業務」(435.6分)、「【個別対応】総合相談支援業務」(418.3分)であった。
【その他の地域包括支援センターの業務】の主な内容は、事務作業(会議等の日程調整、職員のシフト表作成等)、地域の事業所や団体が開催する会議等への参加(地域密着型介護サービス事業所の運営推進会議、地域団体が開催する会議 等)、その他市町村等が開催するセンター職員向けの会議への参加などであり、業務の中で比較的多くの時間数をかけている状況にあった。
- 休憩時間について、「G食事・休憩・休暇時間」は233.2分であり、週5日勤務として1日当たりの時間数を算出すると46.6分であり、60分の休暇を取得できていない職員が多い状況がうかがえた。
- 直営・委託別に業務時間数の特徴をみると、直営は「その他の業務(社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)」「地域包括支援センター以外の業務」、委託は「指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間数が長いという特徴が見られた。また、委託の方が土日のいずれかに出勤をしている職員の割合が高く、約4割を占めていた。
- 職種別にみると、3職種のうち、他と比較して「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」で1週間の総労働時間数が長く、どの職種も上位3位は同程度の時間数だが、他と比較して、特に「包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」の時間が長くなっていた。また、「保健師+保健師に準ずる者」は「その他の業務(社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)」、「社会福祉士+社会福祉士に準ずる者」は「権利擁護業務」で時間が長い傾向にあった。
- また、職員の勤続年数が長い方、センター長もしくは管理者の役割を担っている方ほど、1週間の労働時間数が長く、所定労働時間数を超過している割合も高くなっていた。特に、他と比較して「その他の地域包括支援センターの業務」の時間数が長く、労務管理やマネジメント、他機関や地域との調整等に関わる業務などに時間がかけられていることがうかがえた。

Ⅲ 基本集計結果

1. 地域包括支援センターの基本情報

(1) 都道府県

地域包括支援センターが所在する都道府県をみると、「東京都」が 22 件で最も多く、次いで、「福岡県」が 15 件、「北海道」が 10 件となっている。

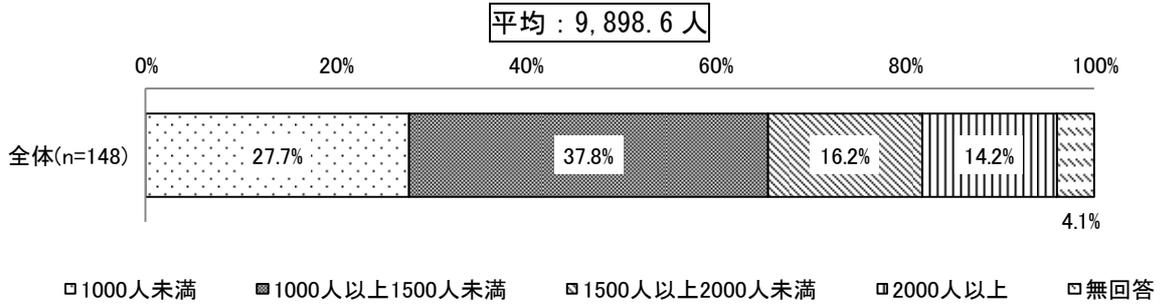
図表Ⅲ-1 都道府県：センター票 Q1（文字記入）

No.	カテゴリー名	n	%
1	北海道	10	6.8
2	青森県	2	1.4
3	岩手県	1	0.7
4	宮城県	3	2.0
5	秋田県	3	2.0
6	山形県	1	0.7
7	福島県	4	2.7
8	茨城県	1	0.7
9	栃木県	3	2.0
10	群馬県	4	2.7
11	埼玉県	3	2.0
12	千葉県	6	4.1
13	東京都	22	14.9
14	神奈川県	5	3.4
15	新潟県	5	3.4
16	富山県	1	0.7
17	石川県	1	0.7
18	福井県	1	0.7
19	山梨県	1	0.7
20	長野県	2	1.4
21	岐阜県	4	2.7
22	静岡県	3	2.0
23	愛知県	3	2.0
24	三重県	2	1.4
25	滋賀県	1	0.7
26	京都府	5	3.4
27	大阪府	7	4.7
28	兵庫県	3	2.0
29	奈良県	1	0.7
30	和歌山県	0	0.0
31	鳥取県	1	0.7
32	島根県	0	0.0
33	岡山県	2	1.4
34	広島県	3	2.0
35	山口県	2	1.4
36	徳島県	1	0.7
37	香川県	0	0.0
38	愛媛県	1	0.7
39	高知県	0	0.0
40	福岡県	15	10.1
41	佐賀県	1	0.7
42	長崎県	6	4.1
43	熊本県	4	2.7
44	大分県	3	2.0
45	宮崎県	0	0.0
46	鹿児島県	1	0.7
47	沖縄県	0	0.0
	無回答	0	0.0
	全体	148	100.0

(2) 担当圏域の65歳以上人口

担当圏域の65歳以上人口をみると、「1000人未満」が27.7%、「1000人以上1500人未満」が37.8%、「1500人以上2000人未満」が16.2%、「2000人以上」が14.2%となっている。平均は9898.6人である。

図表Ⅲ-2 担当圏域の65歳以上人口：センター票Q7（数値回答）

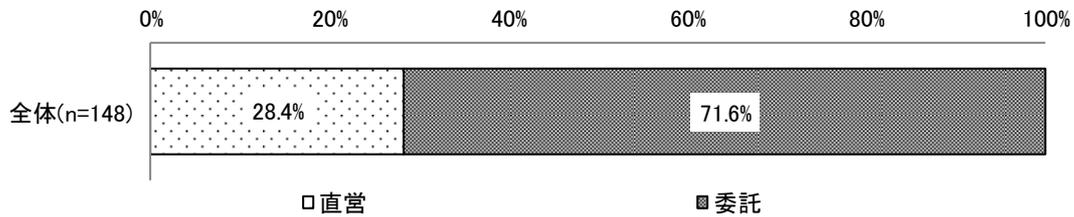


(3) 設置主体

① 直営・委託の別

設置主体の直営・委託の別をみると、「直営」が28.4%、「委託」が71.6%となっている。

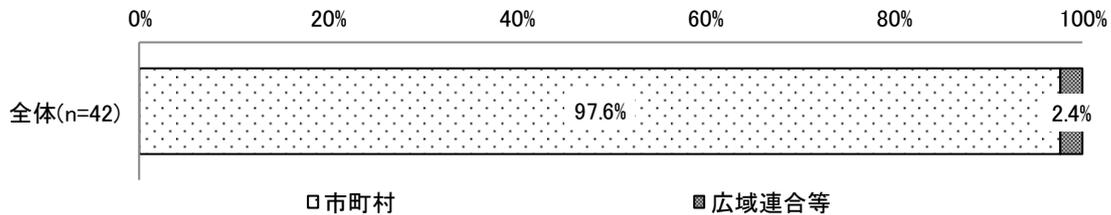
図表Ⅲ-3 直営・委託の別：センター票Q8（単数回答）



② 直営の場合の設置主体

直営の場合の設置主体をみると、「市町村」が97.6%となっている。

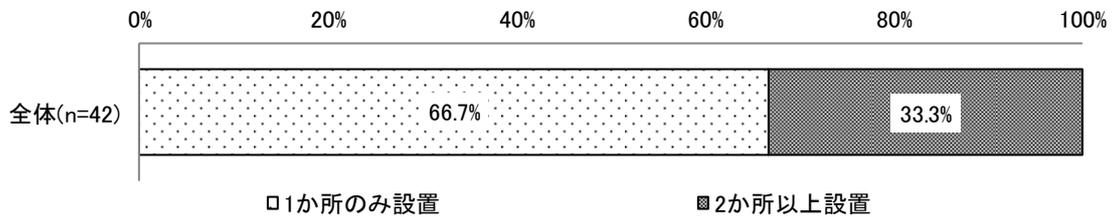
図表Ⅲ-4 直営：設置主体：センター票Q8-1（単数回答）



③直営の場合の市町村内の地域包括支援センター設置数

直営の場合の市町村内の地域包括支援センター設置数をみると、「1か所のみ設置」が66.7%を占めている。

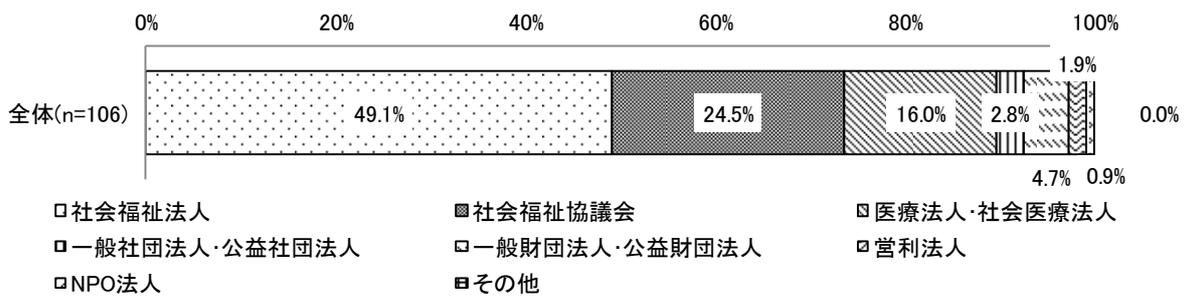
図表Ⅲ-5 直営：市町村内の地域包括支援センター設置数：センター票 Q8-2（単数回答）



④委託の場合の設置主体

委託の場合の設置主体をみると、「社会福祉法人」が49.1%、「社会福祉協議会」が24.5%、「医療法人・社会医療法人」が16.0%を占めている。

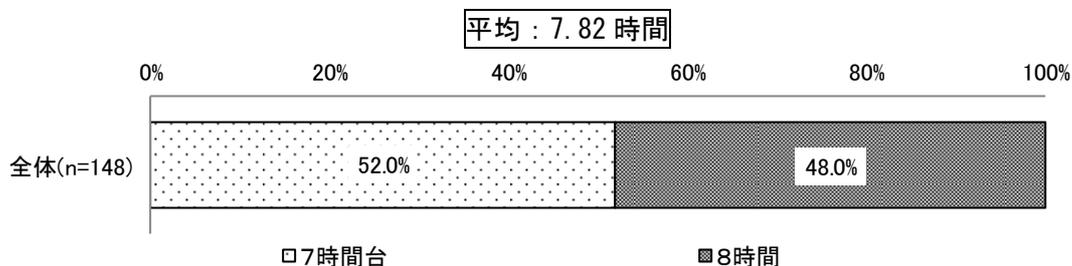
図表Ⅲ-6 委託：設置主体：センター票 Q8-3（単数回答）



(4) 常勤職員の所定労働時間数

常勤職員の所定労働時間数をみると、「7時間台」が52.0%、「8時間」が48.0%となっている。平均は7.82時間である。

図表Ⅲ-7 常勤職員の所定労働時間数：センター票 Q9（数値回答）

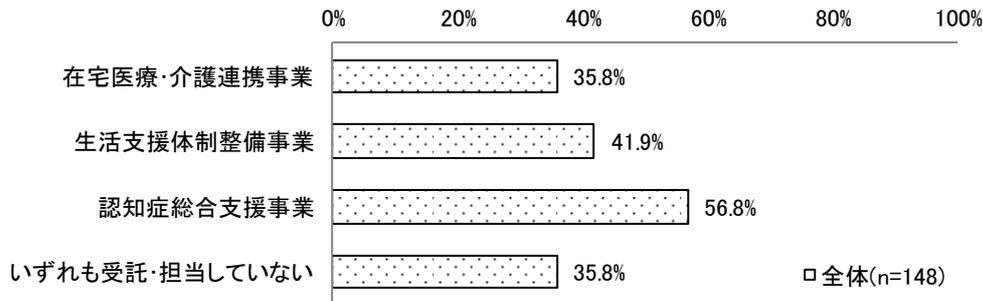


(5) 社会保障充実分の事業の実施状況

① 社会保障充実分の事業の実施状況

社会保障充実分の事業の実施状況をみると、「認知症総合支援事業」が56.8%、「生活支援体制整備事業」が41.9%、「在宅医療・介護連携事業」が35.8%となっている。「いずれも受託・担当していない」が35.8%であり、64.2%はいずれかの事業を受託している。

図表Ⅲ-8 社会保障充実分の事業の実施状況：センター票 SQ1（複数回答）



直営・委託別にみると、直営は、いずれの事業とも担当している割合が7割を超えている。

委託は、「在宅医療・介護連携事業」が20.8%、「生活支援体制整備事業」が30.2%、「認知症総合支援事業」が49.1%、受託していると回答している。また、「いずれも受託していない」は42.5%となっている。

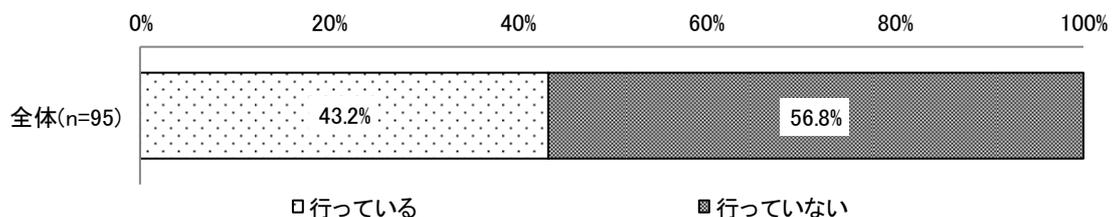
図表Ⅲ-9 直営・委託別 社会保障充実分の事業の実施状況：センター票 SQ1（複数回答）

		合計	Q9SQ1 社会保障充実分で受託・担当している事業				
			在宅医療・介護連携事業	生活支援体制整備事業	認知症総合支援事業	いずれも受託・担当していない	無回答
全体		148 100.0%	53 35.8%	62 41.9%	84 56.8%	53 35.8%	0 0.0%
Q8 設置主体の直営・委託の別	直営	42 100.0%	31 73.8%	30 71.4%	32 76.2%	8 19.0%	0 0.0%
	委託	106 100.0%	22 20.8%	32 30.2%	52 49.1%	45 42.5%	0 0.0%

② 職員加配の状況

社会保障充実分の事業を実施しているセンターについて、職員加配の状況をみると、「行っている」が43.2%、「行っていない」が56.8%となっている。

図表Ⅲ-10 職員加配の状況：センター票 SQ1-1（単数回答）



社会保障充実分の事業を実施しているセンターについて、直営・委託別に、職員加配の状況をみると、「行っている」割合は、「直営」は23.5%、「委託」は54.1%となっている。

図表Ⅲ-11 直営・委託別 職員加配の状況：センター票 SQ1-1（単数回答）

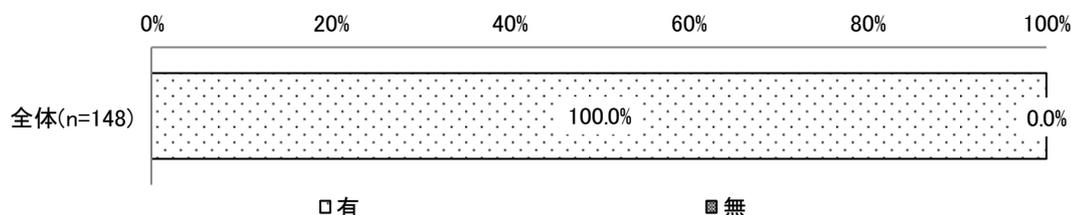
		合計	Q9SQ1-1 社会保障充実分の事業での職員の加配の実施		
			行っている	行っていない	無回答
全体		95 100.0%	41 43.2%	54 56.8%	0 0.0%
Q8 設置主体 の直営・委託 の別	直営	34 100.0%	8 23.5%	26 76.5%	0 0.0%
	委託	61 100.0%	33 54.1%	28 45.9%	0 0.0%

2. 地域包括支援センターの人員体制・配置職員数

(1) センター長もしくは管理者の配置状況

センター長もしくは管理者の配置状況を見ると、「有」が100%となっている。

図表Ⅲ-12 センター長もしくは管理者の配置状況：センター票 Q10（単数回答）



※ここでいうセンター長もしくは管理者とは「センター職員の管理やマネジメントを行っている者」を指す。

(2) センターに在籍する配置職員数

①センターに在籍する配置職員数（実人数）

センターに在籍する配置職員数（実人数）の平均値をみると、「保健師」が1.4人、「保健師に準ずる者」が0.5人、「社会福祉士」が2.4人、「社会福祉士に準ずる者」が0.1人、「主任介護支援専門員」が1.7人、「主任介護支援専門員に準ずる者」が0.1人となっている。

職員数の合計の平均値は9.1人である。

図表Ⅲ-13 センターに在籍する配置職員数（実人数）：センター票 Q11-1（数値回答） n=148

項目名	平均値	中央値
1. 保健師	1.4	1.0
2. 保健師に準ずる者	0.5	0.0
3. 社会福祉士	2.4	2.0
4. 社会福祉士に準ずる者	0.1	0.0
5. 主任介護支援専門員	1.7	1.0
6. 主任介護支援専門員に準ずる者	0.1	0.0
7. 介護支援専門員	2.0	1.0
8. 経験ある看護師	0.1	0.0
9. 高齢者保健福祉に3年以上従事の社会福祉主事	0.0	0.0
10. 介護福祉士	0.0	0.0
11. 看護師・准看護師	0.1	0.0
12. 栄養士・管理栄養士	0.0	0.0
13. 理学療法士	0.0	0.0
14. 作業療法士	0.0	0.0
15. 精神保健福祉士	0.0	0.0
16. 上記以外の資格を持つ職員	0.0	0.0
17. その他特定の資格を持たない職員	0.6	0.0
職員数:合計	9.1	7.0

②包括的支援業務※の職員配置（常勤換算数）

包括的支援業務の職員配置（常勤換算数）の平均値をみると、「ア．包括的支援業務のみに従事する専従職員」の常勤小計は 0.8 人、非常勤小計は 0.1 人となっている。

「イ．包括的支援業務の他、指定介護予防支援、第 1 号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）等にも従事する兼務の職員」の常勤小計は 4.5 人、非常勤小計は 0.3 人となっている。

「ウ．その他の職員（包括的支援業務に従事していて、上記ア・イで計上していない職員）」の常勤小計は 0.8 人、非常勤小計は 0.3 人となっている。

「エ．その他の事務職員等」の常勤は 0.3 人、非常勤は 0.1 人となっている。

包括的支援業務の職員配置（常勤換算数）の合計の平均値は、常勤が 6.4 人、非常勤が 0.8 人となっている。

※「包括的支援業務」とは、総合相談支援業務、権利擁護業務、包括的・継続的ケアマネジメント支援業務を指す。

図表Ⅲ-14 包括的支援業務の職員配置（常勤換算数）：センター票 Q11-2（数値回答） n=148

ア. 包括的支援業務のみに従事する専従職員				平均	中央値
保健師	a 保健師	常勤	0.2	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
	b 保健師に準ずる者	常勤	0.0	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
社会福祉士	c 社会福祉士	常勤	0.3	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
	d 社会福祉士に準ずる者	常勤	0.0	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
主任介護支援専門員	e 主任介護支援専門員	常勤	0.2	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
	f 主任介護支援専門員に準ずる者	常勤	0.0	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
A. 小計		常勤	0.8	0.0	
		非常勤	0.1	0.0	
イ. 包括的支援業務の他、指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）等にも従事する兼務の職員				平均	中央値
保健師	a 保健師	常勤	1.0	1.0	
		非常勤	0.0	0.0	
	b 保健師に準ずる者	常勤	0.4	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
社会福祉士	c 社会福祉士	常勤	1.7	1.0	
		非常勤	0.1	0.0	
	d 社会福祉士に準ずる者	常勤	0.1	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
主任介護支援専門員	e 主任介護支援専門員	常勤	1.3	1.0	
		非常勤	0.0	0.0	
	f 主任介護支援専門員に準ずる者	常勤	0.0	0.0	
		非常勤	0.0	0.0	
B. 小計		常勤	4.5	4.0	
		非常勤	0.3	0.0	
ウ. その他の職員（包括的支援業務に従事していて、上記ア・イで計上していない職員）				平均	中央値
a 看護師・准看護師	常勤	0.1	0.0		
	非常勤	0.1	0.0		
b 理学療法士（PT）	常勤	0.0	0.0		
	非常勤	0.0	0.0		
c 作業療法士（OT）	常勤	0.0	0.0		
	非常勤	0.0	0.0		
d 精神保健福祉士（PSW）	常勤	0.0	0.0		
	非常勤	0.0	0.0		
e 介護支援専門員	常勤	0.6	0.0		
	非常勤	0.2	0.0		
f 上記以外の、相談業務等に直接従事する職員	常勤	0.0	0.0		
	非常勤	0.0	0.0		
C. 小計		常勤	0.8	0.0	
		非常勤	0.3	0.0	
エ. その他の事務職員等		常勤	0.3	0.0	
		非常勤	0.1	0.0	
D. 合計（ア+イ+ウ+エ）		常勤	6.4	5.0	
		非常勤	0.8	0.0	

③指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）業務の職員配置
（常勤換算数）

指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）業務の職員配置（常勤換算数）の平均値について、合計をみると、常勤が5.6人、非常勤が0.9人となっている。

図表Ⅲ-15 指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）業務の職員配置（常勤換算数）：センター票 Q11-2（数値回答）n=148

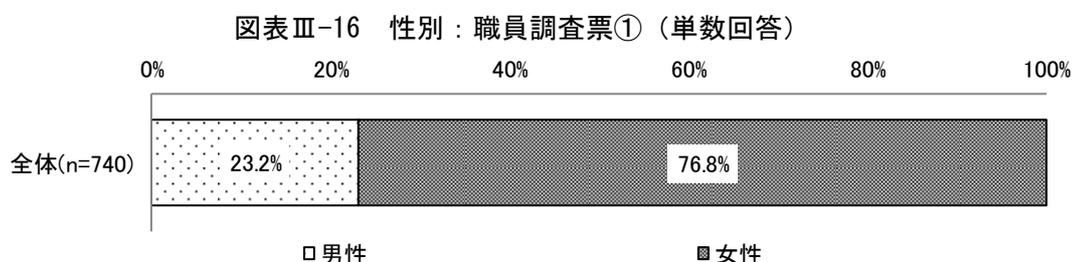
		平均	中央値
a 保健師	常勤	0.9	1.0
	非常勤	0.0	0.0
b 保健師に準ずる者	常勤	0.4	0.0
	非常勤	0.0	0.0
c 社会福祉士	常勤	1.7	1.0
	非常勤	0.1	0.0
d 社会福祉士に準ずる者	常勤	0.1	0.0
	非常勤	0.0	0.0
e 主任介護支援専門員	常勤	1.2	1.0
	非常勤	0.0	0.0
f 主任介護支援専門員に準ずる者	常勤	0.1	0.0
	非常勤	0.0	0.0
g 介護支援専門員（e, fを除く）	常勤	1.1	0.0
	非常勤	0.6	0.0
h 経験ある看護師（bを除く）	常勤	0.1	0.0
	非常勤	0.0	0.0
i 高齢者保健福祉に関する相談業務等に3年以上従事した社会福祉主事（dを除く）	常勤	0.0	0.0
	非常勤	0.0	0.0
j その他	常勤	0.0	0.0
	非常勤	0.0	0.0
E. 合計	常勤	5.6	5.0
	非常勤	0.9	0.0

※専従・兼務を問わない。

3. タイムスタディ調査対象職員の属性等

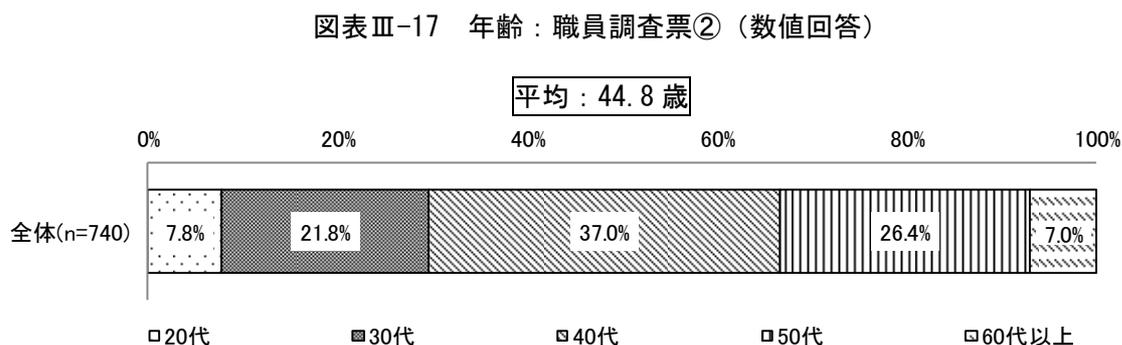
(1) 性別

タイムスタディ調査対象職員の性別をみると、「男性」が23.2%、「女性」が76.8%となっている。



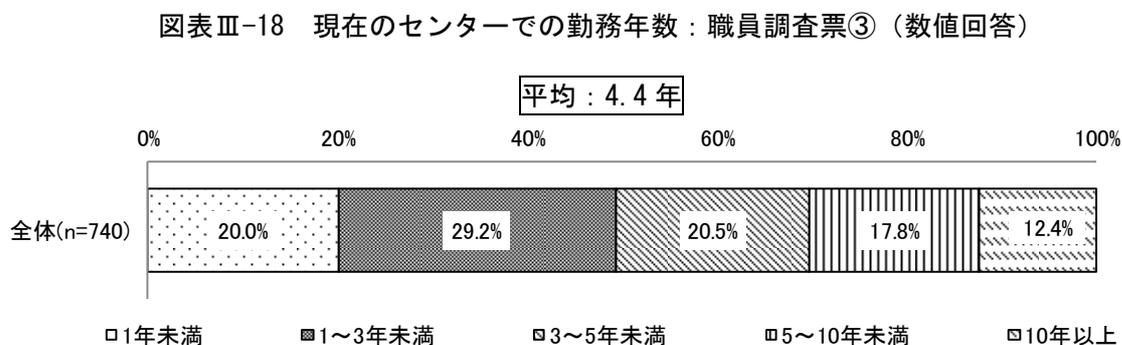
(2) 年齢

タイムスタディ調査対象職員の年齢をみると、「20代」が7.8%、「30代」が21.8%、「40代」が37.0%、「50代」が26.4%、「60代以上」が7.0%となっている。平均は44.8歳である。



(3) 現在のセンターでの勤務年数

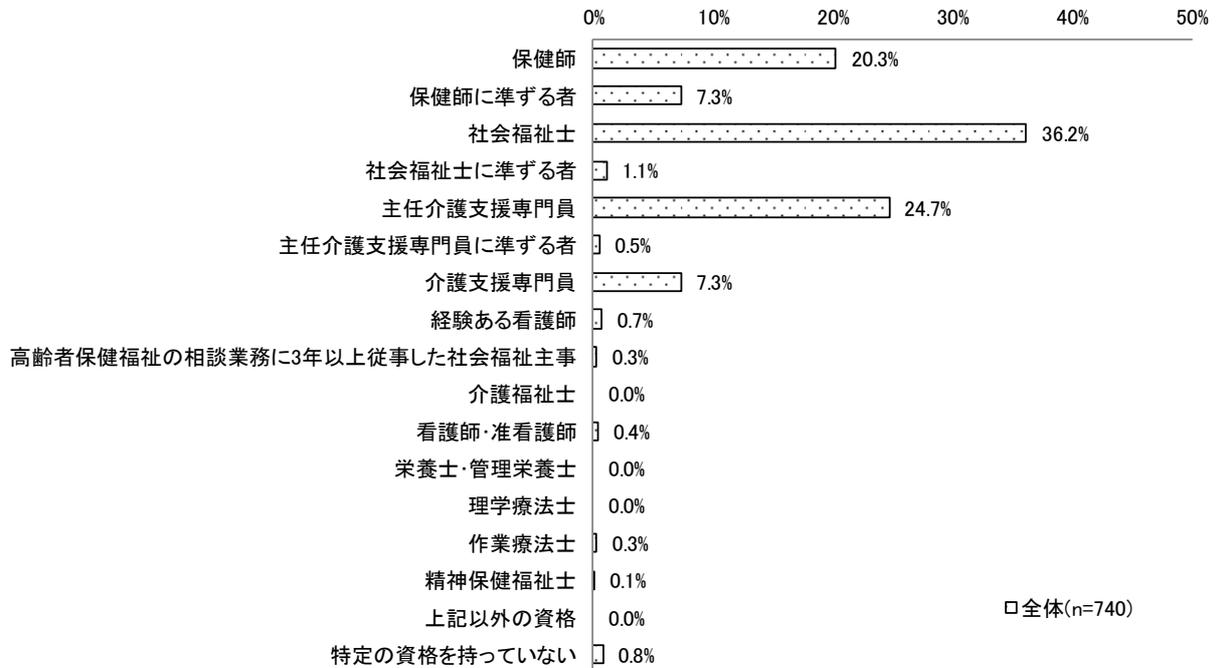
タイムスタディ調査対象職員の現在のセンターでの勤務年数をみると、「1年未満」が20.0%、「1～3年」が29.2%、「3～5年」が20.5%、「5～10年」が17.8%、「10年以上」が12.4%となっている。平均は4.4年である。



(4) 保有資格

タイムスタディ調査対象職員の現在の保有資格について、主なものひとつを選択してもらった割合をみると、「社会福祉士」が 36.2%で最も割合が高く、次いで、「主任介護支援専門員」が 24.7%、「保健師」が 20.3%となっている。

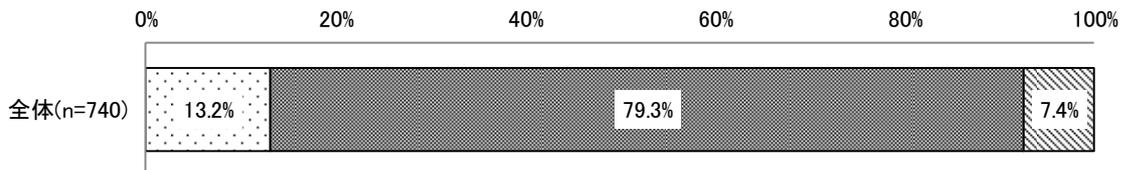
図表Ⅲ-19 保有資格：職員調査票④（単数回答）



(5) 兼務状況

タイムスタディ調査対象職員の兼務状況をみると、「包括的支援業務と、センター内の他の業務を兼務している」が 79.3%を占めている。

図表Ⅲ-20 兼務状況：職員調査票⑤（単数回答）



□ 包括的支援業務に専従している

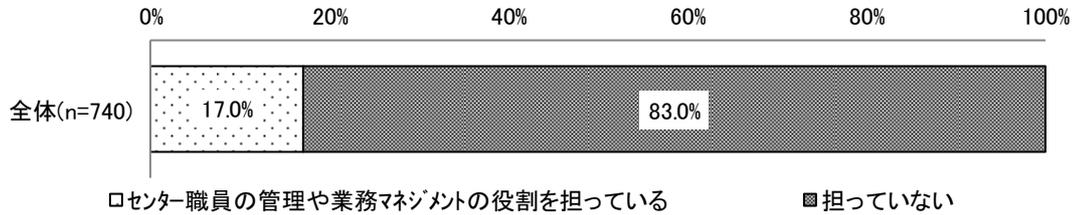
■ 包括的支援業務と、センター内の他の業務を兼務している

▨ 包括的支援業務とセンター以外の業務を兼務している

(6) センター長もしくは管理者を担っているか

タイムスタディ調査対象職員がセンター長もしくは管理者を担っているかをみると、担っている人は17.0%となっている。

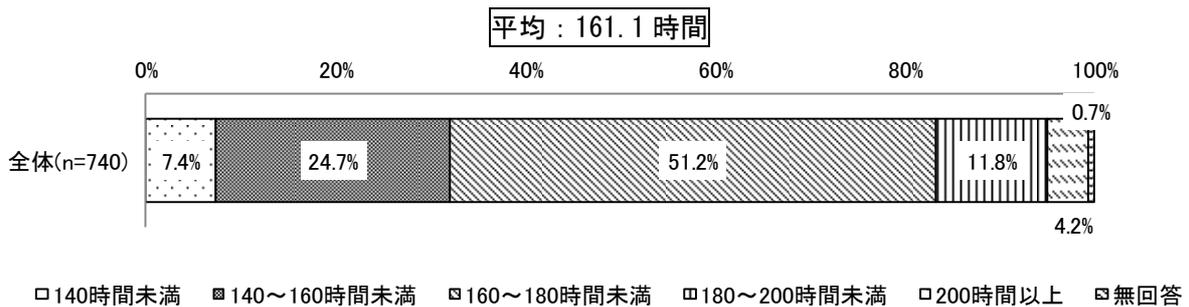
図表Ⅲ-21 センター長もしくは管理者を担っているか：職員調査票⑥（単数回答）



(7) 総労働時間（11月中）

タイムスタディ調査対象職員の総労働時間（11月中）をみると、「140時間未満」が7.4%、「140～160時間未満」が24.7%、「160～180時間未満」が51.2%、「180～200時間未満」が11.8%、「200時間以上」が4.2%となっている。平均は161.1時間である。

図表Ⅲ-22 総労働時間（11月中）：職員調査票⑦（数値回答）



4. タイムスタディ調査結果

(1) 全体

①業務時間数(分)

業務別に1週間の業務時間数の平均値をみると、「D【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が607.3時間で最も時間が長く、次いで、「G その他の地域包括支援センターの業務」が435.6分、「A【個別対応】総合相談支援業務」が418.3分となっている。「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた総労働時間は2489.9分である。

図表Ⅲ-23 業務時間数：全体(分)：タイムスタディ票(数値回答)

項目名	件数	平均値	中央値
業務時間/分:A【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0
業務時間/分:A【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0
業務時間/分:A【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0
業務時間/分:B【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0
業務時間/分:B【地域マネジメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0
業務時間/分:B【業務マネジメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0
業務時間/分:C【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	66.1	0.0
業務時間/分:C【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	26.1	0.0
業務時間/分:C【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	28.0	0.0
業務時間/分:D【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0
業務時間/分:D【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0
業務時間/分:E 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0
業務時間/分:E 地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0
業務時間/分:E その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0
業務時間/分:F 在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0
業務時間/分:F 認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0
業務時間/分:F 生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0
業務時間/分:F 一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0
業務時間/分:F 任意事業に関する業務	740	6.8	0.0
業務時間/分:G 移動時間	740	225.8	210.0
業務時間/分:G 食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0
業務時間/分:G その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0
業務時間/分:H 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0
総労働時間/分	740	2,723.1	2,705.0
※総労働時間/分(「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く)	740	2,489.9	2,470.0

業務別に大項目で1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、業務別に大項目で1週間の業務時間数の平均値をみると、「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が691.5分、「G. その他の地域包括支援センターの業務等」が661.4分、「A. 総合相談支援業務」が544.7時間なっている。

図表Ⅲ-24 業務時間数（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：全体・大項目（分）：タイムスタディ票（数値回答）

項目名	件数	平均値	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0

②業務時間割合（％）

業務別に1週間の業務時間割合の平均値をみると、「D【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が22.3%、「A【個別対応】総合相談支援業務」「G その他の地域包括支援センターの業務」がそれぞれ、15.7%となっている。

図表Ⅲ-25 業務時間割合：全体（％）：タイムスタディ票（数値回答）

項目名	件数	平均値	中央値
業務時間割合：A【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5
業務時間割合：A【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0
業務時間割合：A【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0
業務時間割合：B【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0
業務時間割合：B【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0
業務時間割合：B【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0
業務時間割合：C【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0
業務時間割合：C【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0
業務時間割合：C【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0
業務時間割合：D【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1
業務時間割合：D【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0
業務時間割合：E 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0
業務時間割合：E 地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0
業務時間割合：E その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0
業務時間割合：F 在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0
業務時間割合：F 認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0
業務時間割合：F 生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0
業務時間割合：F 一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0
業務時間割合：F 任意事業に関する業務	740	0.2	0.0
業務時間割合：G 移動時間	740	8.2	7.5
業務時間割合：G 食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9
業務時間割合：G その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5
業務時間割合：H 地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0

業務別に1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、「D【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が24.5%、「A【個別対応】総合相談支援業務」「G その他の地域包括支援センターの業務」がそれぞれ、17.2%となっている。

図表Ⅲ-26 業務時間割合（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：全体（%）：タイムスタディ票（数値回答）

項目名	件数	平均値	中央値
業務時間割合：A【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4
業務時間割合：A【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0
業務時間割合：A【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0
業務時間割合：B【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0
業務時間割合：B【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0
業務時間割合：B【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0
業務時間割合：C【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.7	0.0
業務時間割合：C【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0
業務時間割合：C【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.1	0.0
業務時間割合：D【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7
業務時間割合：D【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0
業務時間割合：E 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0
業務時間割合：E 地域ケア会議の開催・参加	740	0.8	0.0
業務時間割合：E その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0
業務時間割合：F 在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0
業務時間割合：F 認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0
業務時間割合：F 生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0
業務時間割合：F 一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0
業務時間割合：F 任意事業に関する業務	740	0.3	0.0
業務時間割合：G 移動時間	740	9.0	8.2
業務時間割合：G その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5
業務時間割合：H 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0

業務別に大項目で1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が28.0%、「G. その他の地域包括支援センターの業務等」が26.2%、「A. 総合相談支援業務」が22.4%となっている。

図表Ⅲ-27 業務時間割合（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：全体・大項目（%）：タイムスタディ票（数値回答）

項目名	件数	平均値	中央値
業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8
業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0
業務時間割合:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2
業務時間割合:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2
業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0
業務時間割合:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2
業務時間割合:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4
業務時間割合:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0

「G. その他の地域包括支援センターの業務等」について、電話ヒアリングで内容を確認したところ、「事務作業」（書類作成等の事務作業、会議等の日程調整、職員のシフト表作成 / 等）、「地域の事業所、団体開催の会議等への参加」（地域密着型介護サービス事業所の運営推進会議への参加、その他地域の会議への参加 / 等）、「その他会議、集まりへの参加」（市町村内センターの同職種会議への参加 / 等）などの回答が得られた。

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、
「◆個別対応」は1169.9分、「◆地域マネジメント」は87.1分、「◆業務マネジメント」は204.4分となっている。

図表Ⅲ-28 業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント
（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

	件数	平均	中央値
業務時間/分:◆個別対応	740	1169.9	1220.0
業務時間/分:◆地域マネジメント	740	87.1	15.0
業務時間/分:◆業務マネジメント	740	204.4	60.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業） [食事・休憩・休暇時間除く]	740	206.2	30.0
業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（％）

業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間割合の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、
「◆個別対応」は47.5%、「◆地域マネジメント」は3.5%、「◆業務マネジメント」は8.4%となっている。

図表Ⅲ-29 業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント
（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：全体（％）：タイムスタディ票（数値回答）

	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:◆個別対応	740	47.5	49.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:◆地域マネジメント	740	3.5	0.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:◆業務マネジメント	740	8.4	2.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0

⑤ 1日平均：業務時間数（分）

業務別に1日平均で業務時間数の平均値をみると、「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が121.9分、「その他の地域包括支援センターの業務」が87.3分、「【個別対応】総合相談支援業務」が85.7分となっている。「食事・休憩・休暇時間」は47.5分である。

図表Ⅲ-30 1日平均：業務時間数：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

	件数	平均	中央値
1日平均_業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	85.7	58.0
1日平均_業務時間/分：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	10.9	0.0
1日平均_業務時間/分：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	15.4	0.0
1日平均_業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	15.8	0.0
1日平均_業務時間/分：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	1.7	0.0
1日平均_業務時間/分：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	3.6	0.0
1日平均_業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	13.7	0.0
1日平均_業務時間/分：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	5.3	0.0
1日平均_業務時間/分：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	5.6	0.0
1日平均_業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	121.9	86.8
1日平均_業務時間/分：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	17.9	0.0
1日平均_業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	10.4	0.0
1日平均_業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	4.2	0.0
1日平均_業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	3.3	0.0
1日平均_業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	6.4	0.0
1日平均_業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	15.9	0.0
1日平均_業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	6.2	0.0
1日平均_業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	11.8	0.0
1日平均_業務時間/分：任意事業に関する業務	740	1.3	0.0
1日平均_業務時間/分：移動時間	740	45.7	42.0
1日平均_業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	47.5	48.0
1日平均_業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	87.3	60.8
1日平均_業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	14.4	0.0
1日平均_総労働時間/分	740	552.2	542.5

※1日平均の業務時間数は、1週間の時間数を5で除して算出。

(2) 直営・委託別

①業務時間数(分)

直営・委託別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値を比較すると、直営は「【個別対応】権利擁護業務」「地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備」「在宅医療・介護連携推進事業に関する業務」「生活支援体制整備事業に関する業務」「一般介護予防事業に関する業務」「地域包括支援センター以外の業務」、委託は「【地域マネジメント】総合相談支援業務」「【業務マネジメント】総合相談支援業務」「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「移動時間」「その他の地域包括支援センターの業務」が30分程度以上、時間が長くなっている。

総労働時間(食事・休憩・休暇時間除く)は、直営が2444.5分、委託が2505.2分となっており、委託の方が60.7分、時間が長くなっている。

図表Ⅲ-31 業務時間数：直営・委託別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	全体			直営			委託		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	187	409.7	260.0	553	421.2	290.0
業務時間/分：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	187	26.5	0.0	553	60.7	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	187	51.2	0.0	553	82.2	0.0
業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	187	100.2	0.0	553	70.8	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	187	3.0	0.0	553	10.8	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	187	17.6	0.0	553	18.0	0.0
業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	66.1	0.0	187	77.5	0.0	553	62.2	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	26.1	0.0	187	22.5	0.0	553	27.4	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	28.0	0.0	187	16.8	0.0	553	31.7	0.0
業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	187	426.6	250.0	553	668.4	480.0
業務時間/分：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	187	70.8	0.0	553	88.7	0.0
業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	187	73.7	0.0	553	42.1	0.0
業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	187	26.6	0.0	553	20.3	0.0
業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	187	23.8	0.0	553	14.2	0.0
業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	187	66.1	0.0	553	20.9	0.0
業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	187	71.2	0.0	553	80.2	0.0
業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	187	60.9	0.0	553	21.1	0.0
業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	187	115.6	0.0	553	38.5	0.0
業務時間/分：任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	187	14.2	0.0	553	4.3	0.0
業務時間/分：移動時間	740	225.8	210.0	187	203.7	180.0	553	233.3	210.0
業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	187	237.8	240.0	553	231.6	230.0
業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	187	399.8	210.0	553	447.7	320.0
業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	187	166.5	0.0	553	40.4	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	187	2682.2	2670.0	553	2736.9	2730.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	187	2444.5	2400.0	553	2505.2	2490.0

直営・委託別に、大項目で業務別の1週間の業務時間数の平均値を比較すると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、直営は「F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）」「H. 地域包括支援センター以外の業務」、委託は「A. 総合相談支援業務」「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「G. その他の地域包括支援センターの業務等」の時間が60分以上長くなっている。

図表Ⅲ-32 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：直営・委託別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	全体			直営			委託		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	187	487.3	330.0	553	564.2	420.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	187	120.9	0.0	553	99.7	0.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	187	116.8	20.0	553	121.4	30.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	187	497.4	350.0	553	757.1	640.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	187	124.1	0.0	553	76.5	0.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	187	328.0	40.0	553	165.0	30.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	187	603.5	460.0	553	681.0	580.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	187	166.5	0.0	553	40.4	0.0

直営・委託別に、総労働時間数を分布で見ると、直営は「2400分以下」が51.3%で、委託と比較して、割合が高くなっている。

図表Ⅲ-33 総労働時間数（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：直営・委託別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

	合計	[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分						
		2400分以下	2400分超～ 2600分以下	2600分超～ 2800分以下	2800分超～ 3000分以下	3000分超～	無回答	
全体	740 100.0	314 42.4	142 19.2	103 13.9	80 10.8	101 13.6	0 0.0	
[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	直営	187 100.0	96 51.3	31 16.6	23 12.3	9 4.8	28 15.0	0 0.0
	委託	553 100.0	218 39.4	111 20.1	80 14.5	71 12.8	73 13.2	0 0.0

②業務時間割合 (%)

直営・委託別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を比較すると、委託の方が、「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の割合が高く24.5%となっている。

図表Ⅲ-34 業務時間割合：直営・委託別 (%)：タイムスタディ票 (数値回答)

[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	全体			直営			委託		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	187	16.1	9.4	553	15.5	10.9
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	187	1.1	0.0	553	2.3	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	187	2.0	0.0	553	3.1	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	187	3.6	0.0	553	2.6	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	187	0.1	0.0	553	0.4	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	187	0.7	0.0	553	0.7	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	187	3.1	0.0	553	2.3	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	187	0.9	0.0	553	1.0	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	187	0.6	0.0	553	1.1	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1	187	15.9	9.4	553	24.5	18.6
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0	187	3.0	0.0	553	3.3	0.0
業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	187	2.7	0.0	553	1.5	0.0
業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0	187	0.9	0.0	553	0.7	0.0
業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	187	0.8	0.0	553	0.5	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	187	2.3	0.0	553	0.8	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	187	2.8	0.0	553	2.9	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	187	2.1	0.0	553	0.7	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	187	4.0	0.0	553	1.5	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	187	0.5	0.0	553	0.1	0.0
業務時間割合：移動時間	740	8.2	7.5	187	7.5	6.6	553	8.5	7.8
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	187	9.1	9.6	553	8.6	8.7
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	187	14.4	8.9	553	16.2	12.1
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	187	5.8	0.0	553	1.3	0.0

直営・委託別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合で比較すると、委託の方が、「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の割合が高く26.8%となっている。

図表Ⅲ-35 業務時間割合：直営・委託別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	全体			直営			委託		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	187	17.8	10.2	553	17.0	11.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	187	1.2	0.0	553	2.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	187	2.2	0.0	553	3.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	187	3.9	0.0	553	2.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	187	0.1	0.0	553	0.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	187	0.7	0.0	553	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.7	0.0	187	3.4	0.0	553	2.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	187	0.9	0.0	553	1.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.1	0.0	187	0.7	0.0	553	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	187	17.6	10.2	553	26.8	20.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	187	3.3	0.0	553	3.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	187	2.9	0.0	553	1.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.8	0.0	187	1.0	0.0	553	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	187	0.9	0.0	553	0.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	187	2.5	0.0	553	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	187	3.0	0.0	553	3.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	187	2.4	0.0	553	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	187	4.4	0.0	553	1.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	187	0.6	0.0	553	0.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	187	8.2	7.2	553	9.3	8.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	187	15.8	9.9	553	17.7	13.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	187	6.4	0.0	553	1.4	0.0

直営・委託別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を、大項目で「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、委託の方が、「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の割合が高く、30.4%となっている。

図表Ⅲ-36 業務時間割合・大項目：直営・委託別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	全体			直営			委託		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8	187	21.1	13.8	553	22.9	18.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0	187	4.8	0.0	553	3.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	187	5.0	0.9	553	4.8	1.2
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2	187	20.9	14.0	553	30.4	26.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	187	4.9	0.0	553	2.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	187	12.8	1.9	553	6.6	1.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	187	24.1	19.0	553	27.0	23.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	187	6.4	0.0	553	1.4	0.0

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

直営・委託別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値を比較すると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、委託の方が、「◆個別対応」「◆業務マネジメント」の時間が60分以上、長くなっている。

図表Ⅲ-37 業務時間数：直営・委託別：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	全体			直営			委託		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:◆個別対応	740	1169.9	1220.0	187	1014.0	1010.0	553	1222.7	1270.0
業務時間/分:◆地域マネジメント	740	87.1	15.0	187	52.0	0.0	553	99.0	30.0
業務時間/分:◆業務マネジメント	740	204.4	60.0	187	156.4	20.0	553	220.6	80.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	187	124.1	0.0	553	76.5	0.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	187	328.0	40.0	553	165.0	30.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	187	603.5	460.0	553	681.0	580.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	187	166.5	0.0	553	40.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	187	2444.5	2400.0	553	2505.2	2490.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（％）

図表Ⅲ-38 業務時間割合：直営・委託別：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（「21.食事・休憩・休暇時間」を除く）
：全体（％）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	全体			直営			委託		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆個別対応	740	47.5	49.8	187	42.7	41.2	553	49.1	51.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆地域マネジメント	740	3.5	0.6	187	2.2	0.0	553	4.0	1.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆業務マネジメント	740	8.4	2.7	187	6.9	0.8	553	8.9	3.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	187	4.9	0.0	553	2.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	187	12.8	1.9	553	6.6	1.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	187	24.1	19.0	553	27.0	23.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	187	6.4	0.0	553	1.4	0.0

⑤ 1日平均：業務時間数（分）

直営・委託別に、業務別に1日平均の業務時間数の平均値を比較すると、直営は「地域包括支援センター以外の業務」、委託は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が、30分程度以上、長くなっている。

図表Ⅲ-39 1日平均：業務時間数：直営・委託別：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	全体			直営			委託		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
1日平均_業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	85.7	58.0	187	86.5	50.0	553	85.5	60.0
1日平均_業務時間/分：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	10.9	0.0	187	5.8	0.0	553	12.6	0.0
1日平均_業務時間/分：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	15.4	0.0	187	10.9	0.0	553	17.0	0.0
1日平均_業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	15.8	0.0	187	20.7	0.0	553	14.2	0.0
1日平均_業務時間/分：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	1.7	0.0	187	0.6	0.0	553	2.1	0.0
1日平均_業務時間/分：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	3.6	0.0	187	3.8	0.0	553	3.6	0.0
1日平均_業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	13.7	0.0	187	16.6	0.0	553	12.8	0.0
1日平均_業務時間/分：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	5.3	0.0	187	5.0	0.0	553	5.5	0.0
1日平均_業務時間/分：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	5.6	0.0	187	3.6	0.0	553	6.3	0.0
1日平均_業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	121.9	86.8	187	87.1	54.0	553	133.6	96.7
1日平均_業務時間/分：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	17.9	0.0	187	16.9	0.0	553	18.2	0.0
1日平均_業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	10.4	0.0	187	15.7	0.0	553	8.6	0.0
1日平均_業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	4.2	0.0	187	5.3	0.0	553	3.8	0.0
1日平均_業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	3.3	0.0	187	4.9	0.0	553	2.8	0.0
1日平均_業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	6.4	0.0	187	13.0	0.0	553	4.2	0.0
1日平均_業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	15.9	0.0	187	15.4	0.0	553	16.0	0.0
1日平均_業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	6.2	0.0	187	12.4	0.0	553	4.1	0.0
1日平均_業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	11.8	0.0	187	22.8	0.0	553	8.1	0.0
1日平均_業務時間/分：任意事業に関する業務	740	1.3	0.0	187	2.8	0.0	553	0.8	0.0
1日平均_業務時間/分：移動時間	740	45.7	42.0	187	42.2	40.0	553	46.9	42.0
1日平均_業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	47.5	48.0	187	49.9	52.5	553	46.7	48.0
1日平均_業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	87.3	60.8	187	80.8	48.0	553	89.5	65.0
1日平均_業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	14.4	0.0	187	33.3	0.0	553	8.1	0.0
1日平均_総労働時間/分	740	552.2	542.5	187	556.0	540.0	553	550.9	544.0

※1日平均の業務時間数は、1週間の時間数を5で除して算出。

(3) 法人形態別

①業務時間数（分）

法人形態別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると、全体と比較して、「社会福祉法人」は「【個別対応】総合相談支援業務」、「社会福祉協議会」は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「認知症総合支援事業に関する業務」、「医療法人・社会医療法人」は「【地域マネジメント】総合相談支援業務」「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」、「一般社団法人・公益社団法人、一般財団法人・公益財団法人」は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「その他の地域包括支援センターの業」、「営利法人、NPO法人」は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「認知症総合支援事業に関する業務」の時間数が、30分以上長くなっている。

また、「医療法人・社会医療法人」は全体と比較して、総労働時間数も30分以上、長くなっている。

図表Ⅲ-40 業務時間数：法人形態別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[ツケ-票]Q8-3 委託:設置主体 (統合)	全体			社会福祉法人			社会福祉協議会			医療法人・社会医療法人			一般社団法人・公益社団法人、一般財団法人・公益財団法人			営利法人、NPO 法人		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	246	491.8	360.0	172	340.0	220.0	87	431.6	390.0	33	298.8	280.0	15	404.7	260.0
業務時間/分:【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	246	56.6	0.0	172	44.2	0.0	87	121.8	0.0	33	36.7	0.0	15	16.7	0.0
業務時間/分:【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	246	83.4	0.0	172	69.9	0.0	87	101.7	0.0	33	80.9	0.0	15	91.3	50.0
業務時間/分:【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	246	69.5	0.0	172	79.9	0.0	87	49.3	0.0	33	96.1	10.0	15	56.0	0.0
業務時間/分:【地域マネジメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	246	11.8	0.0	172	8.5	0.0	87	8.2	0.0	33	23.0	0.0	15	11.3	0.0
業務時間/分:【業務マネジメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	246	16.7	0.0	172	20.8	0.0	87	11.5	0.0	33	27.9	0.0	15	24.0	0.0
業務時間/分:【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	66.1	0.0	246	59.6	0.0	172	63.0	0.0	87	65.9	0.0	33	75.5	30.0	15	46.0	0.0
業務時間/分:【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	26.1	0.0	246	24.6	0.0	172	32.7	0.0	87	20.5	0.0	33	49.4	0.0	15	3.3	0.0
業務時間/分:【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	28.0	0.0	246	30.7	0.0	172	41.6	0.0	87	24.3	0.0	33	13.6	0.0	15	19.3	0.0
業務時間/分:【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	246	624.8	425.0	172	692.7	565.0	87	744.5	520.0	33	673.0	360.0	15	652.7	480.0
業務時間/分:【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	246	77.9	0.0	172	107.2	10.0	87	69.0	20.0	33	88.2	0.0	15	170.0	30.0
業務時間/分:地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	246	40.0	0.0	172	43.8	0.0	87	56.9	0.0	33	23.0	0.0	15	12.0	0.0
業務時間/分:地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	246	8.0	0.0	172	32.2	0.0	87	32.1	0.0	33	27.6	0.0	15	0.0	0.0
業務時間/分:その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	246	11.0	0.0	172	16.9	0.0	87	19.3	0.0	33	12.4	0.0	15	9.3	0.0
業務時間/分:在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	246	26.5	0.0	172	19.0	0.0	87	17.7	0.0	33	6.4	0.0	15	1.3	0.0
業務時間/分:認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	246	67.2	0.0	172	112.8	0.0	87	50.0	0.0	33	61.5	0.0	15	137.3	0.0
業務時間/分:生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	246	25.0	0.0	172	22.4	0.0	87	7.7	0.0	33	30.3	0.0	15	0.0	0.0
業務時間/分:一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	246	48.0	0.0	172	16.6	0.0	87	52.8	0.0	33	30.3	0.0	15	69.3	0.0
業務時間/分:任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	246	5.1	0.0	172	0.0	0.0	87	11.7	0.0	33	3.3	0.0	15	0.0	0.0
業務時間/分:移動時間	740	225.8	210.0	246	227.5	210.0	172	248.3	230.0	87	240.6	220.0	33	216.4	200.0	15	150.7	150.0
業務時間/分:食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	246	228.3	230.0	172	230.5	230.0	87	223.8	230.0	33	263.9	270.0	15	274.7	300.0
業務時間/分:その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	246	457.7	340.0	172	445.2	290.0	87	405.2	310.0	33	542.4	340.0	15	351.3	380.0
業務時間/分:地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	246	55.9	0.0	172	37.4	0.0	87	11.4	0.0	33	29.1	0.0	15	14.0	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	246	2747.6	2760.0	172	2725.7	2690.0	87	2777.2	2720.0	33	2709.7	2810.0	15	2515.3	2700.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	246	2519.3	2525.0	172	2495.2	2470.0	87	2553.4	2540.0	33	2445.8	2570.0	15	2240.7	2350.0

法人形態別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、全体と比較して、「社会福祉法人」は「A. 総合相談支援業務」、「社会福祉協議会」は「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」、「医療法人・社会医療法人」は「A. 総合相談支援業務」「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」、「一般社団法人・公益社団法人、一般財団法人・公益財団法人」は「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「G. その他の地域包括支援センターの業務等」、「営利法人、NPO 法人」は「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」が60分以上長くなっている。

図表Ⅲ-41 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：法人形態別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8-3 委託:設置主体 (統合)	全体			社会福祉法人			社会福祉協議会			医療法人・社会医療法人			一般社団法人・公益社団法人、一般財団法人・公益財団法人			営利法人、NPO 法人		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	246	631.9	520.0	172	454.1	305.0	87	655.2	540.0	33	416.4	340.0	15	512.7	300.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	246	98.0	10.0	172	109.2	0.0	87	69.0	0.0	33	147.0	40.0	15	91.3	0.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	246	114.9	40.0	172	137.3	30.0	87	110.6	20.0	33	138.5	50.0	15	68.7	0.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	246	702.7	550.0	172	799.9	775.0	87	813.4	630.0	33	761.2	400.0	15	822.7	630.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	246	58.9	0.0	172	93.0	0.0	87	108.3	0.0	33	63.0	0.0	15	21.3	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 (社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	206.2	30.0	246	171.7	40.0	172	170.7	0.0	87	139.9	20.0	33	131.8	80.0	15	208.0	10.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	246	685.2	610.0	172	693.5	550.0	87	645.7	560.0	33	758.8	620.0	15	502.0	570.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	246	55.9	0.0	172	37.4	0.0	87	11.4	0.0	33	29.1	0.0	15	14.0	0.0

②業務時間割合 (%)

法人形態別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-42 業務時間割合：法人形態別 (%)：タイムスタディ票 (数値回答)

[センター票]Q8-3 委託:設置主体 (統合)	全体			社会福祉法人			社会福祉協議会			医療法人・社会医療法人			一般社団法人・公益社団法人、一般財団法人・公益財団法人			営利法人、NPO法人		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合:【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	246	18.1	13.3	172	12.6	7.1	87	15.3	15.1	33	11.7	10.9	15	15.5	9.5
業務時間割合:【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	246	2.1	0.0	172	1.7	0.0	87	4.9	0.0	33	1.3	0.0	15	0.6	0.0
業務時間割合:【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	246	3.1	0.0	172	2.7	0.0	87	3.8	0.0	33	2.9	0.0	15	3.2	1.9
業務時間割合:【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	246	2.5	0.0	172	2.9	0.0	87	1.7	0.0	33	4.0	0.4	15	2.0	0.0
業務時間割合:【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	246	0.4	0.0	172	0.3	0.0	87	0.3	0.0	33	0.8	0.0	15	0.4	0.0
業務時間割合:【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	246	0.6	0.0	172	0.8	0.0	87	0.4	0.0	33	1.1	0.0	15	0.8	0.0
業務時間割合:【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	246	2.3	0.0	172	2.3	0.0	87	2.3	0.0	33	2.6	1.5	15	1.7	0.0
業務時間割合:【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	246	0.9	0.0	172	1.1	0.0	87	0.7	0.0	33	1.9	0.0	15	0.1	0.0
業務時間割合:【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	246	1.0	0.0	172	1.4	0.0	87	0.9	0.0	33	0.6	0.0	15	0.7	0.0
業務時間割合:【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1	246	22.7	15.9	172	26.1	22.1	87	26.5	17.7	33	24.3	18.4	15	23.6	18.5
業務時間割合:【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0	246	2.7	0.0	172	4.3	0.4	87	2.6	0.7	33	3.3	0.0	15	6.3	1.7
業務時間割合:地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	246	1.4	0.0	172	1.5	0.0	87	2.0	0.0	33	0.9	0.0	15	2.2	0.0
業務時間割合:地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0	246	0.3	0.0	172	1.1	0.0	87	1.0	0.0	33	1.0	0.0	15	0.0	0.0
業務時間割合:その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	246	0.4	0.0	172	0.6	0.0	87	0.7	0.0	33	0.5	0.0	15	0.4	0.0
業務時間割合:在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	246	1.0	0.0	172	0.7	0.0	87	0.6	0.0	33	0.2	0.0	15	0.1	0.0
業務時間割合:認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	246	2.5	0.0	172	3.8	0.0	87	1.7	0.0	33	2.1	0.0	15	6.8	0.0
業務時間割合:生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	246	0.9	0.0	172	0.8	0.0	87	0.3	0.0	33	1.1	0.0	15	0.0	0.0
業務時間割合:一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	246	1.8	0.0	172	0.6	0.0	87	1.9	0.0	33	1.0	0.0	15	6.0	0.0
業務時間割合:任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	246	0.2	0.0	172	0.0	0.0	87	0.4	0.0	33	0.1	0.0	15	0.0	0.0
業務時間割合:移動時間	740	8.2	7.5	246	8.2	7.6	172	9.1	8.6	87	8.8	8.2	33	8.0	7.3	15	5.7	5.0
業務時間割合:食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	246	8.4	8.7	172	8.6	8.4	87	8.2	8.6	33	10.1	10.0	15	10.3	10.8
業務時間割合:その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	246	16.7	12.7	172	15.9	11.7	87	14.4	12.8	33	19.4	14.8	15	13.2	13.9
業務時間割合:地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	246	1.8	0.0	172	1.3	0.0	87	0.4	0.0	33	1.0	0.0	15	0.5	0.0

法人形態別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-43 業務時間割合：法人形態別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8-3 委託・設置主体（統合）	全体			社会福祉法人			社会福祉協議会			医療法人・社会医療法人			一般社団法人・公益社団法人、一般財団法人・公益財団法人			営利法人、NPO法人		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	246	19.8	14.7	172	13.8	7.6	87	16.8	16.3	33	13.1	12.0	15	17.3	10.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	246	2.3	0.0	172	1.8	0.0	87	5.3	0.0	33	1.4	0.0	15	0.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	246	3.4	0.0	172	3.0	0.0	87	4.1	0.0	33	3.2	0.0	15	3.6	2.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	246	2.7	0.0	172	3.1	0.0	87	1.8	0.0	33	4.5	0.4	15	2.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	246	0.4	0.0	172	0.4	0.0	87	0.3	0.0	33	0.9	0.0	15	0.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	246	0.7	0.0	172	0.8	0.0	87	0.4	0.0	33	1.2	0.0	15	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.7	0.0	246	2.5	0.0	172	2.6	0.0	87	2.5	0.0	33	2.9	1.6	15	1.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	246	0.9	0.0	172	1.2	0.0	87	0.8	0.0	33	2.2	0.0	15	0.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.1	0.0	246	1.1	0.0	172	1.5	0.0	87	1.0	0.0	33	0.7	0.0	15	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	246	24.8	17.5	172	28.5	23.6	87	28.8	19.4	33	27.3	21.1	15	26.9	20.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	246	3.0	0.0	172	4.7	0.4	87	2.9	0.8	33	3.7	0.0	15	6.9	1.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	246	1.5	0.0	172	1.6	0.0	87	2.2	0.0	33	0.9	0.0	15	2.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.8	0.0	246	0.3	0.0	172	1.2	0.0	87	1.1	0.0	33	1.1	0.0	15	0.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	246	0.4	0.0	172	0.7	0.0	87	0.7	0.0	33	0.5	0.0	15	0.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	246	1.1	0.0	172	0.7	0.0	87	0.7	0.0	33	0.3	0.0	15	0.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	246	2.8	0.0	172	4.2	0.0	87	1.9	0.0	33	2.4	0.0	15	7.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	246	0.9	0.0	172	0.8	0.0	87	0.3	0.0	33	1.2	0.0	15	0.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	246	2.0	0.0	172	0.7	0.0	87	2.1	0.0	33	1.1	0.0	15	6.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	246	0.2	0.0	172	0.0	0.0	87	0.4	0.0	33	0.1	0.0	15	0.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	246	8.9	8.3	172	10.0	9.5	87	9.5	9.1	33	9.0	7.9	15	6.4	5.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	246	18.3	13.7	172	17.4	12.5	87	15.8	14.4	33	21.3	17.1	15	14.8	15.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	246	1.9	0.0	172	1.4	0.0	87	0.5	0.0	33	1.0	0.0	15	0.5	0.0

法人形態別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を、大項目で「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-44 業務時間割合・大項目：法人形態別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q8-3 委託:設置主体 (統合)	全体			社会福祉法人			社会福祉協議会			医療法人・社会医療法人			一般社団法人・公益社団法人、一般財団法人・公益財団法人			営利法人、NPO 法人		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8	246	25.5	20.1	172	18.6	12.8	87	26.2	25.3	33	17.6	14.3	15	21.5	12.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0	246	3.8	0.4	172	4.3	0.0	87	2.6	0.0	33	6.6	2.5	15	3.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	246	4.5	1.6	172	5.3	1.1	87	4.3	0.7	33	5.7	1.8	15	2.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2	246	27.8	23.5	172	33.2	31.8	87	31.7	25.7	33	31.0	25.7	15	33.7	23.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	246	2.2	0.0	172	3.5	0.0	87	4.1	0.0	33	2.5	0.0	15	2.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:F. その他の業務 (社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	8.2	1.2	246	7.0	1.6	172	6.4	0.0	87	5.3	0.7	33	5.2	3.3	15	14.1	0.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	246	27.2	23.6	172	27.4	22.7	87	25.3	23.9	33	30.3	24.9	15	21.2	20.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	246	1.9	0.0	172	1.4	0.0	87	0.5	0.0	33	1.0	0.0	15	0.5	0.0

(4) 職種別

①業務時間数(分)

職種別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると、全体と比較して、「保健師+保健師に準ずる者」は「認知症総合支援事業に関する業務」「一般介護予防事業に関する業務」、「社会福祉士+社会福祉士に準ずる者」は「【個別対応】総合相談支援業務」「【個別対応】権利擁護業務」、「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」は「【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」「【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」の時間数が、30分以上長くなっている。

また、「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」は全体と比較して、総労働時間数も30分以上、長くなっている。

図表Ⅲ-45 業務時間数：職種別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]④ 保有資格（統合）	全体			保健師+保健師に準ずる者			社会福祉士+社会福祉士に準ずる者			主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	204	374.3	230.0	276	467.2	350.0	187	416.6	300.0
業務時間/分：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	204	62.8	0.0	276	49.9	0.0	187	48.7	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	204	59.6	0.0	276	82.0	0.0	187	82.0	0.0
業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	204	52.6	0.0	276	121.4	10.0	187	66.5	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	204	4.3	0.0	276	15.7	0.0	187	7.0	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	204	3.5	0.0	276	35.7	0.0	187	13.7	0.0
業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	66.1	0.0	204	61.9	0.0	276	47.9	0.0	187	113.2	60.0
業務時間/分：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	26.1	0.0	204	19.3	0.0	276	21.3	0.0	187	47.3	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	28.0	0.0	204	17.5	0.0	276	11.9	0.0	187	71.7	0.0
業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	204	548.9	350.0	276	571.3	415.0	187	610.5	420.0
業務時間/分：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	204	71.7	0.0	276	77.0	0.0	187	97.8	30.0
業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	204	38.8	0.0	276	60.9	0.0	187	56.0	0.0
業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	204	26.2	0.0	276	19.5	0.0	187	25.0	0.0
業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	204	14.7	0.0	276	12.6	0.0	187	29.4	0.0
業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	204	46.6	0.0	276	23.4	0.0	187	34.4	0.0
業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	204	127.2	0.0	276	58.4	0.0	187	55.3	0.0
業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	204	36.6	0.0	276	37.6	0.0	187	21.8	0.0
業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	204	125.1	0.0	276	37.5	0.0	187	22.2	0.0
業務時間/分：任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	204	8.5	0.0	276	3.4	0.0	187	11.6	0.0
業務時間/分：移動時間	740	225.8	210.0	204	226.1	200.0	276	217.6	190.0	187	236.8	210.0
業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	204	234.0	240.0	276	231.3	240.0	187	235.4	240.0
業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	204	457.1	290.0	276	419.4	280.0	187	453.0	380.0
業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	204	86.7	0.0	276	60.1	0.0	187	74.2	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	204	2704.0	2700.0	276	2682.9	2700.0	187	2829.9	2790.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	204	2470.0	2465.0	276	2451.6	2460.0	187	2594.5	2550.0

職種別に、大項目で業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して「保健師+保健師に準ずる者」は「F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）」、「社会福祉士+社会福祉士に準ずる者」は「B. 権利擁護業務」、「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」は「C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」の時間が60分以上長くなっている。

図表Ⅲ-46 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：職種別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]④ 保有資格（統合）	全体			保健師+保健師に準ずる者			社会福祉士+社会福祉士に準ずる者			主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	204	496.7	330.0	276	599.1	500.0	187	547.3	450.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	204	60.4	0.0	276	172.8	60.0	187	87.2	0.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	204	98.7	20.0	276	81.2	20.0	187	232.2	120.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	204	620.6	425.0	276	648.3	545.0	187	708.2	590.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	204	79.8	0.0	276	92.9	0.0	187	110.4	20.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	204	343.9	145.0	276	160.2	10.0	187	145.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	204	683.2	555.0	276	637.0	520.0	187	689.8	630.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	204	86.7	0.0	276	60.1	0.0	187	74.2	0.0

②業務時間割合 (%)

職種別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-47 業務時間割合：職種別 (%)：タイムスタディ票 (数値回答)

[職員票]④ 保有資格 (統合)	全体			保健師+保健師に準ずる者			社会福祉士+社会福祉士に準ずる者			主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	204	14.2	9.1	276	17.8	13.4	187	14.9	11.3
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	204	2.6	0.0	276	1.9	0.0	187	1.7	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	204	2.4	0.0	276	3.1	0.0	187	2.9	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	204	2.0	0.0	276	4.4	0.4	187	2.3	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	204	0.2	0.0	276	0.6	0.0	187	0.2	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	204	0.2	0.0	276	1.3	0.0	187	0.5	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	204	2.4	0.0	276	1.9	0.0	187	4.2	1.8
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	204	0.8	0.0	276	0.8	0.0	187	1.6	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	204	0.6	0.0	276	0.4	0.0	187	2.4	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1	204	20.0	13.8	276	21.4	16.3	187	21.9	15.0
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0	204	2.8	0.0	276	2.9	0.0	187	3.6	0.9
業務時間割合：地域々会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	204	1.5	0.0	276	2.2	0.0	187	1.9	0.0
業務時間割合：地域々会議の開催・参加	740	0.7	0.0	204	0.9	0.0	276	0.6	0.0	187	0.8	0.0
業務時間割合：その他、地域々会議に関する業務	740	0.6	0.0	204	0.5	0.0	276	0.5	0.0	187	1.0	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	204	1.7	0.0	276	0.8	0.0	187	1.1	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	204	4.6	0.0	276	2.3	0.0	187	1.9	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	204	1.3	0.0	276	1.3	0.0	187	0.7	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	204	4.8	0.0	276	1.3	0.0	187	0.8	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	204	0.3	0.0	276	0.1	0.0	187	0.4	0.0
業務時間割合：移動時間	740	8.2	7.5	204	8.2	7.5	276	8.2	7.5	187	8.3	7.5
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	204	8.7	8.8	276	8.8	9.1	187	8.4	8.6
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	204	16.5	11.4	276	15.3	10.6	187	15.9	13.6
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	204	3.0	0.0	276	2.1	0.0	187	2.4	0.0

職種別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-48 業務時間割合：職種別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]④ 保有資格（統合）	全体			保健師+保健師に準ずる者			社会福祉士+社会福祉士に準ずる者			主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	204	15.6	9.8	276	19.5	14.7	187	16.3	12.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	204	2.8	0.0	276	2.1	0.0	187	1.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	204	2.6	0.0	276	3.4	0.0	187	3.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	204	2.2	0.0	276	4.8	0.4	187	2.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	204	0.2	0.0	276	0.6	0.0	187	0.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	204	0.2	0.0	276	1.4	0.0	187	0.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	2.7	0.0	204	2.6	0.0	276	2.0	0.0	187	4.6	2.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	1.0	0.0	204	0.8	0.0	276	0.8	0.0	187	1.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	1.1	0.0	204	0.7	0.0	276	0.5	0.0	187	2.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	204	22.0	14.9	276	23.5	17.5	187	24.1	16.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	204	3.1	0.0	276	3.2	0.0	187	3.9	1.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域々会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	204	1.6	0.0	276	2.4	0.0	187	2.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域々会議の開催・参加	740	0.8	0.0	204	1.0	0.0	276	0.7	0.0	187	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域々会議に関する業務	740	0.6	0.0	204	0.5	0.0	276	0.5	0.0	187	1.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	204	1.8	0.0	276	0.9	0.0	187	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	204	5.0	0.0	276	2.5	0.0	187	2.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	204	1.4	0.0	276	1.5	0.0	187	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	204	5.2	0.0	276	1.4	0.0	187	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	204	0.3	0.0	276	0.1	0.0	187	0.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	204	9.0	8.2	276	8.9	8.2	187	9.0	8.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	204	18.0	12.4	276	16.8	11.8	187	17.4	14.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	204	3.3	0.0	276	2.3	0.0	187	2.6	0.0

職種別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を、大項目で「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合みると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-49 業務時間割合・大項目：職種別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]④ 保有資格（統合）	全体			保健師+保健師に準ずる者			社会福祉士+社会福祉士に準ずる者			主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8	204	21.0	13.7	276	25.0	20.3	187	21.3	18.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0	204	2.5	0.0	276	6.9	2.7	187	3.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	204	4.1	0.7	276	3.4	0.6	187	9.0	4.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2	204	25.1	16.2	276	26.7	22.9	187	28.0	23.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	204	3.2	0.0	276	3.7	0.0	187	4.1	0.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	204	13.8	6.1	276	6.3	0.4	187	5.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	204	27.0	23.5	276	25.7	21.7	187	26.4	23.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	204	3.3	0.0	276	2.3	0.0	187	2.6	0.0

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

職種別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」は「◆業務マネジメント」の時間が60分以上、長くなっている。

図表Ⅲ-50 業務時間数：職種別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]④ 保有資格（統合）	全体			保健師+保健師に準ずる者			社会福祉士+社会福祉士に準ずる者			主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:◆個別対応	740	1169.9	1220.0	204	1037.6	995.0	276	1207.9	1270.0	187	1206.8	1260.0
業務時間/分:◆地域マネジメント	740	87.1	15.0	204	86.5	0.0	276	87.0	20.0	187	102.9	50.0
業務時間/分:◆業務マネジメント	740	204.4	60.0	204	152.3	20.0	276	206.6	70.0	187	265.2	140.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	204	79.8	0.0	276	92.9	0.0	187	110.4	20.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	204	343.9	145.0	276	160.2	10.0	187	145.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分: G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	204	683.2	555.0	276	637.0	520.0	187	689.8	630.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	204	86.7	0.0	276	60.1	0.0	187	74.2	0.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント

図表Ⅲ-51 業務時間割合：職種別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]④ 保有資格（統合）	全体			保健師+保健師に準ずる者			社会福祉士+社会福祉士に準ずる者			主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆個別対応	740	47.5	49.8	204	42.3	43.2	276	49.9	53.1	187	47.4	46.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆地域マネジメント	740	3.5	0.6	204	3.8	0.0	276	3.6	0.9	187	3.8	2.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆業務マネジメント	740	8.4	2.7	204	6.6	1.1	276	8.5	3.0	187	10.3	5.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	204	3.2	0.0	276	3.7	0.0	187	4.1	0.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	204	13.8	6.1	276	6.3	0.4	187	5.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	204	27.0	23.5	276	25.7	21.7	187	26.4	23.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	204	3.3	0.0	276	2.3	0.0	187	2.6	0.0

(5) 職員の勤務年数別

①業務時間数(分)

職員の勤務年数別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると、全体と比較して、「1年未満」は「【個別対応】総合相談支援業務」、「10年以上」は「【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」「その他の地域包括支援センターの業務」「地域包括支援センター以外の業務」の時間数が、30分以上長くなっている。

総労働時間(食事・休憩・休暇時間除く)は、全体と比較して、「10年以上」で長くなっている。

図表Ⅲ-52 業務時間数：職員の勤務年数別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]勤務年数/年	全体			1年未満			1～3年未満			3～5年未満			5～10年未満			10年以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	148	458.4	275.0	216	445.5	295.0	152	419.7	320.0	132	353.0	265.0	92	381.7	280.0
業務時間/分：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	148	47.6	0.0	216	70.6	0.0	152	41.4	0.0	132	44.9	0.0	92	43.8	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	148	79.1	0.0	216	71.8	0.0	152	73.0	0.0	132	67.4	0.0	92	85.0	0.0
業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	148	58.5	0.0	216	75.5	0.0	152	77.9	0.0	132	94.3	0.0	92	93.9	30.0
業務時間/分：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	148	3.3	0.0	216	6.4	0.0	152	6.1	0.0	132	11.7	0.0	92	24.2	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	148	10.8	0.0	216	18.2	0.0	152	16.1	0.0	132	18.6	0.0	92	30.9	0.0
業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	66.1	0.0	148	56.3	0.0	216	54.9	0.0	152	55.5	0.0	132	87.2	40.0	92	95.7	35.0
業務時間/分：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	26.1	0.0	148	8.0	0.0	216	24.5	0.0	152	25.9	0.0	132	39.8	0.0	92	39.9	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	28.0	0.0	148	33.2	0.0	216	18.4	0.0	152	25.6	0.0	132	39.0	0.0	92	30.1	0.0
業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	148	632.6	475.0	216	585.5	420.0	152	611.0	445.0	132	625.8	400.0	92	585.1	415.0
業務時間/分：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	148	97.4	0.0	216	74.9	0.0	152	87.4	0.0	132	63.3	0.0	92	109.3	40.0
業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	148	39.9	0.0	216	53.1	0.0	152	42.8	0.0	132	66.8	0.0	92	47.5	0.0
業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	148	11.6	0.0	216	24.6	0.0	152	17.8	0.0	132	35.2	0.0	92	19.7	0.0
業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	148	16.5	0.0	216	11.8	0.0	152	17.1	0.0	132	18.6	0.0	92	24.6	0.0
業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	148	23.0	0.0	216	28.0	0.0	152	29.3	0.0	132	47.8	0.0	92	40.1	0.0
業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	148	57.8	0.0	216	89.2	0.0	152	80.0	0.0	132	86.2	0.0	92	68.7	0.0
業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	148	15.1	0.0	216	21.8	0.0	152	57.0	0.0	132	26.4	0.0	92	43.0	0.0
業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	148	66.6	0.0	216	74.0	0.0	152	38.4	0.0	132	48.0	0.0	92	53.3	0.0
業務時間/分：任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	148	8.2	0.0	216	6.1	0.0	152	8.7	0.0	132	4.1	0.0	92	7.1	0.0
業務時間/分：移動時間	740	225.8	210.0	148	217.2	195.0	216	223.0	200.0	152	233.3	215.0	132	217.4	205.0	92	245.8	210.0
業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	148	230.3	235.0	216	240.0	240.0	152	225.3	220.0	132	227.2	230.0	92	243.6	240.0
業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	148	448.8	290.0	216	425.2	280.0	152	406.7	300.0	132	438.2	315.0	92	482.9	360.0
業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	148	47.8	0.0	216	81.1	0.0	152	78.2	0.0	132	56.5	0.0	92	103.9	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	148	2667.8	2675.0	216	2723.8	2700.0	152	2673.9	2720.0	132	2717.4	2710.0	92	2899.8	2945.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	148	2437.5	2415.0	216	2483.8	2460.0	152	2448.6	2450.0	132	2490.2	2500.0	92	2656.2	2645.0

職員の勤務年数別に、大項目で業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「1年未満」「1～3年未満」は「A. 総合相談支援業務」、「5～10年未満」は「C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」、「10年以上」は「B. 権利擁護業務」「C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」「G. その他の地域包括支援センターの業務等」「H. 地域包括支援センター以外の業務」の時間数が長くなっている。

図表Ⅲ-53 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：職員の勤務年数別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]勤務年数/年	全体			1年未満			1～3年未満			3～5年未満			5～10年未満			10年以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	148	585.0	405.0	216	587.8	425.0	152	534.0	425.0	132	465.3	360.0	92	510.5	365.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	148	72.6	0.0	216	100.0	0.0	152	100.1	0.0	132	124.5	45.0	92	149.0	60.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	148	97.5	0.0	216	97.7	5.0	152	107.0	20.0	132	166.1	75.0	92	165.7	90.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	148	730.0	635.0	216	660.3	460.0	152	698.4	615.0	132	689.2	535.0	92	694.5	575.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	148	67.9	0.0	216	89.4	0.0	152	77.6	0.0	132	120.6	15.0	92	91.7	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 (社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	206.2	30.0	148	170.7	0.0	216	219.1	20.0	152	213.4	15.0	132	212.4	40.0	92	212.2	75.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分: G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	148	666.0	560.0	216	648.2	530.0	152	640.0	550.0	132	655.6	550.0	92	728.7	605.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	148	47.8	0.0	216	81.1	0.0	152	78.2	0.0	132	56.5	0.0	92	103.9	0.0

②業務時間割合 (%)

職員の勤務年数別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-54 業務時間割合：職員の勤務年数別 (%)：タイムスタディ票 (数値回答)

[職員票]勤務年数/年	全体			1年未満			1～3年未満			3～5年未満			5～10年未満			10年以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	148	17.5	10.5	216	16.7	10.8	152	16.2	12.5	132	13.2	10.0	92	13.1	9.5
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	148	1.8	0.0	216	2.8	0.0	152	1.7	0.0	132	1.7	0.0	92	1.5	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	148	3.1	0.0	216	2.8	0.0	152	2.5	0.0	132	2.6	0.0	92	3.1	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	148	2.2	0.0	216	2.7	0.0	152	2.8	0.0	132	3.4	0.0	92	3.3	0.9
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	148	0.1	0.0	216	0.2	0.0	152	0.2	0.0	132	0.4	0.0	92	0.8	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	148	0.4	0.0	216	0.6	0.0	152	0.5	0.0	132	0.7	0.0	92	1.2	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	148	2.2	0.0	216	2.2	0.0	152	2.1	0.0	132	3.2	1.4	92	3.3	1.3
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	148	0.3	0.0	216	0.8	0.0	152	1.0	0.0	132	1.5	0.0	92	1.2	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	148	1.3	0.0	216	0.7	0.0	152	0.8	0.0	132	1.3	0.0	92	1.1	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1	148	24.2	18.7	216	21.0	14.5	152	22.7	18.7	132	22.8	16.6	92	21.0	14.6
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0	148	3.9	0.0	216	3.0	0.0	152	3.4	0.0	132	2.5	0.0	92	3.6	1.2
業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	148	1.4	0.0	216	1.9	0.0	152	1.6	0.0	132	2.6	0.0	92	1.5	0.0
業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0	148	0.4	0.0	216	0.9	0.0	152	0.6	0.0	132	1.1	0.0	92	0.6	0.0
業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	148	0.6	0.0	216	0.5	0.0	152	0.6	0.0	132	0.6	0.0	92	0.8	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	148	0.8	0.0	216	1.1	0.0	152	1.0	0.0	132	1.7	0.0	92	1.3	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	148	2.2	0.0	216	3.2	0.0	152	3.1	0.0	132	3.2	0.0	92	2.4	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	148	0.6	0.0	216	0.8	0.0	152	1.9	0.0	132	0.8	0.0	92	1.4	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	148	2.3	0.0	216	2.7	0.0	152	1.4	0.0	132	2.3	0.0	92	1.7	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	148	0.3	0.0	216	0.2	0.0	152	0.3	0.0	132	0.2	0.0	92	0.2	0.0
業務時間割合：移動時間	740	8.2	7.5	148	8.2	7.5	216	8.1	7.4	152	8.8	8.4	132	7.9	7.5	92	8.3	7.7
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	148	8.7	9.0	216	8.9	9.0	152	8.7	8.7	132	8.5	8.5	92	8.6	8.9
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	148	16.0	11.2	216	15.4	10.4	152	15.3	12.1	132	15.9	12.5	92	16.5	14.2
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	148	1.8	0.0	216	2.8	0.0	152	2.7	0.0	132	1.9	0.0	92	3.3	0.0

職員の勤務年数別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-55 業務時間割合：職員の勤務年数別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]勤務年数/年	全体			1年未満			1～3年未満			3～5年未満			5～10年未満			10年以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	148	19.3	11.4	216	18.3	12.0	152	17.8	13.4	132	14.5	10.8	92	14.3	10.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	148	2.0	0.0	216	3.0	0.0	152	1.8	0.0	132	1.8	0.0	92	1.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	148	3.4	0.0	216	3.0	0.0	152	2.8	0.0	132	2.9	0.0	92	3.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	148	2.3	0.0	216	3.0	0.0	152	3.0	0.0	132	3.7	0.0	92	3.6	1.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	148	0.1	0.0	216	0.2	0.0	152	0.2	0.0	132	0.5	0.0	92	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	148	0.4	0.0	216	0.7	0.0	152	0.6	0.0	132	0.8	0.0	92	1.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.7	0.0	148	2.4	0.0	216	2.4	0.0	152	2.4	0.0	132	3.5	1.4	92	3.7	1.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	148	0.3	0.0	216	0.9	0.0	152	1.1	0.0	132	1.6	0.0	92	1.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.1	0.0	148	1.4	0.0	216	0.7	0.0	152	0.9	0.0	132	1.4	0.0	92	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	148	26.4	20.5	216	23.1	15.6	152	24.9	20.8	132	24.9	18.4	92	23.2	15.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	148	4.2	0.0	216	3.3	0.0	152	3.8	0.0	132	2.7	0.0	92	4.0	1.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	148	1.5	0.0	216	2.1	0.0	152	1.7	0.0	132	2.8	0.0	92	1.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.8	0.0	148	0.4	0.0	216	1.0	0.0	152	0.7	0.0	132	1.2	0.0	92	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	148	0.6	0.0	216	0.5	0.0	152	0.7	0.0	132	0.7	0.0	92	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	148	0.9	0.0	216	1.2	0.0	152	1.1	0.0	132	1.8	0.0	92	1.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	148	2.4	0.0	216	3.5	0.0	152	3.4	0.0	132	3.5	0.0	92	2.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	148	0.6	0.0	216	0.9	0.0	152	2.1	0.0	132	0.9	0.0	92	1.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	148	2.6	0.0	216	2.9	0.0	152	1.6	0.0	132	2.5	0.0	92	1.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	148	0.3	0.0	216	0.2	0.0	152	0.3	0.0	132	0.2	0.0	92	0.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	148	8.9	8.1	216	8.9	8.0	152	9.6	9.4	132	8.7	8.1	92	9.1	8.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	148	17.5	12.0	216	16.9	11.4	152	16.8	13.2	132	17.4	13.8	92	18.0	15.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	148	2.0	0.0	216	3.0	0.0	152	2.9	0.0	132	2.1	0.0	92	3.6	0.0

職員の勤務年数別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を、大項目で見ると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-56 業務時間割合：職員の勤務年数別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]勤務年数/年	全体			1年未満			1～3年未満			3～5年未満			5～10年未満			10年以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8	148	24.6	16.5	216	24.3	19.0	152	22.4	18.4	132	19.2	14.3	92	19.4	14.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0	148	2.9	0.0	216	3.9	0.0	152	3.9	0.0	132	4.9	1.8	92	5.8	2.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	148	4.1	0.0	216	4.0	0.2	152	4.3	0.9	132	6.6	2.9	92	6.1	3.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2	148	30.6	26.8	216	26.5	18.0	152	28.7	25.5	132	27.6	22.0	92	27.1	23.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	148	2.6	0.0	216	3.6	0.0	152	3.1	0.0	132	4.7	0.5	92	3.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	148	6.9	0.0	216	8.8	0.8	152	8.4	0.7	132	8.8	1.7	92	7.7	3.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	148	26.4	22.4	216	25.8	21.4	152	26.4	22.5	132	26.1	22.7	92	27.2	24.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	148	2.0	0.0	216	3.0	0.0	152	2.9	0.0	132	2.1	0.0	92	3.6	0.0

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

職員の勤務年数別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「1年未満」は「◆個別対応」、「10年以上」は「◆業務マネジメント」の時間数が長くなっている。

図表Ⅲ-57 業務時間数：職員の勤務年数別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]勤務年数/年	全体			1年未満			1～3年未満			3～5年未満			5～10年未満			10年以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:◆個別対応	740	1169.9	1220.0	148	1205.7	1290.0	216	1161.3	1220.0	152	1164.0	1185.0	132	1160.3	1270.0	92	1156.4	1175.0
業務時間/分:◆地域マネジメント	740	87.1	15.0	148	58.9	0.0	216	101.5	15.0	152	73.4	0.0	132	96.4	30.0	92	107.9	30.0
業務時間/分:◆業務マネジメント	740	204.4	60.0	148	220.5	45.0	216	183.2	55.0	152	202.0	60.0	132	188.3	80.0	92	255.3	115.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	148	67.9	0.0	216	89.4	0.0	152	77.6	0.0	132	120.6	15.0	92	91.7	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 (社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	206.2	30.0	148	170.7	0.0	216	219.1	20.0	152	213.4	15.0	132	212.4	40.0	92	212.2	75.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分: G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	148	666.0	560.0	216	648.2	530.0	152	640.0	550.0	132	655.6	550.0	92	728.7	605.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	148	47.8	0.0	216	81.1	0.0	152	78.2	0.0	132	56.5	0.0	92	103.9	0.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント

図表Ⅲ-58 業務時間割合：職員の勤務年数別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]勤務年数/年	全体			1年未満			1～3年未満			3～5年未満			5～10年未満			10年以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:◆個別対応	740	47.5	49.8	148	50.4	53.5	216	46.8	49.8	152	48.1	47.4	132	46.6	49.5	92	44.8	44.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合 :◆地域マネジメント	740	3.5	0.6	148	2.4	0.0	216	4.2	0.5	152	3.2	0.0	132	4.0	1.1	92	3.8	1.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合 :◆業務マネジメント	740	8.4	2.7	148	9.5	1.9	216	7.8	2.3	152	8.0	2.5	132	7.8	3.4	92	9.8	4.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合 :E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	148	2.6	0.0	216	3.6	0.0	152	3.1	0.0	132	4.7	0.5	92	3.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	148	6.9	0.0	216	8.8	0.8	152	8.4	0.7	132	8.8	1.7	92	7.7	3.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合 :G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	148	26.4	22.4	216	25.8	21.4	152	26.4	22.5	132	26.1	22.7	92	27.2	24.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合 :H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	148	2.0	0.0	216	3.0	0.0	152	2.9	0.0	132	2.1	0.0	92	3.6	0.0

(6) センター長もしくは管理者を担っているか別

①業務時間数(分)

センター長・管理者を担っているか別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値を比較すると、センター長・管理者としてセンター職員の管理や業務マネジメントの役割を担っている方が「【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」「【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」「その他の地域包括支援センターの業務」「地域包括支援センター以外の業務」の時間数が、30分以上長くなっている。特に、「その他の地域包括支援センターの業務」は427.3分長くなっている。

総労働時間(食事・休憩・休暇時間除く)は、センター長・管理者を担っている方が、288.1分、長くなっている。

図表Ⅲ-59 業務時間数：センター長・管理者別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	全体			センター職員の管理や業務マネジメントの役割を担っている			担っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	126	374.8	300.0	614	427.2	270.0
業務時間/分：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	126	43.7	0.0	614	53.8	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	126	69.8	0.0	614	75.3	0.0
業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	126	93.9	0.0	614	75.0	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	126	14.1	0.0	614	7.8	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	126	14.2	0.0	614	18.7	0.0
業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	66.1	0.0	126	94.8	40.0	614	60.2	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	26.1	0.0	126	53.1	0.0	614	20.6	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	28.0	0.0	126	45.2	0.0	614	24.4	0.0
業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	126	392.6	240.0	614	651.3	485.0
業務時間/分：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	126	81.3	5.0	614	84.8	0.0
業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	126	64.8	0.0	614	47.1	0.0
業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	126	25.8	0.0	614	21.1	0.0
業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	126	22.9	0.0	614	15.3	0.0
業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	126	42.8	0.0	614	30.1	0.0
業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	126	58.1	0.0	614	82.0	0.0
業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	126	38.1	0.0	614	29.7	0.0
業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	126	35.3	0.0	614	62.6	0.0
業務時間/分：任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	126	3.5	0.0	614	7.5	0.0
業務時間/分：移動時間	740	225.8	210.0	126	222.1	200.0	614	226.6	210.0
業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	126	227.7	230.0	614	234.3	240.0
業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	126	790.2	700.0	614	362.9	260.0
業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	126	147.9	0.0	614	56.8	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	126	2956.6	2975.0	614	2675.1	2700.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	126	2728.9	2700.0	614	2440.8	2435.0

センター長・管理者を担っているか別に、大項目で業務別の1週間の業務時間数の平均値を比較すると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、センター長・管理者を担っている方が、「C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」「G. その他の地域包括支援センターの業務等」「H. 地域包括支援センター以外の業務」の時間数が30分以上、長くなっている。特に、「G. その他の地域包括支援センターの業務等」は422.8分、長くなっている。

図表Ⅲ-60 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：センター長・管理者別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	全体			センター職員の管理や業務マネジメントの役割を担っている			担っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	126	488.3	390.0	614	556.3	410.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	126	122.2	50.0	614	101.5	0.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	126	193.1	110.0	614	105.3	20.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	126	473.9	325.0	614	736.1	620.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	126	113.4	50.0	614	83.4	0.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	126	177.8	30.0	614	212.0	20.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	126	1012.2	950.0	614	589.4	500.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	126	147.9	0.0	614	56.8	0.0

②業務時間割合 (%)

センター長・管理者を担っているか別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を比較すると、センター長・管理者を担っている方が「その他の地域包括支援センターの業務」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-61 業務時間割合：センター長・管理者別 (%)：タイムスタディ票 (数値回答)

[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	全体			センター職員の管理や業務マネジメントの役割を担っている			担っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	126	13.0	10.3	614	16.2	10.6
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	126	1.5	0.0	614	2.1	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	126	2.4	0.0	614	2.9	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	126	3.1	0.0	614	2.8	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	126	0.5	0.0	614	0.3	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	126	0.5	0.0	614	0.7	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	126	3.4	1.4	614	2.3	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	126	1.8	0.0	614	0.8	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	126	1.6	0.0	614	0.9	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1	126	13.2	8.3	614	24.2	18.9
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0	126	2.8	0.2	614	3.3	0.0
業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	126	2.3	0.0	614	1.7	0.0
業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0	126	0.8	0.0	614	0.7	0.0
業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	126	0.8	0.0	614	0.6	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	126	1.3	0.0	614	1.1	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	126	2.0	0.0	614	3.1	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	126	1.2	0.0	614	1.0	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	126	1.1	0.0	614	2.4	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	126	0.1	0.0	614	0.3	0.0
業務時間割合：移動時間	740	8.2	7.5	126	7.3	6.6	614	8.4	7.8
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	126	7.9	8.0	614	8.9	9.0
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	126	27.0	23.0	614	13.4	9.7
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	126	4.7	0.0	614	2.0	0.0

センター長・管理者を担っているか別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合で比較すると、センター長・管理者を担っている方が「その他の地域包括支援センターの業務」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-62 業務時間割合：センター長・管理者別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	全体			センター職員の管理や業務マシメントの役割を担っている			担っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	126	14.1	11.1	614	17.8	11.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	126	1.6	0.0	614	2.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	126	2.5	0.0	614	3.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	126	3.3	0.0	614	3.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	126	0.5	0.0	614	0.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	126	0.5	0.0	614	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	2.7	0.0	126	3.7	1.5	614	2.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	1.0	0.0	126	1.9	0.0	614	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	1.1	0.0	126	1.7	0.0	614	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	126	14.4	8.9	614	26.5	20.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	126	3.0	0.2	614	3.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	126	2.4	0.0	614	1.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.8	0.0	126	0.9	0.0	614	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	126	0.8	0.0	614	0.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	126	1.4	0.0	614	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	126	2.1	0.0	614	3.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	126	1.3	0.0	614	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	126	1.2	0.0	614	2.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	126	0.1	0.0	614	0.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	126	7.9	7.3	614	9.3	8.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	126	29.3	25.2	614	14.7	10.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	126	5.1	0.0	614	2.2	0.0

センター長・管理者を担っているか別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を、大項目で「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合で比較すると、センター長・管理者を担っている方が「G. その他の地域包括支援センターの業務等」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-63 業務時間割合・大項目：センター長・管理者別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	全体			センター職員の管理や業務マネジメントの役割を担っている			担っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8	126	18.2	14.6	614	23.3	17.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0	126	4.4	2.1	614	4.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	126	7.3	4.3	614	4.3	0.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2	126	17.4	13.4	614	30.2	26.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	126	4.2	1.7	614	3.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	126	6.3	1.5	614	8.6	1.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	126	37.2	33.6	614	24.0	21.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	126	5.1	0.0	614	2.2	0.0

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

センター長・管理者を担っているか別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値を比較すると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、センター長・管理者を担っていない方が、「◆個別対応」の時間が257.7分、長くなっている。

図表Ⅲ-64 業務時間数：センター長・管理者別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	全体			センター職員の管理や業務マネジメントの役割を担っている			担っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:◆個別対応	740	1169.9	1220.0	126	956.1	845.0	614	1213.8	1270.0
業務時間/分:◆地域マネジメント	740	87.1	15.0	126	110.9	50.0	614	82.2	0.0
業務時間/分:◆業務マネジメント	740	204.4	60.0	126	210.6	115.0	614	203.1	60.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	126	113.4	50.0	614	83.4	0.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	126	177.8	30.0	614	212.0	20.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	126	1012.2	950.0	614	589.4	500.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	126	147.9	0.0	614	56.8	0.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント

センター長・管理者を担っているか別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間割合の平均値を比較すると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、センター長・管理者を担っている方が、「G. その他の地域包括支援センターの業務等」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-65 業務時間割合：センター長・管理者別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	全体			センター職員の管理や業務マネジメントの役割を担っている			担っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆個別対応	740	47.5	49.8	126	35.5	33.6	614	50.0	52.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆地域マネジメント	740	3.5	0.6	126	4.0	1.8	614	3.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆業務マネジメント	740	8.4	2.7	126	7.8	4.4	614	8.6	2.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	126	4.2	1.7	614	3.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	126	6.3	1.5	614	8.6	1.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	126	37.2	33.6	614	24.0	21.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	126	5.1	0.0	614	2.2	0.0

(7) 社会保障充実分の事業での職員の加配状況別

①業務時間（分）

社会保障充実分の事業での職員の加配状況別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると、加配を行っている方が、「【個別対応】総合相談支援業務」「【業務マネジメント】総合相談支援業務」の時間が長くなっている。

図表Ⅲ-66 業務時間数：社会保障充実分の事業での職員の加配状況別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q9SQ1-1 社会保障充実分の事業での職員の加配の実施	行っている			行っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	205	422.6	320.0	277	360.1	240.0
業務時間/分：【地域マネジメント】総合相談支援業務	205	66.3	0.0	277	39.8	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】総合相談支援業務	205	88.1	0.0	277	58.7	0.0
業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	205	62.4	0.0	277	81.7	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】権利擁護業務	205	13.8	0.0	277	2.9	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】権利擁護業務	205	17.9	0.0	277	17.8	0.0
業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	66.2	0.0	277	60.9	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	35.1	0.0	277	23.0	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	33.8	0.0	277	21.9	0.0
業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	205	633.0	440.0	277	610.3	410.0
業務時間/分：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	205	78.9	0.0	277	82.2	0.0
業務時間/分：地域会議に関する連絡調整・資料準備	205	52.3	0.0	277	51.6	0.0
業務時間/分：地域会議の開催・参加	205	31.4	0.0	277	19.1	0.0
業務時間/分：その他、地域会議に関する業務	205	17.6	0.0	277	16.5	0.0
業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	205	35.7	0.0	277	44.6	0.0
業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	205	88.6	0.0	277	105.2	0.0
業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	205	38.7	0.0	277	50.4	0.0
業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	205	35.3	0.0	277	82.2	0.0
業務時間/分：任意事業に関する業務	205	8.9	0.0	277	10.1	0.0
業務時間/分：移動時間	205	224.3	200.0	277	235.8	220.0
業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	205	235.5	230.0	277	239.1	240.0
業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	205	420.4	290.0	277	399.9	290.0
業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	205	39.5	0.0	277	126.4	0.0
総労働時間/分	205	2746.2	2710.0	277	2739.8	2700.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	205	2510.8	2500.0	277	2500.7	2460.0

②業務時間割合（％）

社会保障充実分の事業での職員の加配状況別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-67 業務時間割合：社会保障充実分の事業での職員の加配状況別（％）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q9SQ1-1 社会保障充実分の事業での職員の加配の実施	行っている			行っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	205	15.4	12.1	277	13.8	8.1
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	205	2.5	0.0	277	1.6	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	205	3.3	0.0	277	2.2	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	205	2.2	0.0	277	2.9	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	205	0.5	0.0	277	0.1	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	205	0.7	0.0	277	0.7	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	2.5	0.0	277	2.3	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	1.2	0.0	277	0.9	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	1.1	0.0	277	0.8	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	205	23.4	16.6	277	21.9	15.0
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	205	3.2	0.0	277	3.0	0.0
業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	205	1.8	0.0	277	1.9	0.0
業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	205	1.0	0.0	277	0.6	0.0
業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	205	0.6	0.0	277	0.6	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	205	1.3	0.0	277	1.5	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	205	3.1	0.0	277	3.8	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	205	1.3	0.0	277	1.8	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	205	1.3	0.0	277	2.9	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	205	0.3	0.0	277	0.4	0.0
業務時間割合：移動時間	205	8.2	7.2	277	8.5	8.1
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	205	8.7	8.5	277	8.9	9.2
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	205	15.2	10.4	277	14.3	10.5
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	205	1.3	0.0	277	4.3	0.0

社会保障充実分の事業での職員の加配状況別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-68 業務時間割合：社会保障充実分の事業での職員の加配状況別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q9SQ1-1 社会保障充実分の事業での職員の加配の実施	行っている			行っていない		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	205	16.9	13.0	277	15.2	8.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	205	2.7	0.0	277	1.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	205	3.6	0.0	277	2.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	205	2.4	0.0	277	3.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	205	0.5	0.0	277	0.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	205	0.7	0.0	277	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	2.8	0.0	277	2.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	1.3	0.0	277	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	205	1.2	0.0	277	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	205	25.7	17.8	277	24.1	16.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	205	3.5	0.0	277	3.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	205	1.9	0.0	277	2.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	205	1.1	0.0	277	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	205	0.6	0.0	277	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	205	1.4	0.0	277	1.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	205	3.4	0.0	277	4.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	205	1.4	0.0	277	2.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	205	1.4	0.0	277	3.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	205	0.3	0.0	277	0.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	205	9.0	8.0	277	9.4	8.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	205	16.7	11.8	277	15.7	11.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	205	1.4	0.0	277	4.8	0.0

(8) 市町村の人口規模別

①業務時間（分）

市町村の人口規模別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると、全体と比較して、「5万人未満」は「認知症総合支援事業に関する業務」「一般介護予防事業に関する業務」「その他の地域包括支援センターの業務」「地域包括支援センター以外の業務」、「20～50万人未満」は「【個別対応】総合相談支援業務」、「50万人以上」は「【個別対応】総合相談支援業務」「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間数が長くなっている。

全体と比較して、「5万人未満」「50万人以上」で総労働時間（食事・休憩・休暇時間除く）が、長くなっている。

図表Ⅲ-69 業務時間数：市町村の人口規模別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]市町村の人口規模	全体			5万人未満			5～20万人未満			20～50万人未満			50万人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	156	317.8	160.0	204	409.7	260.0	147	473.7	360.0	233	458.3	330.0
業務時間/分：【地域マシメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	156	26.4	0.0	204	52.5	0.0	147	78.7	0.0	233	52.1	0.0
業務時間/分：【業務マシメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	156	63.8	0.0	204	57.4	0.0	147	109.7	10.0	233	73.9	0.0
業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	156	65.8	0.0	204	80.0	0.0	147	62.7	0.0	233	94.8	0.0
業務時間/分：【地域マシメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	156	4.0	0.0	204	10.8	0.0	147	9.3	0.0	233	10.2	0.0
業務時間/分：【業務マシメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	156	24.2	0.0	204	14.4	0.0	147	14.2	0.0	233	19.1	0.0
業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	66.1	0.0	156	50.6	0.0	204	66.9	10.0	147	65.4	0.0	233	76.3	0.0
業務時間/分：【地域マシメント】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	26.1	0.0	156	40.1	0.0	204	26.9	0.0	147	21.2	0.0	233	19.3	0.0
業務時間/分：【業務マシメント】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	28.0	0.0	156	23.5	0.0	204	28.1	0.0	147	31.4	0.0	233	28.6	0.0
業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	156	521.2	315.0	204	577.6	400.0	147	561.3	360.0	233	719.9	570.0
業務時間/分：【業務マシメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	156	82.3	0.0	204	67.8	0.0	147	99.9	0.0	233	89.9	0.0
業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	156	58.2	0.0	204	59.5	0.0	147	50.1	0.0	233	36.3	0.0
業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	156	30.8	0.0	204	26.3	0.0	147	19.0	0.0	233	13.8	0.0
業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	156	16.3	0.0	204	13.1	0.0	147	19.1	0.0	233	18.3	0.0
業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	156	44.6	0.0	204	49.1	0.0	147	23.1	0.0	233	15.2	0.0
業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	156	124.0	0.0	204	89.9	0.0	147	52.2	0.0	233	52.9	0.0
業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	156	50.6	0.0	204	49.1	0.0	147	26.5	0.0	233	5.3	0.0
業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	156	105.8	0.0	204	43.2	0.0	147	54.5	0.0	233	41.1	0.0
業務時間/分：任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	156	16.5	0.0	204	1.2	0.0	147	11.8	0.0	233	2.1	0.0
業務時間/分：移動時間	740	225.8	210.0	156	241.9	210.0	204	218.9	210.0	147	228.0	190.0	233	219.7	200.0
業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	156	239.9	240.0	204	242.5	240.0	147	229.4	230.0	233	223.0	220.0
業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	156	478.7	300.0	204	420.1	275.0	147	458.2	330.0	233	406.1	300.0
業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	156	138.1	0.0	204	78.6	0.0	147	66.7	0.0	233	26.2	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	156	2765.3	2705.0	204	2683.3	2720.0	147	2766.1	2730.0	233	2702.4	2700.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	156	2525.4	2480.0	204	2440.9	2470.0	147	2536.7	2490.0	233	2479.4	2440.0

市町村の人口規模別に、大項目で業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「5万人未満」は「F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）」「G. その他の地域包括支援センターの業務等」「H. 地域包括支援センター以外の業務」、「50万人以上」は「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間が長くなっている。

図表Ⅲ-70 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：市町村の人口規模別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]市町村の人口規模	全体			5万人未満			5～20万人未満			20～50万人未満			50万人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	156	408.0	280.0	204	519.5	420.0	147	662.1	560.0	233	584.4	460.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	156	94.0	0.0	204	105.1	0.0	147	86.2	0.0	233	124.2	30.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	156	114.2	0.0	204	121.9	35.0	147	118.0	30.0	233	124.2	40.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	156	603.5	470.0	204	645.4	485.0	147	661.2	550.0	233	809.7	740.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	156	105.3	0.0	204	98.9	0.0	147	88.3	0.0	233	68.4	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 （社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	156	341.5	120.0	204	232.5	50.0	147	168.1	20.0	233	116.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分 :G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	156	720.6	580.0	204	639.0	535.0	147	686.3	550.0	233	625.8	580.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	156	138.1	0.0	204	78.6	0.0	147	66.7	0.0	233	26.2	0.0

②業務時間割合（％）

市町村の人口規模別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-71 業務時間割合：市町村の人口規模別（％）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]市町村の人口規模	全体			5万人未満			5～20万人未満			20～50万人未満			50万人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	156	11.6	5.6	204	15.7	10.5	147	17.2	13.4	233	17.4	12.0
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	156	1.1	0.0	204	2.0	0.0	147	3.0	0.0	233	2.0	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	156	2.3	0.0	204	2.3	0.0	147	4.1	0.3	233	2.8	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	156	2.2	0.0	204	3.1	0.0	147	2.2	0.0	233	3.4	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	156	0.1	0.0	204	0.4	0.0	147	0.3	0.0	233	0.4	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	156	0.9	0.0	204	0.5	0.0	147	0.5	0.0	233	0.7	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	156	1.8	0.0	204	2.5	0.4	147	2.4	0.0	233	3.0	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	156	1.5	0.0	204	0.9	0.0	147	0.8	0.0	233	0.7	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	156	0.8	0.0	204	1.0	0.0	147	1.0	0.0	233	1.1	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1	156	19.3	12.4	204	21.9	15.4	147	20.2	13.4	233	26.0	21.6
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0	156	3.6	0.0	204	2.5	0.0	147	3.5	0.0	233	3.5	0.0
業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	156	2.1	0.0	204	2.0	0.0	147	1.8	0.0	233	1.5	0.0
業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0	156	1.0	0.0	204	0.9	0.0	147	0.7	0.0	233	0.5	0.0
業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	156	0.5	0.0	204	0.5	0.0	147	0.6	0.0	233	0.7	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	156	1.5	0.0	204	1.8	0.0	147	0.8	0.0	233	0.5	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	156	4.4	0.0	204	3.4	0.0	147	1.8	0.0	233	2.1	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	156	1.8	0.0	204	1.7	0.0	147	0.9	0.0	233	0.2	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	156	3.7	0.0	204	1.6	0.0	147	2.0	0.0	233	1.7	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	156	0.6	0.0	204	0.1	0.0	147	0.4	0.0	233	0.1	0.0
業務時間割合：移動時間	740	8.2	7.5	156	8.9	8.2	204	8.1	7.5	147	8.2	7.3	233	7.9	7.5
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	156	8.9	9.2	204	9.2	9.1	147	8.4	8.8	233	8.3	8.7
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	156	16.7	11.6	204	15.4	10.2	147	16.8	12.9	233	14.7	11.1
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	156	4.7	0.0	204	2.8	0.0	147	2.3	0.0	233	0.8	0.0

市町村の人口規模別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-72 業務時間割合：市町村の人口規模別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]市町村の人口規模	全体			5万人未満			5～20万人未満			20～50万人未満			50万人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	156	12.8	6.2	204	17.3	11.5	147	18.7	14.9	233	19.1	13.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	156	1.2	0.0	204	2.1	0.0	147	3.3	0.0	233	2.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	156	2.5	0.0	204	2.5	0.0	147	4.4	0.3	233	3.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	156	2.4	0.0	204	3.4	0.0	147	2.4	0.0	233	3.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	156	0.2	0.0	204	0.4	0.0	147	0.3	0.0	233	0.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	156	1.0	0.0	204	0.6	0.0	147	0.6	0.0	233	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.7	0.0	156	2.0	0.0	204	2.8	0.5	147	2.6	0.0	233	3.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	156	1.6	0.0	204	1.0	0.0	147	0.8	0.0	233	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.1	0.0	156	0.9	0.0	204	1.0	0.0	147	1.1	0.0	233	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	156	21.3	13.5	204	24.2	17.5	147	22.2	14.2	233	28.3	22.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	156	4.0	0.0	204	2.8	0.0	147	3.9	0.0	233	3.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	156	2.3	0.0	204	2.2	0.0	147	2.0	0.0	233	1.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.8	0.0	156	1.1	0.0	204	1.0	0.0	147	0.7	0.0	233	0.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	156	0.6	0.0	204	0.5	0.0	147	0.7	0.0	233	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	156	1.6	0.0	204	1.9	0.0	147	0.9	0.0	233	0.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	156	4.8	0.0	204	3.7	0.0	147	2.0	0.0	233	2.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	156	2.0	0.0	204	1.8	0.0	147	1.0	0.0	233	0.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	156	4.0	0.0	204	1.8	0.0	147	2.2	0.0	233	1.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	156	0.7	0.0	204	0.1	0.0	147	0.4	0.0	233	0.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	156	9.8	9.2	204	8.9	8.3	147	9.0	8.0	233	8.6	8.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	156	18.3	12.7	204	16.9	11.1	147	18.3	14.1	233	16.1	11.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	156	5.1	0.0	204	3.0	0.0	147	2.5	0.0	233	0.8	0.0

市町村の人口規模別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を、大項目で見ると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-73 業務時間割合：市町村の人口規模別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[ヒヤク票]市町村の人口規模	全体			5万人未満			5～20万人未満			20～50万人未満			50万人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8	156	16.5	10.8	204	22.0	18.1	147	26.5	24.2	233	24.3	18.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0	156	3.5	0.0	204	4.4	0.0	147	3.3	0.0	233	4.9	1.2
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	156	4.5	0.0	204	4.8	1.5	147	4.5	1.2	233	5.2	1.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2	156	25.3	18.4	204	26.9	21.3	147	26.0	21.5	233	32.1	30.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	156	4.0	0.0	204	3.7	0.0	147	3.4	0.0	233	2.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	156	13.1	3.9	204	9.3	2.4	147	6.5	0.8	233	5.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	156	28.0	24.0	204	25.8	21.7	147	27.3	23.0	233	24.8	22.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	156	5.1	0.0	204	3.0	0.0	147	2.5	0.0	233	0.8	0.0

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

市町村の人口規模別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「20～50万人未満」は「◆業務マネジメント」、「50万人以上」は「業務時間/分：◆個別対応」の時間数が長くなっている。

図表Ⅲ-74 業務時間数：市町村の人口規模別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]市町村の人口規模	全体			5万人未満			5～20万人未満			20～50万人未満			50万人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：◆個別対応	740	1169.9	1220.0	156	955.4	995.0	204	1134.1	1130.0	147	1163.0	1230.0	233	1349.3	1420.0
業務時間/分：◆地域マネジメント	740	87.1	15.0	156	70.5	0.0	204	90.1	10.0	147	109.2	50.0	233	81.6	20.0
業務時間/分：◆業務マネジメント	740	204.4	60.0	156	193.8	50.0	204	167.7	50.0	147	255.2	80.0	233	211.5	80.0
業務時間/分：E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	156	105.3	0.0	204	98.9	0.0	147	88.3	0.0	233	68.4	0.0
業務時間/分：F. その他の業務 （社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	156	341.5	120.0	204	232.5	50.0	147	168.1	20.0	233	116.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く] 業務時間/分：G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	156	720.6	580.0	204	639.0	535.0	147	686.3	550.0	233	625.8	580.0
業務時間/分：H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	156	138.1	0.0	204	78.6	0.0	147	66.7	0.0	233	26.2	0.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント

図表Ⅲ-75 業務時間割合：市町村の人口規模別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[セクター票]市町村の人口規模	全体			5万人未満			5～20万人未満			20～50万人未満			50万人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆個別対応	740	47.5	49.8	156	38.4	37.5	204	47.7	50.9	147	45.9	43.8	233	54.4	55.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆地域マネジメント	740	3.5	0.6	156	3.0	0.0	204	3.6	0.4	147	4.4	1.8	233	3.3	0.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆業務マネジメント	740	8.4	2.7	156	8.4	1.8	204	6.9	2.4	147	10.0	3.5	233	8.9	3.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	156	4.0	0.0	204	3.7	0.0	147	3.4	0.0	233	2.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	156	13.1	3.9	204	9.3	2.4	147	6.5	0.8	233	5.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	156	28.0	24.0	204	25.8	21.7	147	27.3	23.0	233	24.8	22.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	156	5.1	0.0	204	3.0	0.0	147	2.5	0.0	233	0.8	0.0

(9) 担当圏域の65歳以上人口規模別

①業務時間(分)

担当圏域の65歳以上人口規模別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると、全体と比較して、「6,000人未満」は「地域包括支援センター以外の業務」、「6,000～9,000人未満」は「その他の地域包括支援センターの業務」、「9,000～12,000人未満」は「【個別対応】総合相談支援業務」、「12,000人以上」は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間が長くなっている。

図表Ⅲ-76 業務時間数：担当圏域の65歳以上人口規模別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[セクター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	全体			6,000人未満			6,000～9,000人未満			9,000～12,000人未満			12,000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	173	381.0	240.0	170	415.6	320.0	127	469.8	250.0	247	400.3	260.0
業務時間/分：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	173	62.5	0.0	170	58.6	0.0	127	57.1	0.0	247	37.2	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	173	68.7	0.0	170	74.5	0.0	127	87.6	0.0	247	72.0	0.0
業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	173	59.7	0.0	170	77.7	0.0	127	79.1	0.0	247	91.3	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	173	13.8	0.0	170	9.3	0.0	127	4.2	0.0	247	7.3	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	173	16.8	0.0	170	11.6	0.0	127	28.2	0.0	247	19.4	0.0
業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	66.1	0.0	173	69.2	0.0	170	68.6	20.0	127	62.3	0.0	247	61.1	0.0
業務時間/分：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	26.1	0.0	173	26.2	0.0	170	18.5	0.0	127	22.9	0.0	247	30.5	0.0
業務時間/分：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	28.0	0.0	173	27.1	0.0	170	18.7	0.0	127	30.3	0.0	247	31.0	0.0
業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	173	627.4	510.0	170	602.4	445.0	127	564.9	310.0	247	642.6	450.0
業務時間/分：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	173	80.2	0.0	170	103.5	15.0	127	98.4	0.0	247	71.3	0.0
業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	173	36.6	0.0	170	56.2	0.0	127	30.5	0.0	247	65.7	0.0
業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	173	12.7	0.0	170	24.7	0.0	127	13.3	0.0	247	30.9	0.0
業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	173	14.9	0.0	170	23.7	0.0	127	10.3	0.0	247	17.2	0.0
業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	173	36.6	0.0	170	27.4	0.0	127	20.6	0.0	247	40.8	0.0
業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	173	106.9	0.0	170	52.2	0.0	127	81.9	0.0	247	72.6	0.0
業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	173	43.0	0.0	170	43.8	0.0	127	37.9	0.0	247	12.5	0.0
業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	173	91.2	0.0	170	44.1	0.0	127	67.7	0.0	247	42.9	0.0
業務時間/分：任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	173	12.6	0.0	170	1.6	0.0	127	15.7	0.0	247	1.9	0.0
業務時間/分：移動時間	740	225.8	210.0	173	218.1	190.0	170	225.0	190.0	127	225.7	210.0	247	235.0	230.0
業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	173	239.3	240.0	170	221.6	230.0	127	251.0	250.0	247	228.1	230.0
業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	173	448.9	350.0	170	477.4	330.0	127	393.4	280.0	247	422.2	260.0
業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	173	133.8	0.0	170	54.8	0.0	127	31.3	0.0	247	67.0	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	173	2827.2	2830.0	170	2711.5	2740.0	127	2684.2	2680.0	247	2701.0	2690.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	173	2587.9	2580.0	170	2489.9	2500.0	127	2433.1	2440.0	247	2472.9	2440.0

担当圏域の65歳以上人口規模別に、大項目で業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「6,000人未満」は「F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）」「H. 地域包括支援センター以外の業務」、「6,000～9,000人未満」は「G. その他の地域包括支援センターの業務等」、「9,000～12,000人未満」は「A. 総合相談支援業務」の時間が長くなっている。

図表Ⅲ-77 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：担当圏域の65歳以上人口規模別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	全体			6,000人未満			6,000～9,000人未満			9,000～12,000人未満			12,000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	173	512.2	400.0	170	548.7	435.0	127	614.5	420.0	247	509.6	360.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	173	90.2	0.0	170	98.6	10.0	127	111.5	0.0	247	118.0	0.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	173	122.5	50.0	170	105.8	45.0	127	115.5	0.0	247	122.6	20.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	173	707.6	610.0	170	705.8	575.0	127	663.3	430.0	247	713.9	600.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	173	64.2	0.0	170	104.6	0.0	127	54.1	0.0	247	113.8	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 （社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	173	290.4	110.0	170	169.2	20.0	127	223.8	0.0	247	170.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分 :G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	173	667.0	600.0	170	702.4	575.0	127	619.1	570.0	247	657.2	530.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	173	133.8	0.0	170	54.8	0.0	127	31.3	0.0	247	67.0	0.0

②業務時間割合 (%)

担当圏域の65歳以上人口規模別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-78 業務時間割合：担当圏域の65歳以上人口規模別 (%)：タイムスタディ票 (数値回答)

[センター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	全体			6,000人未満			6,000～9,000人未満			9,000～12,000人未満			12,000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	173	13.6	9.3	170	15.3	11.6	127	17.8	11.1	247	15.4	9.3
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	173	2.2	0.0	170	2.4	0.0	127	2.3	0.0	247	1.4	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	173	2.6	0.0	170	2.8	0.0	127	3.4	0.0	247	2.7	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	173	2.1	0.0	170	2.7	0.0	127	3.1	0.0	247	3.2	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	173	0.5	0.0	170	0.3	0.0	127	0.1	0.0	247	0.3	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	173	0.6	0.0	170	0.4	0.0	127	1.0	0.0	247	0.7	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	173	2.4	0.0	170	2.6	0.7	127	2.4	0.0	247	2.4	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	173	0.9	0.0	170	0.7	0.0	127	0.8	0.0	247	1.1	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	173	0.9	0.0	170	0.7	0.0	127	1.0	0.0	247	1.1	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1	173	22.2	17.7	170	22.4	16.3	127	21.3	13.8	247	23.7	18.4
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0	173	2.8	0.0	170	4.3	0.6	127	3.8	0.0	247	2.7	0.0
業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	173	1.3	0.0	170	2.2	0.0	127	0.9	0.0	247	2.3	0.0
業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0	173	0.4	0.0	170	0.9	0.0	127	0.4	0.0	247	1.1	0.0
業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	173	0.5	0.0	170	0.8	0.0	127	0.4	0.0	247	0.7	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	173	1.2	0.0	170	1.0	0.0	127	0.8	0.0	247	1.4	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	173	4.0	0.0	170	1.9	0.0	127	2.8	0.0	247	2.8	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	173	1.4	0.0	170	1.6	0.0	127	1.3	0.0	247	0.4	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	173	3.2	0.0	170	1.9	0.0	127	2.5	0.0	247	1.5	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	173	0.4	0.0	170	0.1	0.0	127	0.5	0.0	247	0.1	0.0
業務時間割合：移動時間	740	8.2	7.5	173	7.6	7.1	170	8.1	7.4	127	8.5	8.1	247	8.7	8.2
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	173	8.6	8.8	170	8.2	8.6	127	9.5	9.6	247	8.6	8.7
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	173	16.0	13.0	170	17.0	12.9	127	14.3	10.0	247	15.4	9.6
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	173	4.6	0.0	170	1.8	0.0	127	1.0	0.0	247	2.3	0.0

担当圏域の65歳以上人口規模別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると（「21.食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-79 業務時間割合：担当圏域の65歳以上人口規模別（「21.食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[セクター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	全体			6,000人未満			6,000~9,000人未満			9,000~12,000人未満			12,000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	173	14.9	10.2	170	16.6	12.8	127	19.7	12.4	247	16.9	10.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	173	2.4	0.0	170	2.5	0.0	127	2.5	0.0	247	1.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	173	2.8	0.0	170	3.0	0.0	127	3.7	0.0	247	3.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	173	2.3	0.0	170	2.9	0.0	127	3.4	0.0	247	3.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	173	0.5	0.0	170	0.4	0.0	127	0.2	0.0	247	0.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	173	0.7	0.0	170	0.5	0.0	127	1.1	0.0	247	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.7	0.0	173	2.7	0.0	170	2.8	0.7	127	2.6	0.0	247	2.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	173	0.9	0.0	170	0.7	0.0	127	0.8	0.0	247	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.1	0.0	173	1.0	0.0	170	0.7	0.0	127	1.1	0.0	247	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	173	24.3	19.5	170	24.6	18.2	127	23.7	15.1	247	25.8	20.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	173	3.1	0.0	170	4.7	0.6	127	4.2	0.0	247	3.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	173	1.4	0.0	170	2.4	0.0	127	1.0	0.0	247	2.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.8	0.0	173	0.4	0.0	170	1.0	0.0	127	0.4	0.0	247	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	173	0.5	0.0	170	0.9	0.0	127	0.4	0.0	247	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	173	1.4	0.0	170	1.1	0.0	127	0.9	0.0	247	1.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	173	4.4	0.0	170	2.1	0.0	127	3.1	0.0	247	3.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	173	1.6	0.0	170	1.7	0.0	127	1.4	0.0	247	0.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	173	3.5	0.0	170	2.1	0.0	127	2.8	0.0	247	1.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	173	0.4	0.0	170	0.1	0.0	127	0.6	0.0	247	0.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	173	8.3	7.6	170	8.9	8.0	127	9.5	9.2	247	9.4	9.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	173	17.5	14.3	170	18.4	14.0	127	15.7	10.9	247	16.9	10.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	173	5.0	0.0	170	1.9	0.0	127	1.1	0.0	247	2.5	0.0

担当圏域の65歳以上人口規模別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を大項目で見ると（「21.食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-80 業務時間割合：担当圏域の65歳以上人口規模別（「21.食事・休憩・休暇時間」を除く）（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	全体			6,000人未満			6,000～9,000人未満			9,000～12,000人未満			12,000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A.総合相談支援業務	740	22.4	16.8	173	20.1	15.7	170	22.2	18.7	127	25.9	19.8	247	21.4	14.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B.権利擁護業務	740	4.1	0.0	173	3.5	0.0	170	3.7	0.4	127	4.7	0.0	247	4.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:C.包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	173	4.6	2.0	170	4.2	1.8	127	4.6	0.0	247	5.1	0.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:D.指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2	173	27.4	24.4	170	29.3	23.6	127	27.8	23.1	247	28.8	23.2
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E.地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	173	2.4	0.0	170	4.2	0.0	127	1.8	0.0	247	4.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:F.その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	173	11.2	4.8	170	7.0	1.2	127	8.8	0.0	247	6.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:G.その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	173	25.8	23.6	170	27.3	23.8	127	25.2	23.3	247	26.4	21.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:H.地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	173	5.0	0.0	170	1.9	0.0	127	1.1	0.0	247	2.5	0.0

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

担当圏域の65歳以上人口規模別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「9,000～12,000人未満」は「◆業務マネジメント」の時間が長くなっている。

図表Ⅲ-81 業務時間数：担当圏域の65歳以上人口規模別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	全体			6,000人未満			6,000～9,000人未満			9,000～12,000人未満			12,000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:◆個別対応	740	1169.9	1220.0	173	1137.3	1210.0	170	1164.2	1165.0	127	1176.1	1240.0	247	1195.3	1250.0
業務時間/分:◆地域マネジメント	740	87.1	15.0	173	102.5	50.0	170	86.4	20.0	127	84.2	0.0	247	75.0	0.0
業務時間/分:◆業務マネジメント	740	204.4	60.0	173	192.8	40.0	170	208.3	80.0	127	244.6	130.0	247	193.8	50.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	173	64.2	0.0	170	104.6	0.0	127	54.1	0.0	247	113.8	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 (社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	206.2	30.0	173	290.4	110.0	170	169.2	20.0	127	223.8	0.0	247	170.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分 :G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	173	667.0	600.0	170	702.4	575.0	127	619.1	570.0	247	657.2	530.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	173	133.8	0.0	170	54.8	0.0	127	31.3	0.0	247	67.0	0.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント

図表Ⅲ-82 業務時間割合：担当圏域の65歳以上人口規模別（「21.食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	全体			6,000人未満			6,000～9,000人未満			9,000～12,000人未満			12,000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆個別対応	740	47.5	49.8	173	44.2	45.1	170	46.9	46.5	127	49.4	51.0	247	48.9	52.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆地域マネジメント	740	3.5	0.6	173	3.8	1.7	170	3.6	0.6	127	3.5	0.0	247	3.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆業務マネジメント	740	8.4	2.7	173	7.5	1.5	170	9.0	4.1	127	10.1	5.1	247	7.9	2.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：E.地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	173	2.4	0.0	170	4.2	0.0	127	1.8	0.0	247	4.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： F.その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	173	11.2	4.8	170	7.0	1.2	127	8.8	0.0	247	6.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：G .その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	173	25.8	23.6	170	27.3	23.8	127	25.2	23.3	247	26.4	21.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合 :H.地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	173	5.0	0.0	170	1.9	0.0	127	1.1	0.0	247	2.5	0.0

(10) 包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別

①業務時間(分)

包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると、全体と比較して、「1000人未満」は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「認知症総合支援事業に関する業務」「地域包括支援センター以外の業務」、「1500人以上2000人未満」は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」、「2000人以上」は「【個別対応】総合相談支援業務」「【個別対応】権利擁護業務」「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間数が長くなっている。

図表Ⅲ-83 業務時間数：包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別(分)：タイムスタディ票(数値回答)

[センター票]包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数	全体			1000人未満			1000人以上1500人未満			1500人以上2000人未満			2000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	201	349.9	210.0	270	421.9	320.0	130	443.8	240.0	116	458.4	335.0
業務時間/分:【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	201	51.4	0.0	270	58.8	0.0	130	51.1	0.0	116	37.8	0.0
業務時間/分:【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	201	80.2	0.0	270	84.9	0.0	130	43.8	0.0	116	75.2	0.0
業務時間/分:【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	201	62.6	0.0	270	73.1	0.0	130	71.7	0.0	116	125.0	0.0
業務時間/分:【地域マネジメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	201	8.1	0.0	270	9.1	0.0	130	13.0	0.0	116	4.4	0.0
業務時間/分:【業務マネジメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	201	18.4	0.0	270	13.9	0.0	130	23.2	0.0	116	24.1	0.0
業務時間/分:【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	66.1	0.0	201	64.9	0.0	270	64.4	0.0	130	49.5	0.0	116	84.0	0.0
業務時間/分:【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	26.1	0.0	201	19.2	0.0	270	31.6	0.0	130	23.2	0.0	116	23.4	0.0
業務時間/分:【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	28.0	0.0	201	21.4	0.0	270	31.1	0.0	130	32.2	0.0	116	21.4	0.0
業務時間/分:【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	201	640.4	490.0	270	562.0	370.0	130	642.4	495.0	116	667.4	440.0
業務時間/分:【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	201	92.8	0.0	270	82.4	0.0	130	90.3	20.0	116	77.2	0.0
業務時間/分:地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	201	54.1	0.0	270	58.8	0.0	130	44.1	0.0	116	30.5	0.0
業務時間/分:地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	201	26.2	0.0	270	17.9	0.0	130	27.2	0.0	116	18.1	0.0
業務時間/分:その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	201	14.9	0.0	270	17.3	0.0	130	15.7	0.0	116	21.1	0.0
業務時間/分:在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	201	42.2	0.0	270	31.9	0.0	130	16.5	0.0	116	38.6	0.0
業務時間/分:認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	201	129.3	0.0	270	71.9	0.0	130	54.8	0.0	116	27.4	0.0
業務時間/分:生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	201	50.2	0.0	270	22.9	0.0	130	20.8	0.0	116	32.8	0.0
業務時間/分:一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	201	69.3	0.0	270	68.4	0.0	130	40.6	0.0	116	41.4	0.0
業務時間/分:任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	201	11.9	0.0	270	4.5	0.0	130	1.8	0.0	116	9.1	0.0
業務時間/分:移動時間	740	225.8	210.0	201	223.3	200.0	270	234.8	205.0	130	225.7	215.0	116	216.3	210.0
業務時間/分:食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	201	247.3	250.0	270	228.2	230.0	130	228.6	230.0	116	226.4	235.0
業務時間/分:その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	201	418.9	300.0	270	455.1	320.0	130	434.2	285.0	116	427.2	250.0
業務時間/分:地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	201	103.2	0.0	270	66.1	0.0	130	28.8	0.0	116	91.7	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	201	2800.0	2820.0	270	2711.0	2700.0	130	2623.0	2690.0	116	2778.8	2700.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G.その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	201	642.1	570.0	270	689.9	590.0	130	659.8	545.0	116	643.4	495.0

包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別に、大項目で業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「1000人未満」は「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）」「H. 地域包括支援センター以外の業務」、「1500人以上2000人未満」は「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」、「2000人以上」は「B. 権利擁護業務」「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間が30分以上長くなっている。

図表Ⅲ-84 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別（分）
：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数	全体			1000人未満			1000人以上1500人未満			1500人以上2000人未満			2000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	201	481.5	340.0	270	565.6	465.0	130	538.7	325.0	116	571.4	435.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	201	89.0	0.0	270	96.1	0.0	130	107.9	5.0	116	153.5	5.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	201	105.6	30.0	270	127.1	40.0	130	105.0	20.0	116	128.7	40.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	201	733.2	630.0	270	644.4	505.0	130	732.7	670.0	116	744.6	555.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	201	95.1	0.0	270	94.0	0.0	130	86.9	0.0	116	69.7	0.0
業務時間/分:F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	206.2	30.0	201	302.9	100.0	270	199.6	40.0	130	134.5	0.0	116	149.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	201	642.1	570.0	270	689.9	590.0	130	659.8	545.0	116	643.4	495.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	201	103.2	0.0	270	66.1	0.0	130	28.8	0.0	116	91.7	0.0

②業務時間比率（％）

包括的支援業務に関わる職員 1 人あたりの担当圏域高齢者数別に、業務別の 1 週間の業務時間割合の平均値をみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-85 業務時間割合：包括的支援業務に関わる職員 1 人あたりの担当圏域高齢者数別（％）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]包括的支援業務に関わる職員 1 人あたりの担当圏域高齢者数	全体			1000 人未満			1000 人以上 1500 人未満			1500 人以上 2000 人未満			2000 人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	201	12.2	8.0	270	16.1	11.5	130	17.0	9.6	116	17.3	12.9
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	201	1.9	0.0	270	2.2	0.0	130	2.3	0.0	116	1.4	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	201	3.0	0.0	270	3.2	0.0	130	1.7	0.0	116	2.7	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	201	2.1	0.0	270	2.6	0.0	130	2.8	0.0	116	4.5	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	201	0.3	0.0	270	0.3	0.0	130	0.4	0.0	116	0.2	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	201	0.7	0.0	270	0.5	0.0	130	0.8	0.0	116	0.9	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	201	2.3	0.0	270	2.4	0.0	130	1.9	0.0	116	3.4	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	201	0.7	0.0	270	1.1	0.0	130	0.9	0.0	116	0.8	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	201	0.7	0.0	270	1.0	0.0	130	1.1	0.0	116	0.8	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第 1 号介護予防支援	740	22.3	16.1	201	23.0	17.0	270	20.9	14.0	130	24.6	20.3	116	23.5	16.0
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第 1 号介護予防支援	740	3.2	0.0	201	3.7	0.0	270	3.2	0.0	130	3.4	0.7	116	2.9	0.0
業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	201	2.0	0.0	270	2.1	0.0	130	1.6	0.0	116	1.1	0.0
業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0	201	0.9	0.0	270	0.6	0.0	130	1.0	0.0	116	0.5	0.0
業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	201	0.5	0.0	270	0.6	0.0	130	0.6	0.0	116	0.9	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	201	1.5	0.0	270	1.1	0.0	130	0.6	0.0	116	1.4	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	201	4.7	0.0	270	2.7	0.0	130	2.1	0.0	116	0.9	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	201	1.7	0.0	270	0.8	0.0	130	0.7	0.0	116	1.2	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	201	2.9	0.0	270	2.4	0.0	130	1.5	0.0	116	1.5	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	201	0.4	0.0	270	0.2	0.0	130	0.1	0.0	116	0.3	0.0
業務時間割合：移動時間	740	8.2	7.5	201	7.9	7.1	270	8.6	7.8	130	8.8	9.0	116	7.5	7.4
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	201	8.9	9.1	270	8.5	8.8	130	8.9	8.7	116	8.3	8.7
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	201	14.8	11.5	270	16.5	11.7	130	16.1	11.5	116	15.0	9.1
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	201	3.5	0.0	270	2.3	0.0	130	0.9	0.0	116	3.1	0.0

包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-86 業務時間割合：包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別
 (「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く)(%)：タイムスタディ票(数値回答)

[センター票]包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数	全体			1000人未満			1000人以上1500人未満			1500人以上2000人未満			2000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	201	13.4	8.7	270	17.7	12.5	130	18.7	10.5	116	18.9	14.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	201	2.1	0.0	270	2.4	0.0	130	2.4	0.0	116	1.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	201	3.3	0.0	270	3.5	0.0	130	1.9	0.0	116	3.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	201	2.3	0.0	270	2.8	0.0	130	3.1	0.0	116	4.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	201	0.3	0.0	270	0.4	0.0	130	0.5	0.0	116	0.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	201	0.7	0.0	270	0.6	0.0	130	0.9	0.0	116	1.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.7	0.0	201	2.5	0.0	270	2.7	0.0	130	2.1	0.0	116	3.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	201	0.7	0.0	270	1.2	0.0	130	0.9	0.0	116	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.1	0.0	201	0.8	0.0	270	1.1	0.0	130	1.3	0.0	116	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	201	25.4	18.4	270	22.9	15.1	130	27.1	22.1	116	25.5	17.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	201	4.1	0.0	270	3.4	0.0	130	3.8	0.8	116	3.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	201	2.2	0.0	270	2.2	0.0	130	1.8	0.0	116	1.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.8	0.0	201	0.9	0.0	270	0.7	0.0	130	1.1	0.0	116	0.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	201	0.5	0.0	270	0.6	0.0	130	0.7	0.0	116	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	201	1.6	0.0	270	1.2	0.0	130	0.7	0.0	116	1.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	201	5.2	0.0	270	3.0	0.0	130	2.3	0.0	116	1.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	201	1.8	0.0	270	0.9	0.0	130	0.8	0.0	116	1.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	201	3.1	0.0	270	2.6	0.0	130	1.6	0.0	116	1.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	201	0.4	0.0	270	0.2	0.0	130	0.1	0.0	116	0.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	201	8.6	7.7	270	9.4	8.4	130	9.7	10.0	116	8.1	8.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	201	16.3	12.2	270	18.0	12.7	130	17.7	12.6	116	16.5	9.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	201	3.7	0.0	270	2.5	0.0	130	1.0	0.0	116	3.4	0.0

包括的支援業務に関わる職員 1 人あたりの担当圏域高齢者数別に、業務別の 1 週間の業務時間割合の平均値を、大項目で「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合みると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-87 業務時間割合：包括的支援業務に関わる職員 1 人あたりの担当圏域高齢者数別
 (「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く)(%)：タイムスタディ票(数値回答)

[センター票]包括的支援業務に関わる職員 1 人あたりの担当圏域高齢者数	全体			1000 人未満			1000 人以上 1500 人未満			1500 人以上 2000 人未満			2000 人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8	201	18.7	13.6	270	23.6	19.7	130	23.0	15.1	116	23.4	18.6
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0	201	3.3	0.0	270	3.7	0.0	130	4.5	0.2	116	6.0	0.2
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	201	4.0	1.3	270	5.0	1.6	130	4.3	0.6	116	5.5	1.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:D. 指定介護予防支援、第 1 号介護予防支援	740	28.0	23.2	201	29.4	24.8	270	26.3	20.2	130	30.9	30.1	116	28.6	22.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	201	3.7	0.0	270	3.6	0.0	130	3.5	0.0	116	2.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:F. その他の業務(社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	8.2	1.2	201	12.1	3.5	270	7.9	1.3	130	5.5	0.0	116	5.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	201	24.9	22.4	270	27.4	23.5	130	27.3	23.0	116	24.6	19.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	201	3.7	0.0	270	2.5	0.0	130	1.0	0.0	116	3.4	0.0

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「1000人未満」は「F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）」、「1500人以上2000人未満」「2000人以上」は「◆個別対応」の時間が長くなっている。特に「2000人以上」は全体と比較して、164.8分、長くなっている。

図表Ⅲ-88 業務時間数：包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数	全体			1000人未満			1000人以上1500人未満			1500人以上2000人未満			2000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:◆個別対応	740	1169.9	1220.0	201	1117.8	1150.0	270	1121.5	1180.0	130	1207.4	1225.0	116	1334.7	1425.0
業務時間/分:◆地域マネジメント	740	87.1	15.0	201	78.7	20.0	270	99.5	20.0	130	87.3	0.0	116	65.6	0.0
業務時間/分:◆業務マネジメント	740	204.4	60.0	201	212.8	50.0	270	212.2	60.0	130	189.6	80.0	116	197.8	50.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	201	95.1	0.0	270	94.0	0.0	130	86.9	0.0	116	69.7	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 (社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	206.2	30.0	201	302.9	100.0	270	199.6	40.0	130	134.5	0.0	116	149.3	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分 :G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	201	642.1	570.0	270	689.9	590.0	130	659.8	545.0	116	643.4	495.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	201	103.2	0.0	270	66.1	0.0	130	28.8	0.0	116	91.7	0.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント

図表Ⅲ-89 業務時間割合：包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（%）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]包括的支援業務に関わる職員1人あたりの担当圏域高齢者数	全体			1000人未満			1000人以上1500人未満			1500人以上2000人未満			2000人以上		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆個別対応	740	47.5	49.8	201	43.5	45.1	270	46.1	47.6	130	51.1	52.7	116	53.0	55.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆地域マネジメント	740	3.5	0.6	201	3.1	0.9	270	4.0	0.7	130	3.8	0.0	116	2.5	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆業務マネジメント	740	8.4	2.7	201	8.9	2.4	270	8.6	2.7	130	7.8	3.6	116	8.0	1.8
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	201	3.7	0.0	270	3.6	0.0	130	3.5	0.0	116	2.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	201	12.1	3.5	270	7.9	1.3	130	5.5	0.0	116	5.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： :G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	201	24.9	22.4	270	27.4	23.5	130	27.3	23.0	116	24.6	19.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： :H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	201	3.7	0.0	270	2.5	0.0	130	1.0	0.0	116	3.4	0.0

(11) 直営・委託別／市町村のセンター設置状況別

①業務時間（分）

直営・委託別／市町村のセンター設置状況別に、業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると、全体と比較して、「直営：単独設置」は「地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備」「在宅医療・介護連携推進事業に関する業務」「生活支援体制整備事業に関する業務」「一般介護予防事業に関する業務」「地域包括支援センター以外の業務」、「直営：複数センター設置」は「【個別対応】総合相談支援業務」「【個別対応】権利擁護業務」「【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」、「委託：単独設置」は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「その他の地域包括支援センターの業務」、「委託：複数センター設置」は「【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間が長くなっている。

図表Ⅲ-90 業務時間数：直営・委託別／市町村のセンター設置状況別（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]センター設置状況別	全体			直営：単独設置			直営：複数センター設置			委託：単独設置			委託：複数センター設置		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分：【個別対応】総合相談支援業務	740	418.3	280.0	121	314.0	120.0	66	585.0	450.0	81	319.3	230.0	472	438.8	320.0
業務時間/分：【地域マゼンメント】総合相談支援業務	740	52.1	0.0	121	20.4	0.0	66	37.6	0.0	81	32.3	0.0	472	65.6	0.0
業務時間/分：【業務マゼンメント】総合相談支援業務	740	74.3	0.0	121	35.8	0.0	66	79.4	0.0	81	85.7	0.0	472	81.6	0.0
業務時間/分：【個別対応】権利擁護業務	740	78.2	0.0	121	69.6	0.0	66	156.4	0.0	81	58.0	0.0	472	73.0	0.0
業務時間/分：【地域マゼンメント】権利擁護業務	740	8.9	0.0	121	2.9	0.0	66	3.3	0.0	81	11.0	0.0	472	10.8	0.0
業務時間/分：【業務マゼンメント】権利擁護業務	740	17.9	0.0	121	16.8	0.0	66	19.1	0.0	81	26.7	0.0	472	16.5	0.0
業務時間/分：【個別対応】包括的・継続的ケアマゼンメント支援業務	740	66.1	0.0	121	43.3	0.0	66	140.3	45.0	81	51.6	0.0	472	64.1	0.0
業務時間/分：【地域マゼンメント】包括的・継続的ケアマゼンメント支援業務	740	26.1	0.0	121	23.0	0.0	66	21.5	0.0	81	54.7	0.0	472	22.7	0.0
業務時間/分：【業務マゼンメント】包括的・継続的ケアマゼンメント支援業務	740	28.0	0.0	121	8.8	0.0	66	31.7	0.0	81	50.9	0.0	472	28.5	0.0
業務時間/分：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	607.3	430.0	121	386.1	190.0	66	500.8	365.0	81	656.4	400.0	472	670.4	490.0
業務時間/分：【業務マゼンメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	84.2	0.0	121	73.6	0.0	66	65.6	0.0	81	89.0	0.0	472	88.6	0.0
業務時間/分：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	50.1	0.0	121	91.2	0.0	66	41.7	0.0	81	39.6	0.0	472	42.5	0.0
業務時間/分：地域ケア会議の開催・参加	740	21.9	0.0	121	31.2	0.0	66	18.2	0.0	81	31.2	0.0	472	18.4	0.0
業務時間/分：その他、地域ケア会議に関する業務	740	16.6	0.0	121	18.6	0.0	66	33.3	0.0	81	11.1	0.0	472	14.7	0.0
業務時間/分：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	32.3	0.0	121	89.3	0.0	66	23.6	0.0	81	21.4	0.0	472	20.8	0.0
業務時間/分：認知症総合支援事業に関する業務	740	77.9	0.0	121	96.9	0.0	66	24.1	0.0	81	208.6	0.0	472	58.2	0.0
業務時間/分：生活支援体制整備事業に関する業務	740	31.1	0.0	121	73.6	0.0	66	37.6	0.0	81	17.7	0.0	472	21.7	0.0
業務時間/分：一般介護予防事業に関する業務	740	58.0	0.0	121	160.3	0.0	66	33.6	0.0	81	7.2	0.0	472	43.9	0.0
業務時間/分：任意事業に関する業務	740	6.8	0.0	121	22.0	0.0	66	0.0	0.0	81	0.0	0.0	472	5.0	0.0
業務時間/分：移動時間	740	225.8	210.0	121	218.8	200.0	66	176.1	150.0	81	246.2	230.0	472	231.0	210.0
業務時間/分：食事・休憩・休暇時間	740	233.2	240.0	121	236.0	240.0	66	240.9	260.0	81	261.7	260.0	472	226.5	230.0
業務時間/分：その他の地域包括支援センターの業務	740	435.6	300.0	121	445.4	260.0	66	316.2	200.0	81	485.2	320.0	472	441.3	325.0
業務時間/分：地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	121	249.8	20.0	66	13.8	0.0	81	30.1	0.0	472	42.2	0.0
総労働時間/分	740	2723.1	2705.0	121	2727.3	2700.0	66	2599.7	2640.0	81	2795.6	2710.0	472	2726.8	2735.0
[食事・休憩・休暇時間除く]総労働時間/分	740	2489.9	2470.0	121	2491.2	2470.0	66	2358.8	2355.0	81	2533.8	2480.0	472	2500.3	2505.0

直営・委託別／市町村のセンター設置状況別に、大項目で業務別の1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「直営：単独設置」は「F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）」「H. 地域包括支援センター以外の業務」、「直営：複数センター設置」は「A. 総合相談支援業務」「B. 権利擁護業務」「C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」、「委託：単独設置」は「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」「F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）」「G. その他の地域包括支援センターの業務等」、「委託：複数センター設置」は「A. 総合相談支援業務」「D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援」の時間が30分以上長くなっている。

図表Ⅲ-91 業務時間数・大項目（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）：直営・委託別／市町村のセンター設置状況別（分）
：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]センター設置状況別	全体			直営：単独設置			直営：複数センター設置			委託：単独設置			委託：複数センター設置		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:A. 総合相談支援業務	740	544.7	410.0	121	370.2	190.0	66	702.0	635.0	81	437.3	310.0	472	585.9	460.0
業務時間/分:B. 権利擁護業務	740	105.0	0.0	121	89.3	0.0	66	178.8	0.0	81	95.7	0.0	472	100.4	20.0
業務時間/分:C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	120.2	30.0	121	75.0	0.0	66	193.5	110.0	81	157.2	20.0	472	115.2	35.0
業務時間/分:D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	691.5	560.0	121	459.8	300.0	66	566.4	480.0	81	745.4	620.0	472	759.1	645.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	121	141.0	0.0	66	93.2	0.0	81	82.0	0.0	472	75.6	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 (社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	206.2	30.0	121	442.0	290.0	66	118.9	0.0	81	254.8	60.0	472	149.6	20.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分: G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	121	664.2	500.0	66	492.3	410.0	81	731.4	600.0	472	672.4	580.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	121	249.8	20.0	66	13.8	0.0	81	30.1	0.0	472	42.2	0.0

②業務時間比率（％）

直営・委託別／市町村のセンター設置状況別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値をみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-92 業務時間割合：直営・委託別／市町村のセンター設置状況別（％）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]センター設置状況別	全体			直営：単独設置			直営：複数センター設置			委託：単独設置			委託：複数センター設置		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	15.7	10.5	121	12.3	4.1	66	23.1	18.2	81	11.4	7.2	472	16.2	12.0
業務時間割合：【地域マネジメント】総合相談支援業務	740	2.0	0.0	121	0.8	0.0	66	1.4	0.0	81	1.1	0.0	472	2.5	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】総合相談支援業務	740	2.8	0.0	121	1.3	0.0	66	3.3	0.0	81	3.2	0.0	472	3.1	0.0
業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	2.8	0.0	121	2.3	0.0	66	5.9	0.0	81	1.9	0.0	472	2.7	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	121	0.1	0.0	66	0.1	0.0	81	0.4	0.0	472	0.4	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	121	0.6	0.0	66	0.8	0.0	81	1.0	0.0	472	0.6	0.0
業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	2.5	0.0	121	1.6	0.0	66	5.7	1.8	81	1.8	0.0	472	2.4	0.0
業務時間割合：【地域マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	0.9	0.0	121	0.8	0.0	66	0.9	0.0	81	1.9	0.0	472	0.8	0.0
業務時間割合：【業務マネジメント】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	1.0	0.0	121	0.3	0.0	66	1.2	0.0	81	1.6	0.0	472	1.0	0.0
業務時間割合：【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	22.3	16.1	121	14.3	6.9	66	18.9	14.5	81	24.5	16.8	472	24.5	18.9
業務時間割合：【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.2	0.0	121	3.5	0.0	66	2.2	0.0	81	3.2	0.0	472	3.3	0.0
業務時間割合：地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備	740	1.8	0.0	121	3.3	0.0	66	1.6	0.0	81	1.1	0.0	472	1.6	0.0
業務時間割合：地域ケア会議の開催・参加	740	0.7	0.0	121	1.1	0.0	66	0.6	0.0	81	0.9	0.0	472	0.6	0.0
業務時間割合：その他、地域ケア会議に関する業務	740	0.6	0.0	121	0.6	0.0	66	1.3	0.0	81	0.4	0.0	472	0.5	0.0
業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.1	0.0	121	3.0	0.0	66	0.8	0.0	81	0.8	0.0	472	0.7	0.0
業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	2.9	0.0	121	3.7	0.0	66	1.0	0.0	81	7.1	0.0	472	2.2	0.0
業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.1	0.0	121	2.6	0.0	66	1.2	0.0	81	0.6	0.0	472	0.7	0.0
業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.2	0.0	121	5.6	0.0	66	1.2	0.0	81	0.3	0.0	472	1.7	0.0
業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.2	0.0	121	0.8	0.0	66	0.0	0.0	81	0.0	0.0	472	0.2	0.0
業務時間割合：移動時間	740	8.2	7.5	121	8.1	7.1	66	6.4	6.3	81	9.0	8.2	472	8.4	7.7
業務時間割合：食事・休憩・休暇時間	740	8.7	8.9	121	8.9	9.2	66	9.3	9.8	81	9.5	9.5	472	8.4	8.6
業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	15.7	11.5	121	15.6	9.6	66	12.2	7.6	81	17.2	11.3	472	16.0	12.4
業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.5	0.0	121	8.7	0.7	66	0.5	0.0	81	1.0	0.0	472	1.4	0.0

直営・委託別／市町村のセンター設置状況別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合でみると、全体と比較して、特に特徴はみられない。

図表Ⅲ-93 業務時間割合：直営・委託別／市町村のセンター設置状況別
 (「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く)(%)：タイムスタディ票(数値回答)

[センター票]センター設置状況別	全体			直営：単独設置			直営：複数センター設置			委託：単独設置			委託：複数センター設置		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】総合相談支援業務	740	17.2	11.4	121	13.5	4.5	66	25.5	20.3	81	12.6	8.2	472	17.8	13.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】総合相談支援業務	740	2.2	0.0	121	0.9	0.0	66	1.6	0.0	81	1.2	0.0	472	2.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】総合相談支援業務	740	3.1	0.0	121	1.4	0.0	66	3.6	0.0	81	3.5	0.0	472	3.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】権利擁護業務	740	3.1	0.0	121	2.5	0.0	66	6.5	0.0	81	2.1	0.0	472	2.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】権利擁護業務	740	0.3	0.0	121	0.1	0.0	66	0.1	0.0	81	0.5	0.0	472	0.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】権利擁護業務	740	0.7	0.0	121	0.7	0.0	66	0.9	0.0	81	1.1	0.0	472	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【個別対応】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	2.7	0.0	121	1.8	0.0	66	6.3	2.0	81	2.1	0.0	472	2.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【地域マシメント】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	1.0	0.0	121	0.9	0.0	66	1.0	0.0	81	2.1	0.0	472	0.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：【業務マシメント】包括的・継続的ケアマシメント支援業務	740	1.1	0.0	121	0.3	0.0	66	1.4	0.0	81	1.8	0.0	472	1.1	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	24.5	17.7	121	15.8	7.7	66	20.8	16.0	81	27.0	19.0	472	26.8	20.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： 【業務マシメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	3.6	0.0	121	3.8	0.0	66	2.5	0.0	81	3.5	0.0	472	3.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ヶ会議に関する連絡調整・資料準備	740	2.0	0.0	121	3.6	0.0	66	1.7	0.0	81	1.2	0.0	472	1.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域ヶ会議の開催・参加	740	0.8	0.0	121	1.2	0.0	66	0.7	0.0	81	1.0	0.0	472	0.7	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他、地域ヶ会議に関する業務	740	0.6	0.0	121	0.6	0.0	66	1.4	0.0	81	0.4	0.0	472	0.6	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：在宅医療・介護連携推進事業に関する業務	740	1.2	0.0	121	3.3	0.0	66	0.9	0.0	81	0.9	0.0	472	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：認知症総合支援事業に関する業務	740	3.2	0.0	121	4.1	0.0	66	1.2	0.0	81	7.8	0.0	472	2.4	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：生活支援体制整備事業に関する業務	740	1.2	0.0	121	2.9	0.0	66	1.4	0.0	81	0.7	0.0	472	0.8	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：一般介護予防事業に関する業務	740	2.4	0.0	121	6.1	0.0	66	1.3	0.0	81	0.3	0.0	472	1.9	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：任意事業に関する業務	740	0.3	0.0	121	0.9	0.0	66	0.0	0.0	81	0.0	0.0	472	0.2	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：移動時間	740	9.0	8.2	121	8.9	7.7	66	7.1	6.8	81	10.0	9.5	472	9.2	8.3
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：その他の地域包括支援センターの業務	740	17.2	12.5	121	17.1	10.6	66	13.5	8.5	81	19.0	12.3	472	17.5	13.7
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	121	9.5	0.8	66	0.5	0.0	81	1.1	0.0	472	1.5	0.0

直営・委託別／市町村のセンター設置状況別に、業務別の1週間の業務時間割合の平均値を、大項目で「21. 食事・休憩・休暇時間」を除いた場合みると、各業務の中で、「直営：単独設置」は「G. その他の地域包括支援センターの業務等」、「直営：複数センター設置」は「A. 総合相談支援業務」の割合がやや高い。

図表Ⅲ-94 業務時間割合：直営・委託別／市町村のセンター設置状況別
 (「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く)(%)：タイムスタディ票(数値回答)

[センター票]センター設置状況別	全体			直営：単独設置			直営：複数センター設置			委託：単独設置			委託：複数センター設置		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:A. 総合相談支援業務	740	22.4	16.8	121	15.9	6.8	66	30.7	29.9	81	17.3	12.1	472	23.8	19.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:B. 権利擁護業務	740	4.1	0.0	121	3.3	0.0	66	7.5	0.0	81	3.7	0.0	472	4.0	0.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	740	4.8	1.2	121	3.0	0.0	66	8.7	4.9	81	5.9	0.8	472	4.5	1.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援	740	28.0	23.2	121	19.6	9.7	66	23.3	20.0	81	30.6	23.4	472	30.4	26.9
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合:E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	121	5.4	0.0	66	3.8	0.0	81	2.7	0.0	472	3.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: F. その他の業務(社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	8.2	1.2	121	17.3	10.9	66	4.8	0.0	81	9.7	2.2	472	6.1	1.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	121	26.0	20.8	66	20.6	18.5	81	29.0	25.0	472	26.7	23.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合: H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	121	9.5	0.8	66	0.5	0.0	81	1.1	0.0	472	1.5	0.0

③業務時間数：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント（分）

直営・委託別／市町村のセンター設置状況別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間数の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「直営：複数センター設置」「委託：複数センター設置」は「◆個別対応」、「委託：単独設置」は「◆業務マネジメント」の時間が30分以上長くなっている。

図表Ⅲ-95 業務時間数：直営・委託別／市町村のセンター設置状況別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（分）：タイムスタディ票（数値回答）

[センター票]センター設置状況別	全体			直営：単独設置			直営：複数センター設置			委託：単独設置			委託：複数センター設置		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
業務時間/分:◆個別対応	740	1169.9	1220.0	121	813.1	730.0	66	1382.4	1510.0	81	1085.3	1150.0	472	1246.3	1280.0
業務時間/分:◆地域マネジメント	740	87.1	15.0	121	46.3	0.0	66	62.4	0.0	81	98.0	10.0	472	99.1	30.0
業務時間/分:◆業務マネジメント	740	204.4	60.0	121	135.0	10.0	66	195.8	85.0	81	252.2	100.0	472	215.2	70.0
業務時間/分:E. 地域ケア会議に関する業務	740	88.5	0.0	121	141.0	0.0	66	93.2	0.0	81	82.0	0.0	472	75.6	0.0
業務時間/分:F. その他の業務 (社会保障充実分・一般介護予防・任意事業)	740	206.2	30.0	121	442.0	290.0	66	118.9	0.0	81	254.8	60.0	472	149.6	20.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間/分: G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	661.4	555.0	121	664.2	500.0	66	492.3	410.0	81	731.4	600.0	472	672.4	580.0
業務時間/分:H. 地域包括支援センター以外の業務	740	72.3	0.0	121	249.8	20.0	66	13.8	0.0	81	30.1	0.0	472	42.2	0.0

④業務時間割合：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント

直営・委託別／市町村のセンター設置状況別に、業務について、個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント別に1週間の業務時間割合の平均値をみると（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）、全体と比較して、「直営：複数センター設置」は「◆個別対応」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-96 業務時間割合：直営・委託別／市町村のセンター設置状況別（「21. 食事・休憩・休暇時間」を除く）
：個別対応・地域マネジメント・業務マネジメント：全体（%）：タイムスタディ票（数値回答）

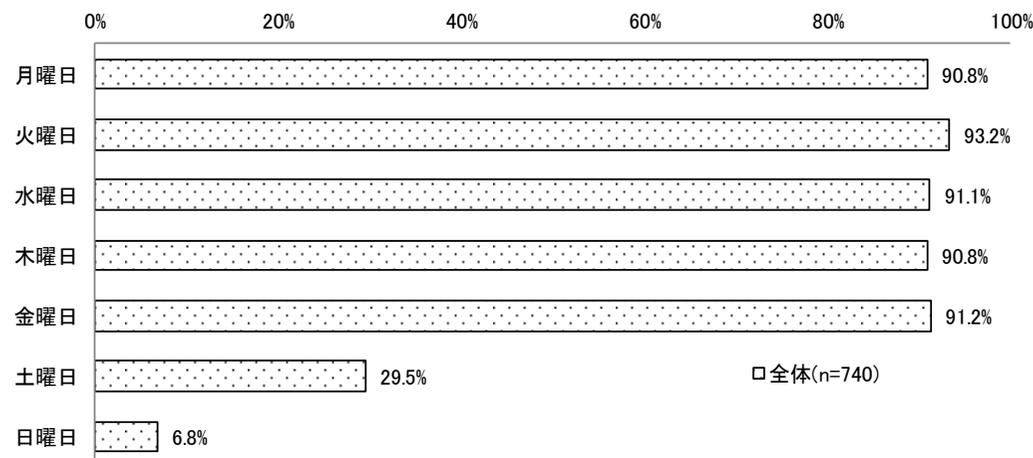
[センター票]センター設置状況別	全体			直営：単独設置			直営：複数センター設置			委託：単独設置			委託：複数センター設置		
	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値	件数	平均	中央値
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆個別対応	740	47.5	49.8	121	33.7	27.3	66	59.2	62.3	81	43.7	45.9	472	50.0	51.4
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆地域マネジメント	740	3.5	0.6	121	1.9	0.0	66	2.8	0.0	81	3.8	0.4	472	4.0	1.2
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：◆業務マネジメント	740	8.4	2.7	121	6.2	0.3	66	8.3	4.3	81	9.9	3.8	472	8.8	3.1
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合：E. 地域ケア会議に関する業務	740	3.4	0.0	121	5.4	0.0	66	3.8	0.0	81	2.7	0.0	472	3.0	0.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： F. その他の業務（社会保障充実分・一般介護予防・任意事業）	740	8.2	1.2	121	17.3	10.9	66	4.8	0.0	81	9.7	2.2	472	6.1	1.0
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： G. その他の地域包括支援センターの業務等	740	26.2	22.4	121	26.0	20.8	66	20.6	18.5	81	29.0	25.0	472	26.7	23.5
[食事・休憩・休暇時間除く]業務時間割合： H. 地域包括支援センター以外の業務	740	2.7	0.0	121	9.5	0.8	66	0.5	0.0	81	1.1	0.0	472	1.5	0.0

(12) 曜日別の出勤状況

① 曜日別の出勤状況

タイムスタディ調査期間の曜日別の出勤状況を見ると、月曜日～金曜日は、いずれも90%以上となっている。「土曜日」は29.5%、「日曜日」は6.8%となっている。

図表Ⅲ-97 曜日別の出勤状況：タイムスタディ票（数値回答）



直営・委託別にタイムスタディ調査期間の曜日別の出勤状況を見ると、両者を比較して、委託の方が「土曜日」の割合が高く、36.2%となっている。

図表Ⅲ-98 直営・委託別 曜日別の出勤状況：タイムスタディ票（数値回答）

	合計	曜日別出勤状況							無回答
		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	
全体	740	672	690	674	672	675	218	50	0
	100.0%	90.8%	93.2%	91.1%	90.8%	91.2%	29.5%	6.8%	0.0%
[センター票]Q8 設置 主体の直営・委託 の別	直営	187	180	174	176	172	18	9	0
	委託	553	492	516	498	503	200	41	0
	100.0%	89.0%	93.3%	90.1%	90.1%	91.0%	36.2%	7.4%	0.0%

委託の法人形態別に、タイムスタディ調査期間の曜日別の出勤状況をみると、全体と比較して、「社会福祉法人」「医療法人・社会医療法人」は「土曜日」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-99 委託：法人形態別 曜日別の出勤状況：タイムスタディ票（数値回答）

		合計	曜日別出勤状況							無回答
			月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	
全体		740 100.0%	672 90.8%	690 93.2%	674 91.1%	672 90.8%	675 91.2%	218 29.5%	50 6.8%	0 0.0%
[センター票]Q8-3 委託：設置主体（統合）	社会福祉法人	246 100.0%	210 85.4%	226 91.9%	220 89.4%	219 89.0%	221 89.8%	96 39.0%	20 8.1%	0 0.0%
	社会福祉協議会	172 100.0%	160 93.0%	162 94.2%	155 90.1%	158 91.9%	158 91.9%	48 27.9%	14 8.1%	0 0.0%
	医療法人・社会医療法人	87 100.0%	78 89.7%	84 96.6%	78 89.7%	78 89.7%	81 93.1%	38 43.7%	4 4.6%	0 0.0%
	一般社団法人・公益社団法人、一般財団法人・公益財団法人	33 100.0%	31 93.9%	30 90.9%	33 100.0%	29 87.9%	31 93.9%	12 36.4%	2 6.1%	0 0.0%
	営利法人、NPO法人	15 100.0%	13 86.7%	14 93.3%	12 80.0%	14 93.3%	12 80.0%	6 40.0%	1 6.7%	0 0.0%

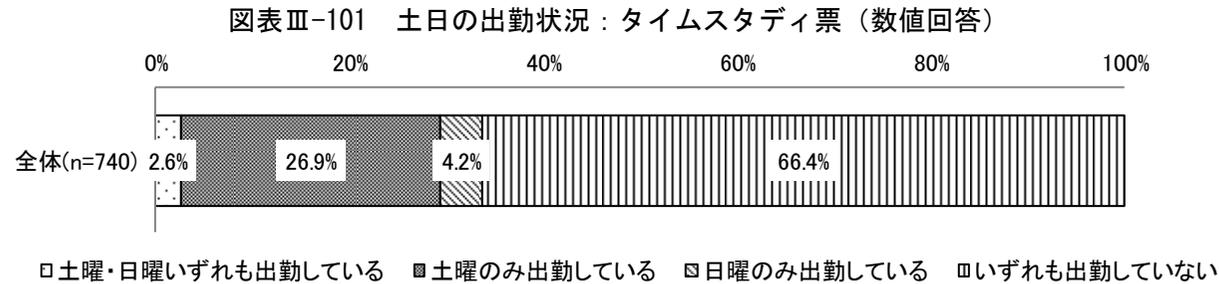
担当圏域の65歳以上人口別に、タイムスタディ調査期間の曜日別の出勤状況をみると、人口規模が小さいほど、「土曜日」の割合が高くなる傾向にあり、「6,000人未満」は39.3%となっている。

図表Ⅲ-100 担当圏域の65歳以上人口別 曜日別の出勤状況：タイムスタディ票（数値回答）

		合計	曜日別出勤状況							無回答
			月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	
全体		740 100.0%	672 90.8%	690 93.2%	674 91.1%	672 90.8%	675 91.2%	218 29.5%	50 6.8%	0 0.0%
[センター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	6,000人未満	173 100.0%	153 88.4%	164 94.8%	154 89.0%	159 91.9%	158 91.3%	68 39.3%	17 9.8%	0 0.0%
	6,000～9,000人未満	170 100.0%	145 85.3%	150 88.2%	150 88.2%	150 88.2%	155 91.2%	61 35.9%	11 6.5%	0 0.0%
	9,000～12,000人未満	127 100.0%	117 92.1%	118 92.9%	119 93.7%	115 90.6%	114 89.8%	38 29.9%	10 7.9%	0 0.0%
	12,000人以上	247 100.0%	236 95.5%	238 96.4%	231 93.5%	229 92.7%	230 93.1%	43 17.4%	11 4.5%	0 0.0%

②土日出勤の状況

タイムスタディ調査期間の土日出勤の状況をみると、「土日いずれも出勤している」が2.6%、「土曜日のみ出勤している」が26.9%、「日曜のみ出勤している」が4.2%となっている。土日の「いずれも出勤していない」は66.4%である。



直営・委託別に、タイムスタディ調査期間の土日出勤の状況をみると、両者を比較して、「直営」は「いずれも出勤していない」（87.7%）、「委託」は「土曜日のみ出勤している」（33.5%）の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-102 直営・委託別 土日の出勤状況：タイムスタディ票（数値回答）

		合計	土日出勤有無パターン				無回答
			土曜・日曜いずれも出勤している	土曜のみ出勤している	日曜のみ出勤している	いずれも出勤していない	
全体		740	19	199	31	491	0
		100.0%	2.6%	26.9%	4.2%	66.4%	0.0%
[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	直営	187	4	14	5	164	0
		100.0%	2.1%	7.5%	2.7%	87.7%	0.0%
	委託	553	15	185	26	327	0
		100.0%	2.7%	33.5%	4.7%	59.1%	0.0%

担当圏域の65歳以上人口別に、タイムスタディ調査期間の土日出勤の状況をみると、人口規模が大きくなるほど、「いずれも出勤していない」の割合が高くなる傾向にある。

図表Ⅲ-103 担当圏域の65歳以上人口別 曜日別の出勤状況：タイムスタディ票（数値回答）

		合計	土日出勤有無 ^ハ ターン				無回答
			土曜・日曜いずれも出勤している	土曜のみ出勤している	日曜のみ出勤している	いずれも出勤していない	
全体		740 100.0%	19 2.6%	199 26.9%	31 4.2%	491 66.4%	0 0.0%
[センター票]Q7 担当圏域の65歳以上人口	6,000人未満	173 100.0%	8 4.6%	60 34.7%	9 5.2%	96 55.5%	0 0.0%
	6,000～9,000人未満	170 100.0%	5 2.9%	56 32.9%	6 3.5%	103 60.6%	0 0.0%
	9,000～12,000人未満	127 100.0%	2 1.6%	36 28.3%	8 6.3%	81 63.8%	0 0.0%
	12,000人以上	247 100.0%	3 1.2%	40 16.2%	8 3.2%	196 79.4%	0 0.0%

(13) 超過勤務の状況

① 所定労働時間と超過勤務の状況

1) 所定労働時間

常勤職員の1週間あたりの所定労働時間の平均は、2346.3分となっている。直営・委託別にみると、直営は2326.8分、委託は2354.0分であり、委託の方が27.2分長くなっている。

図表Ⅲ-104 直営・委託別 常勤職員の1週間あたりの所定労働時間(分)：センター票 Q9

		件数	平均	中央値
全体		148	2346.3	2325.0
Q8 設置主体の直営・委託の別	直営	42	2326.8	2325.0
	委託	106	2354.0	2400.0

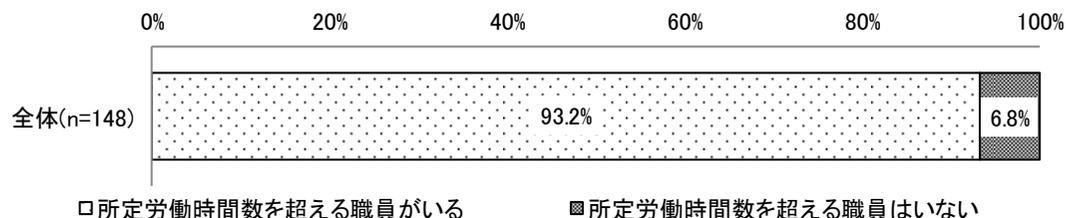
※地域包括支援センター調査票 Q9 常勤職員の所定労働時間数(1日あたり) × 5日 で算出

2) 所定労働時間数を超える職員の有無

常勤職員の一週間あたりの所定労働時間とタイムスタディ調査期間の勤務時間数(食事・休憩・休暇時間を除く)より、センター内に所定労働時間数を超える職員がいるかどうかをみると、93.2%が「所定労働時間数を超える職員がいる」と回答している。

直営・委託別にみると、両者を比較して特に特徴は見られない。

図表Ⅲ-105 所定労働時間数を超える職員の有無：センター票 Q9、タイムスタディ票



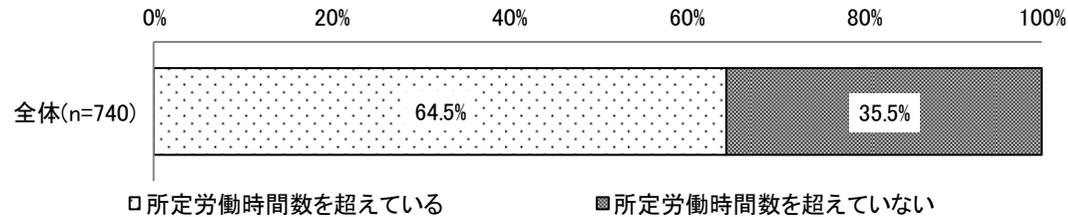
図表Ⅲ-106 直営・委託別 所定労働時間数を超える職員の有無：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	【1週間】所定労働時間数を超える職員の有無	
			所定労働時間数を超える職員がいる	所定労働時間数を超える職員はいない
全体		148 100.0	138 93.2	10 6.8
Q8 設置主体の 直営・委託の別	直営	42 100.0	38 90.5	4 9.5
	委託	106 100.0	100 94.3	6 5.7

3) 所定労働時間超過の状況

タイムスタディ票より、調査実施期間の所定労働時間数超過の状況をみると、「所定労働時間数を超えている」が64.5%を占めている。直営・委託別にみると、両者を比較して特に特徴は見られない。

図表Ⅲ-107 所定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票



図表Ⅲ-108 直営・委託別 所定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	【1週間】所定労働時間数を超える職員		
			所定労働時間数を超えている	所定労働時間数を超えていない	無回答
全体		740 100.0%	477 64.5%	263 35.5%	0 0.0%
[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	直営	187 100.0%	118 63.1%	69 36.9%	0 0.0%
	委託	553 100.0%	359 64.9%	194 35.1%	0 0.0%

勤続年数別にみると、全体と比較して、「10年以上」で「所定労働時間数を超えている」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-109 勤続年数別 所定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	【1週間】所定労働時間数を超える人の有無		
			所定労働時間数を超えている	所定労働時間数を超えていない	無回答
全体		740 100.0%	477 64.5%	263 35.5%	0 0.0%
[職員票]勤務年数/年	1年未満	148 100.0%	91 61.5%	57 38.5%	0 0.0%
	1～3年未満	216 100.0%	140 64.8%	76 35.2%	0 0.0%
	3～5年未満	152 100.0%	93 61.2%	59 38.8%	0 0.0%
	5～10年未満	132 100.0%	86 65.2%	46 34.8%	0 0.0%
	10年以上	92 100.0%	67 72.8%	25 27.2%	0 0.0%

保有資格別にみると、全体と比較して、「主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者」で「所定労働時間数を超えている」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-110 保有資格別 所定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	【1週間】所定労働時間数を超える人の有無		
			所定労働時間数を超えている	所定労働時間数を超えていない	無回答
全体		740 100.0%	477 64.5%	263 35.5%	0 0.0%
[職員票]④ 保有資格（統合）	保健師+保健師に準ずる者	204 100.0%	130 63.7%	74 36.3%	0 0.0%
	社会福祉士+社会福祉士に準ずる者	276 100.0%	172 62.3%	104 37.7%	0 0.0%
	主任介護支援専門員+主任介護支援専門員に準ずる者	187 100.0%	134 71.7%	53 28.3%	0 0.0%

兼務状況別にみると、全体と比較して、「包括的支援業務に専従している」は「所定労働時間数を超えていない」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-111 兼務状況別 所定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	【1週間】所定労働時間数を超える人の有無		
			所定労働時間数を超えている	所定労働時間数を超えていない	無回答
全体		740 100.0%	477 64.5%	263 35.5%	0 0.0%
[職員票]⑤ 兼務状況	包括的支援業務に専従している	98 100.0%	53 54.1%	45 45.9%	0 0.0%
	包括的支援業務と、センター内の他の業務を兼務している	587 100.0%	385 65.6%	202 34.4%	0 0.0%
	包括的支援業務とセンター以外の業務を兼務している	55 100.0%	39 70.9%	16 29.1%	0 0.0%

センター長もしくは管理者を担っているか別にみると、センター長もしくは管理者を担っている方が、「所定労働時間数を超過している」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-112 センター長もしくは管理者を担っているか別 所定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	【1週間】所定労働時間数を超過する人の有無		
			所定労働時間数を超過している	所定労働時間数を超過していない	無回答
全体		740 100.0%	477 64.5%	263 35.5%	0 0.0%
[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	センター職員の管理や業務マネジメントの役割を担っている	126 100.0%	99 78.6%	27 21.4%	0 0.0%
	担っていない	614 100.0%	378 61.6%	236 38.4%	0 0.0%

土日勤務の状況別にみると、土曜、日曜に勤務している方が、「所定労働時間数を超過している」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-113 土日勤務の状況別 所定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	【1週間】所定労働時間数を超過する人の有無		
			所定労働時間数を超過している	所定労働時間数を超過していない	無回答
全体		740 100.0%	477 64.5%	263 35.5%	0 0.0%
土日出勤有無 ^ハ ター	土曜・日曜いずれも出勤している	19 100.0%	16 84.2%	3 15.8%	0 0.0%
	土曜のみ出勤している	199 100.0%	167 83.9%	32 16.1%	0 0.0%
	日曜のみ出勤している	31 100.0%	25 80.6%	6 19.4%	0 0.0%
	いずれも出勤していない	491 100.0%	269 54.8%	222 45.2%	0 0.0%

4) 所定労働時間数を超える職員の残業時間数

所定労働時間数を超える職員について、1週間当たりの残業時間数の平均をみると、全体では、434.7分となっている。

直営・委託別にみると、直営は404.2分、委託は444.7分であり、委託の方が40.5分、長くなっている。

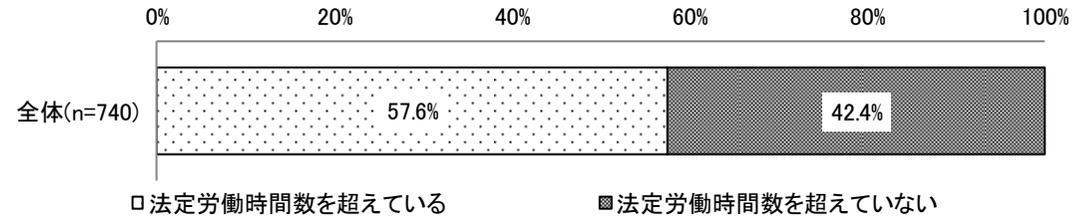
図表Ⅲ-114 直営・委託別 所定労働時間を超える職員の残業時間数（分）：1週間当たり：センター票Q9、タイムスタディ票

		件数	平均	中央値
全体		477	434.7	335.0
[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	直営	118	404.2	300.0
	委託	359	444.7	350.0

②法定労働時間と超過勤務の状況

タイムスタディ票より、調査実施期間の法定労働時間数（2400分）超過の状況をみると、「法定労働時間数を超過している」は57.6%を占めている。

図表Ⅲ-115 法定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票



直営・委託別に、調査実施期間の法定労働時間数超過の状況をみると、「委託」の方が、「法定労働時間数を超過している」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-116 直営・委託別 法定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	[食事・休憩・休暇時間除く]超過勤務者有無(2400分超)		
			法定労働時間数を超過している	法定労働時間数を超過していない	無回答
全体		740 100.0%	426 57.6%	314 42.4%	0 0.0%
[センター票]Q8 設置主体の直営・委託の別	直営	187 100.0%	91 48.7%	96 51.3%	0 0.0%
	委託	553 100.0%	335 60.6%	218 39.4%	0 0.0%

勤務年数別に、調査実施期間の法定労働時間数超過の状況をみると、勤務年数が長くなるほど、「法定労働時間数を超過している」の割合が高くなる傾向にあり、「10年以上」は、68.5%を占めている。

図表Ⅲ-117 勤務年数別 法定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	[食事・休憩・休暇時間除く]超過勤務者有無(2400分超)		
			法定労働時間数を 超過している	法定労働時間数を 超過していない	無回答
全体		740 100.0%	426 57.6%	314 42.4%	0 0.0%
[職員票]勤務 年数/年	1年未満	148 100.0%	75 50.7%	73 49.3%	0 0.0%
	1～3年未満	216 100.0%	121 56.0%	95 44.0%	0 0.0%
	3～5年未満	152 100.0%	87 57.2%	65 42.8%	0 0.0%
	5～10年未 満	132 100.0%	80 60.6%	52 39.4%	0 0.0%
	10年以上	92 100.0%	63 68.5%	29 31.5%	0 0.0%

兼務状況別に、調査実施期間の法定労働時間数超過の状況をみると、全体と比較して、「包括的支援業務と、センター内の他の業務を兼務している」「包括的支援業務とセンター以外の業務を兼務している」は「法定労働時間数を超過している」、「包括的支援業務に専従している」は「法定労働時間数を超過していない」の割合が高くなっている。

図表Ⅲ-118 兼務状況別 法定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	[食事・休憩・休暇時間除く]超過勤務者有無(2400分超)		
			法定労働時間数を超過している	法定労働時間数を超過していない	無回答
全体		740 100.0%	426 57.6%	314 42.4%	0 0.0%
[職員票]⑤ 兼務状況	包括的支援業務に専従している	98 100.0%	48 49.0%	50 51.0%	0 0.0%
	包括的支援業務と、センター内の他の業務を兼務している	587 100.0%	345 58.8%	242 41.2%	0 0.0%
	包括的支援業務とセンター以外の業務を兼務している	55 100.0%	33 60.0%	22 40.0%	0 0.0%

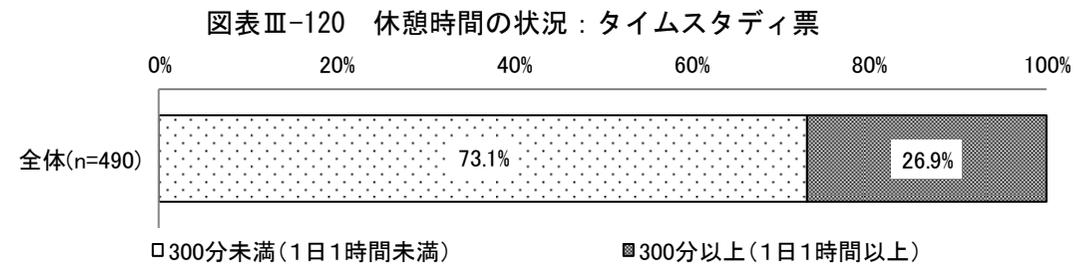
センター長もしくは管理者を担っているか別に、調査実施期間の法定労働時間数超過の状況をみると、センター長もしくは管理者を担っている方が、「法定労働時間数を超過している」の割合が高く、75.4%となっている。

図表Ⅲ-119 センター長もしくは管理者を担っているか別 法定労働時間超過の状況（1週間あたり）：センター票 Q9、タイムスタディ票

		合計	[食事・休憩・休暇時間除く]超過勤務者有無(2400分超)		
			法定労働時間数を超過している	法定労働時間数を超過していない	無回答
全体		740 100.0%	426 57.6%	314 42.4%	0 0.0%
[職員票]⑥ センター長もしくは管理者を担っているか	センター職員の管理や業務サポートの役割を担っている	126 100.0%	95 75.4%	31 24.6%	0 0.0%
	担っていない	614 100.0%	331 53.9%	283 46.1%	0 0.0%

(14) 休憩時間の状況

所定労働時間以上、勤務している職員について、一週間の休憩時間の状況をみると、「300分未満（1日1時間未満）」が73.1%を占めている。



參考資料

1. 業務コード解説

各コードの解説は以下のとおりである。

(※調査対象者に対して、記入要領として活用したものを掲載している。)

A. 総合相談支援業務

業務コード	コードの解説
<p>1. 【個別対応】 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別相談への初期対応 ・継続的な個別相談支援 ・個別の相談事例に関するカンファレンス <p style="text-align: right;">／等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○初期段階（初回）の相談で、相談者の話を聞き、課題を抱えている人の確認や相談内容の把握、緊急性判断や対応方針の検討、情報提供や関係機関の紹介などに費やした時間が該当します。 ○初期段階での高齢者の相談内容を受けて、個々の高齢者に対して、継続的に、戸別訪問による相談や情報収集、支援計画の策定、関係機関へのつなぎ、モニタリングなどを行った時間が該当します。 ○個別の相談事例について検討するため、関係者が集まってカンファレンスや会議を開催した時間が該当します。 ○総合相談支援業務として、高齢者本人・家族や市町村、関係機関等に訪問、または来所相談、電話や FAX、メールなどによる連絡調整を行った時間を含めてください。 ○個別の相談に対して、調べものをした、記録を作成した、内部や外部で打合せや会議を行った時間を含めてください。 ○要介護認定の申請代行を行った時間を含めてください。 ●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。 ●総合相談支援業務を行う中で、成年後見制度の申し立て支援や高齢者虐待に関する対応等、権利擁護業務を行う必要性を判断した以降の高齢者、養護者に対する対応業務は「4. 【個別対応】権利擁護業務」に入力してください。 ●地域の介護支援専門員や居宅介護支援事業所に対して、相談や助言等を行う時間は、「7. 【個別対応】包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」に入力してください。 ●総合相談支援業務を行う中で、指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）に業務内容が移行した場合は、「10. 【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）」に入力してください。 ●消費者被害に関する個別支援は「4. 【個別対応】権利擁護業務」に入力してください。 ●1. 【個別対応】総合相談支援業務に関連して地域ケア会議を主催・参加等した場合には、「E. 地域ケア会議に関する業務」で入力してください。
<p>2. 【地域マネジメント】 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域診断・実態把握のための 	<ul style="list-style-type: none"> ○一人暮らし高齢者、要介護（要支援）認定を受けながらサービスを利用していない人、地域との関わりのない高齢者世帯などの実態把握及び地域アセスメントや地域診断のために、戸別訪問や地域に出向いた情報収集の時間が該当します。高齢者本人だけでなく、家族や近隣住民、関係者への訪問・電話などによ

<p>訪問活動 ・相談支援の体制構築のための専門職や地域住民等との会合 /等</p>	<p>る情報収集も含まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○相談支援の体制を構築するために費やした時間が該当します。地域特性や地域ネットワークの分析・構築、関係機関、専門職、地域住民等の会合やイベント等への参加などが含まれます。 ○地域診断・実態把握、相談支援体制構築のために、高齢者本人・家族や市町村、関係機関等に訪問、または来所相談、電話やFAX、メールなどによる連絡調整、打合せ・会議を行った時間を含めてください。 ●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。 ●相談事例の集計や資料作成、地域の社会資源の整理等に費やした時間は「3. 【業務マネジメント】総合相談支援業務」に入力してください。 ●2. 【地域マネジメント】総合相談支援業務に関連して地域ケア会議を主催・参加等した場合には、「E. 地域ケア会議に関する業務」で入力してください。
<p>3. 【業務マネジメント】 総合相談支援業務</p> <p>・相談事例の集計、資料作成 ・地域の社会資源の整理 /等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○総合相談支援業務全般を通じた相談事例の内容等について集計や資料作成を行った時間が該当します。 ○地域の社会資源の整理、既存の地域ネットワークの整理等に費やした時間が該当します。 ○その他、総合相談支援業務全般のマネジメントに関わる資料作成や事務処理に費やした時間を含めてください。 ●作成した資料を元に分析や会議を行った時間は「2. 【地域マネジメント】総合相談支援業務」に入力してください。

B. 権利擁護業務

業務コード	コードの解説
<p>4. 【個別対応】 権利擁護業務</p> <p>・成年後見制度の申し立て支援 ・高齢者虐待に関する対応 ・消費者被害に関する個別支援 ・困難事例に対する個別支援 /等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○成年後見制度の利用に関わる判断に必要な情報収集、市町村担当部局との判断に関わる連携、高齢者本人や家族に対する制度や手続きの説明、必要書類の準備、申し立て等の支援を行う機関への繋ぎ等、成年後見制度の申し立てを支援するために費やした時間が該当します。 ○総合相談支援業務や地域の実態把握等を通じて、養護者による高齢者虐待を発見した場合、高齢者の安全確保や事実確認等の実施、センター内での対応策の協議、市町村への報告と協議、コアメンバー会議への参加、他機関との連絡調整などに費やした時間が該当します。 ○消費者被害を受けていると思われる高齢者を発見した場合、消費生活センターへの相談や再発防止のための見守り体制の構築など、消費者被害に関する個別の支援に費やした時間が該当します。 ○困難事例（高齢者や世帯に重層的な課題がある場合、高齢者自身が支援を拒否している場合等）に対して、人権・権利擁護を目的として介入支援を行うために費やした時間が該当します。

	<ul style="list-style-type: none"> ●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。 ●4. 【個別対応】権利擁護業務に関連して地域ケア会議を主催・参加等した場合には、「E. 地域ケア会議に関する業務」で入力してください。
<p>5. 【地域マネジメント】 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年後見制度に関する普及活動、会議、研修会開催等 ・高齢者虐待防止に関する普及活動、会議、研修開催等（見守り体制の構築を含む） ・消費者被害の防止に関する普及活動、会議、研修開催 / 等 	<ul style="list-style-type: none"> ○成年後見制度について、幅広く普及するために、ちらしやパンフレットを配布したり、地域住民や地域団体、関係機関等を対象に相談会や研修会、講演、会議などの開催等に費やした時間が該当します。 ○高齢者虐待防止のための啓発や予防のために、ちらしやパンフレットを配布したり、地域住民や地域団体、関係機関等を対象に研修会や講演、会議などの開催等に費やした時間が該当します。 地域住民や地域団体、関係機関等による見守り体制の構築に関わる時間も該当します。 ○消費者被害防止のための啓発や予防のために、ちらしやパンフレットを配布したり、地域住民や地域団体、関係機関等を対象に相談会や研修会、会議などの開催等に費やした時間が該当します。 ●普及や啓発のためのちらしやパンフレット等の作成、研修や会議資料作成のための時間は「6. 【業務マネジメント】権利擁護業務」に入力してください。 ●5. 【地域マネジメント】権利擁護業務に関連して地域ケア会議を主催・参加等した場合には、「E. 地域ケア会議に関する業務」で入力してください。 ●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。
<p>6. 【業務マネジメント】 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年後見制度利用に関する集計、資料作成等 ・高齢者虐待に関する集計、資料作成等 ・消費者被害に関する集計、資料作成 / 等 	<ul style="list-style-type: none"> ○成年後見制度利用に関する集計業務やパンフレットや資料等の作成、その他事務処理を行った時間が該当します。 ○高齢者虐待に関する集計業務や資料作成、その他事務処理を行った時間が該当します。 ○消費者被害に関する集計業務や資料作成、その他事務処理を行った時間が該当します。 ●作成したちらしやパンフレット、資料に基づいて、研修会、講演、会議等の普及啓発活動を行った時間は「5. 【地域マネジメント】権利擁護業務」に入力してください。

C. 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

業務コード	コードの解説
<p>7. 【個別対応】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別の介護支援専門員や居宅介護支援事業所に対する日常的個別指導・相談 / 等 	<ul style="list-style-type: none"> ○地域の介護支援専門員や居宅介護支援事業所が困難な事例を抱えていたり、対応方法に困っている場合など、日常的に個別に相談に応じ、助言等を行う時間が該当します。 ○地域の介護支援専門員に対するケアプランの作成技術の指導、サービス担当者会議の開催支援、重度化・困難化を防ぐ予防的視点や手法等を助言する時間などを含めてください。 ○地域の介護支援専門員が抱える支援困難事例について、必要に

	<p>応じて、センターの職員、地域の専門職、関係機関等が連携して、具体的な支援方針の検討、指導や助言を行う時間を含めてください。</p> <p>●7. 【個別対応】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務に関連して地域ケア会議を主催・参加等した場合には、「E. 地域ケア会議に関する業務」で入力してください。</p> <p>●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。</p>
<p>8. 【地域マネジメント】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務</p> <p>・ケアマネジメントの環境整備としての、介護支援専門員や関係機関・関係者等のネットワーク構築 /等</p>	<p>○ケアマネジメントの環境整備のため、介護支援専門員、関係機関、専門職、地域住民等のネットワーク構築に取り組む時間が該当します。</p> <p>○介護支援専門員に対して、関係機関（インフォーマル・フォーマル）に関する情報提供、関係機関への周知、意見交換の場の設定、情報共有のためのルールづくり等を行い、地域の関係機関と介護支援専門員との連携体制の構築を行う時間を含めてください。</p> <p>○介護支援専門員同士の情報共有や、サポートし合うことのできるネットワークづくりを行う時間を含めてください。介護支援専門員連絡会等の組成や活動支援、介護支援専門員が集まる機会の提供などが該当します。</p> <p>●8. 【地域マネジメント】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務に関連して地域ケア会議を主催・参加等した場合には、「E. 地域ケア会議に関する業務」で入力してください。</p> <p>●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。</p>
<p>9. 【業務マネジメント】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務</p> <p>・圏域内の介護支援専門員に関する集計、資料作成 /等</p>	<p>○圏域内外の介護支援専門員に関する集計業務や資料作成、その他事務処理を行った時間が該当します。</p> <p>●作成した資料を活用して会議等を行った時間は、個別対応に関する内容であれば「7. 【個別対応】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」、地域マネジメントに関する内容であれば「8. 【地域マネジメント】 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」に入力してください。</p>

D. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）

業務コード	コードの解説
<p>10. 【個別対応】 指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）</p> <p>・指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）：直接担当しているケース、委託ケースの管理 /等</p>	<p>○指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）について、センターが直接担当して、アセスメント、ケアプラン作成、サービス担当者会議の開催、モニタリング、評価等を行った時間が該当します。</p> <p>○指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）を委託している場合、委託先の介護支援専門員、居宅介護支援事業所に対して、ケアプランの確認、サービス担当者会議への参加、評価等の管理や指導を行った時間が該当します。</p> <p>○アセスメント、ケアプラン、評価等、指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）に関わる書類を作成した時間を含めてください。</p> <p>○指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）を行うにあたり、高齢者本人・家族、市町村、居宅介護支援事業所、その他関係機関等へ訪問した、もしくは来所を</p>

	<p>受けた、電話や FAX、メールで連絡した時間などを含めてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●移動時間は、「20. 移動時間」に含めてください。 ●委託契約の書類作成やその他事務書類に費やした時間は「11. 【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）」に入力してください。 ●10. 【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）に関連して、地域ケア会議を主催・参加等した場合には、「E. 地域ケア会議に関する業務」で入力してください。
<p>11. 【業務マネジメント】指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）</p> <p>・指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）の再委託の契約に関する書類作成 / 等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）を居宅介護支援事業所へ委託するための書類作成、その他事務処理を行った時間が該当します。 ●アセスメントやケアプラン、評価等に関わる書類を作成した時間は、「10. 【個別対応】指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）」に入力してください。

E. 地域ケア会議に関する業務

業務コード	コードの解説
<p>12. 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備</p> <p>・地域ケア会議のための調整・準備に関わる時間</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○センター主催で地域ケア会議を開催する際に、参加者の調整、議題の検討、資料準備等を行った時間が該当します。 地域ケア会議に関わるセンター内での打合せや、関係者を集めての会議、会議開催のための連絡調整や資料作成に費やした時間などが含まれます。 ○市町村が開催する地域ケア会議に対して、資料を準備したり、市町村や関係者との打合せや会議に参加した時間が該当します。 ○地域ケア会議は、市町村レベルの地域ケア推進会議、圏域レベルの地域ケア推進会議、個別ケースを検討する地域ケア個別会議など、市町村や地域包括支援センターが主催する全ての地域ケア会議が該当します。 ●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。
<p>13. 地域ケア会議の開催・参加</p> <p>・地域ケア会議に出席している時間</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○市町村レベルの地域ケア推進会議、圏域レベルの地域ケア推進会議、個別ケースを検討する地域ケア個別会議など、市町村や地域包括支援センターが主催する全ての地域ケア会議について、開催時間帯のうち、実際に参加した時間が該当します。 ●会議時間帯以外の、連絡調整や資料準備等に費やした時間は「12. 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備」、その他、地域ケア会議に関する業務に費やした時間は「14. その他、地域ケア会議に関する業務」に入力してください。 ●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。
<p>14. その他、地域ケア会議に関する業務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○地域ケア会議で取り上げた事例について、事例提供者から経過等について報告を受けたり、報告内容を記録するなど、モニタリングを実施した時間が該当します。

	<p>○地域ケア会議の検討内容を関係機関や関係者にフィードバックするために費やした時間が該当します。</p> <p>○その他、「12. 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備」「13. 地域ケア会議の開催・参加」に該当しない地域ケア会議に関する業務が該当します。</p>
--	---

F. その他の業務（社会保障充実分等）

業務コード	コードの解説
<p>15. 在宅医療・介護連携推進事業に関する業務</p> <p>*「在宅医療・介護連携推進事業に関する業務」を兼務している場合のみ選択</p>	<p>○在宅医療・介護連携推進事業に関する業務として、医療・介護の関係機関と情報共有シート、地域連携パス等を活用しながら連携し、看取りや緊急対応など、個別の支援に対応した時間が該当します。</p> <p>○在宅医療・介護連携推進事業に関する業務として、地域の医療・介護関係者等が参画する会議の企画・参加、医療・介護関係者を対象とした研修会の企画・参加、地域住民への普及啓発など、関係機関や地域と連携した取組に費やした時間が該当します。</p> <p>○医療・介護の関係機関、高齢者や家族等との連絡調整のために、訪問した、来所を受けた、電話や FAX、メールで連絡した、会議を開催した・出席した等の時間を含めてください。</p> <p>●センター業務として連携して対応した場合は、『1～14』の各業務コード、当てはまらない場合は「22. その他の地域包括支援センターの業務」を選択してください。</p> <p>●地域ケア会議で、在宅医療・介護連携推進事業に関わる検討を行った場合、会議の連絡調整や資料準備に費やした時間は「12. 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備」、会議に出席した時間は「13. 地域ケア会議の開催・参加」に入力してください。</p> <p>●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。</p>
<p>16. 認知症総合支援事業に関する業務</p> <p>*「認知症総合支援事業に関する業務」を兼務している場合のみ選択</p>	<p>○認知症総合支援事業として実施している業務、もしくは関係機関と連携して行っている業務が該当します。</p> <p>○認知症初期集中支援推進事業において、認知症初期集中支援チームの一員として、他のチーム員と連携しながら、個別支援の実施、チーム員会議の開催、認知症の普及啓発活動等を行った時間が該当します。</p> <p>○認知症地域支援・ケア向上事業において、認知症地域支援推進員として、医療・介護等の支援ネットワークの構築、認知症対応力向上のための支援、認知症の人や家族等への個別支援などを行った時間が該当します。</p> <p>○高齢者本人、家族、市町村、関係機関等の来所を受けた、電話や FAX、メールで連絡した、打合せ・会議を行った時間も含めてください。</p> <p>●センター業務として連携して対応した場合は、『1～14』の各業務コード、当てはまらない場合は「22. その他の地域包括支援センターの業務」を選択してください。</p> <p>●地域ケア会議で、認知症総合支援事業に関わる検討を行った場合、会議の連絡調整や資料準備に費やした時間は「12. 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備」、会議に出席した時間は</p>

	<p>「13. 地域ケア会議の開催・参加」に入力してください。</p> <p>●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。</p>
<p>17. 生活支援体制整備事業に関する業務</p> <p>*「生活支援体制整備事業に関する業務」を兼務している場合のみ選択</p>	<p>○生活支援コーディネーターとして、資源開発やネットワーク構築、地域の支援ニーズと提供主体の活動のマッチング等を行った時間が該当します。</p> <p>○協議体の構成団体への参加依頼・調整、会議計画・議題の検討、資料づくり、会議の実施・参加、その他、多様な主体間での情報共有、連携・協働に関わる取組を行った時間が該当します。</p> <p>●センター業務として連携して対応した場合は、『1～14』の各業務コード、当てはまらない場合は「22. その他の地域包括支援センターの業務」を選択してください。</p> <p>●地域ケア会議で、生活支援体制整備事業に関わる検討を行った場合、会議の連絡調整や資料準備に費やした時間は「12. 地域ケア会議に関する連絡調整・資料準備」、会議に出席した時間は「13. 地域ケア会議の開催・参加」に入力してください。</p> <p>●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。</p>
<p>18. 一般介護予防事業に関する業務</p> <p>*「一般介護予防事業に関する業務」を兼務している場合のみ選択</p>	<p>○介護予防把握事業、介護予防普及啓発事業、地域介護予防活動支援事業、一般介護予防事業評価事業、地域リハビリテーション活動支援事業に関わる業務を行った時間が該当します。</p> <p>○地域から収集した情報等を活用して介護予防活動へつなげる、地域住民に対して普及・啓発活動を行う、地域住民が主体となって行う介護予防活動の育成や支援を行う、介護保険事業計画に定める目標値の達成状況等を検証・評価する、リハビリテーションの専門職等を地域に派遣するための調整等の業務が該当します。</p> <p>●センター業務として連携して対応した場合は、『1～14』の各業務コード、当てはまらない場合は「22. その他の地域包括支援センターの業務」を選択してください。</p> <p>●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。</p>
<p>19. 任意事業に関する業務</p> <p>*「任意事業に関する業務」を兼務している場合のみ選択</p>	<p>○任意事業として、介護給付等費用適正化事業、家族介護支援事業、その他介護保険事業の運営の安定化及び被保険者の地域における自立した日常生活の支援のため必要な事業に関わる業務を行った時間が該当します。</p> <p>○ここでは、任意事業として実施している業務のみが含まれます。</p> <p>●センター業務として連携して対応した場合は、『1～14』の各業務コード、当てはまらない場合は「22. その他の地域包括支援センターの業務」を選択してください。</p> <p>●移動時間は、「20. 移動時間」に入力してください。</p>

G. その他の地域包括支援センターの業務等

業務コード	コードの解説
20. 移動時間	○各業務を行う中で、移動に費やした時間は、全てこのコードを記入してください。
21. 食事・休憩・休暇時間	○休憩・食事・トイレ等に要した時間が該当します。

	<ul style="list-style-type: none"> ○センターで定めている休憩時間中（昼休み等）に、実際には業務を行った場合は、該当する業務コードを入力してください。 ○休暇を取得した場合及び欠勤等の場合は、終日このコードを入力してください。
22. その他の地域包括支援センターの業務（上記業務に含まない会議への参加、研修・講演・出張、その他）	<ul style="list-style-type: none"> ○その他の地域包括支援センターの業務として、A～Fの業務に含まない会議への参加、研修、講演、出張などは、このコードを入力してください（市町村との会議、運営協議会への参加、センター内の管理業務 等）。 ○センター内の管理業務には、個別支援や各種事業のアドバイス・調整、職員の業務量把握・調整、職員間の協働体制の整備・推進、業務改善や人材育成の取組、労務管理、苦情・事故対応、事業計画策定などがあてはまります。 ○特定の業務ではなく、センター全体の取組等を紹介する広報誌やチラシを作成した場合、このコードを選択してください。 ○朝礼や夕礼など、いずれの業務にも当てはまらない、もしくは決めがたい会議・ミーティングは、このコードを入力してください。 ●各業務に関わる広報誌やチラシを作成した場合は、各業務の【業務マネジメント】のコードを選択してください ●各業務に関わる会議・ミーティングの色合いが濃い場合は、各業務の【業務マネジメント】のコードを選択してください。

H. 地域包括支援センター以外の業務（兼務している場合）

業務コード	コードの解説
23. 地域包括支援センター以外の業務	<ul style="list-style-type: none"> ○地域包括支援センター以外の業務を兼務している場合、地域包括支援センター以外の業務は、全てこのコードを入力してください。 ○介護予防・生活支援サービス事業における訪問型・通所型・生活支援サービスを兼務して行った場合は、このコードを入力してください。

<p>Q10. 社会保障充実分の事業について、貴センターで受託・担当している事業はありますか。(いくつでも選択)</p>	<p>1.在宅医療・介護連携事業 2.生活支援体制整備事業 3.認知症総合支援事業 4.いずれも受託・担当していない</p>
<p>【SQ1. で 1. ～3. を選択した場合のみ】 SQ1-1. 社会保障充実分の事業を実施するにあたり、職員の加配を行っていますか。(1つ選択)</p>	<p>1.行っている 2.行っていない</p>

2. 貴地域包括支援センターの人員体制・配置職員数についてうかがいます。

※平成 30 年 7 月に厚生労働省が実施した地域包括支援センター運営状況調査と同じ設問構成となっています。ただし、この調査では平成 30 年 11 月 30 日時点の状況について、記入してください。

<p>Q10. センター長もしくは管理者の配置の有無 (1つ選択) ※ここでいうセンター長もしくは管理者とは「センター職員の管理や業務のマネジメントを行っている者」を指す</p>	<p>1.有 2.無</p>
---	--------------------

Q11. センターに在籍する配置職員数についてうかがいます。

Q11-1. センターに在籍する配置職員数について、職種別に**実人数**を入力してください。

※調査時点である、平成 30 年 11 月 30 日時点の職員を対象とします。

※**実人数**を把握するため、一人で複数の資格を有している場合等は、主たる業務に着目して 1 を入力してください。実人数は整数で、小数点のついた数字は入力しないでください。

※**該当する人がいない場合は 0 人と記載**してください。記載がない場合には、0 人とみなします。合計の数が、平成 30 年 11 月 30 日時点の職員の**実人数**となっているか確認してください。

	実人数
1. 保健師	人
2. 保健師に準ずる者 ※保健師に準ずる者とは、地域ケア、地域保健等に関する経験のある看護師。なお、この看護師には准看護師は含まないものとする。	人
3. 社会福祉士	人
4. 社会福祉士に準ずる者 ※社会福祉士に準ずる者とは、福祉事務所の現業員等の業務経験が 5 年以上又は介護支援専門員の業務経験が 3 年以上あり、かつ、高齢者の保健福祉に関する相談援助業務に 3 年以上従事した経験を有する者。	人
5. 主任介護支援専門員	人
6. 主任介護支援専門員に準ずる者 ※主任介護支援専門員に準ずる者とは、ケアマネジメントリーダー研修を修了し、介護支援専門員としての実務経験を有し、かつ、介護支援専門員の相談対応や地域の介護支援専門員への支援等に関する知識及び能力を有している者。	人
7. 介護支援専門員 (5.および 6.を除く)	人
8. 経験ある看護師 (2.を除く) ※ここでいう「経験ある看護師」とは、都道府県が実施する介護予防支援に関する研修を受講する等、介	人

<p>介護予防支援を行うために必要な知識及び能力を有する看護師。ただし、「保健師に準ずる者」として包括的支援業務に従事する看護師は、選択肢2の「保健師に準ずる者」として計上してください。</p>	
<p>9. 高齢者保健福祉に関する相談業務等に3年以上従事した社会福祉主事（4.を除く）</p> <p>※都道府県が実施する介護予防支援に関する研修を受講する等、介護予防支援を行うために必要な知識及び能力を有する者。ただし、「社会福祉士に準ずる者」として包括的支援業務に従事する者については、選択肢4の「社会福祉士に準ずる者」として計上してください。</p>	人
10. 介護福祉士	人
11. 看護師・准看護師（2.および8.を除く）	人
12. 栄養士・管理栄養士	人
13. 理学療法士（PT）	人
14. 作業療法士（OT）	人
15. 精神保健福祉士（PSW）	人
16. 上記以外の資格を持つ職員	人
17. その他特定の資格を持たない職員	人
<p>計</p> <p>※貴センターの職員数（実人数）と合っているか確認してください。</p>	人

<p>「16.」の場合、その内容をお答えください。（自由記述）</p> <p>※上記以外の資格を持つ職員について、それぞれの人数と職種を記載してください。例）歯科衛生士：1人、等</p>	
<p>「17.」の場合、その内容をお答えください。（自由記述）</p> <p>※その他特定の資格を持たない職員について、それぞれの人数と職種を記載してください。例）センター長：1人、事務職員：1人、等</p>	

Q11-2. **包括的支援業務**に従事している職員数について、職種別に**常勤換算数**を入力してください。

※Q11-2は、Q11-1 で回答いただいた職員数のうち、**包括的支援業務**に従事している職員数について回答してください。

※包括的支援業務とは、**総合相談支援業務、権利擁護業務、包括的・継続的ケアマネジメント支援業務**を指します。

※いずれの欄も、**常勤換算数**で記入してください。

※「**常勤**」とは「所定労働時間（常勤の職員が勤務すべき時間）」の全てを勤務している職員を指します。ただし、所定の時間帯には同一法人内の別事業所で勤務する等、勤務時間中、包括的支援業務に従事しえない時間を明確に区別する職員については、包括的支援業務に従事する時間を按分した上で、「非常勤」として計上してください。（「常勤職員の常勤換算数」は必ず整数になります。）

※「**非常勤**」とは「所定労働時間（常勤の職員が勤務すべき時間）」よりも少ない時間で勤務している職員を指します。

※「**常勤換算数**」とは、職員の1週間の勤務時間数（残業除く）/当該事業所において常勤の従事者が勤務すべき1週間の時間数（所定労働時間）です。

小数点以下第2位を四捨五入して小数点以下第1位まで計上してください。ただし、得られた結果が0.1に満たない場合は「0.1」と計上してください。

※該当する人がいない場合は0人と記載してください。記載がない場合には、0人とみなします。

※1人の同じ職員が、「専従」かつ「兼務」であることはありません。同一人物をアとイに二重計上しないようご注意ください。

■包括的支援業務の職員配置

ア. **包括的支援業務のみ**に従事する**専従職員**

保健師	a 保健師	常勤		人
		非常勤		人
	b 保健師に準ずる者	常勤		人
		非常勤		人
社会福祉士	c 社会福祉士	常勤		人
		非常勤		人
	d 社会福祉士に準ずる者	常勤		人
		非常勤		人
主任介護支援専門員	e 主任介護支援専門員	常勤		人
		非常勤		人
	f 主任介護支援専門員に準ずる者	常勤		人
		非常勤		人
A. 小計		常勤		人
		非常勤		人

イ. 包括的支援業務の他、指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）等にも従事する**兼務の職員**

保健師	a 保健師	常勤		人
		非常勤		人
	b 保健師に準ずる者	常勤		人

		非常勤		人
社会福祉士	c 社会福祉士	常勤		人
		非常勤		人
	d 社会福祉士に準ずる者	常勤		人
		非常勤		人
主任介護支援専門員	e 主任介護支援専門員	常勤		人
		非常勤		人
	f 主任介護支援専門員に準ずる者	常勤		人
		非常勤		人
B. 小計		常勤		人
		非常勤		人
ウ. その他の職員（包括的支援業務に従事していて、上記ア・イで計上していない職員）				
a 看護師・准看護師	常勤			人
	非常勤			人
b 理学療法士（PT）	常勤			人
	非常勤			人
c 作業療法士（OT）	常勤			人
	非常勤			人
d 精神保健福祉士（PSW）	常勤			人
	非常勤			人
e 介護支援専門員	常勤			人
	非常勤			人
f 上記以外の、相談業務等に直接従事する職員	常勤			人
	非常勤			人
C. 小計		常勤		人
		非常勤		人
I. その他の事務職員等		常勤		人
		非常勤		人
D. 合計（ア+イ+ウ+エ）		常勤		人
		非常勤		人

Q11-3. 指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）業務に従事している職員数について、職種別に**常勤換算数**を入力してください。

※Q11-3は、Q11-1で回答いただいた職員数のうち指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）業務に従事している職員数について回答してください。専従・兼務を問いません。

※いずれの欄も、**常勤換算数**で入力してください。常勤換算数の算出方法は、Q11-2と同様です。

※該当する人がいない場合は0人と記載してください。記載がない場合には、0人とみなします。

■指定介護予防支援、第1号介護予防支援（介護予防ケアマネジメント）業務の職員配置

a 保健師	常勤		人
	非常勤		人
b 保健師に準ずる者	常勤		人
	非常勤		人
c 社会福祉士	常勤		人
	非常勤		人
d 社会福祉士に準ずる者	常勤		人
	非常勤		人
e 主任介護支援専門員	常勤		人
	非常勤		人
f 主任介護支援専門員に準ずる者	常勤		人
	非常勤		人
g 介護支援専門員（e, fを除く）	常勤		人
	非常勤		人
h 経験ある看護師（bを除く）	常勤		人
	非常勤		人
i 高齢者保健福祉に関する相談業務等に3年以上従事した社会福祉主事（dを除く）	常勤		人
	非常勤		人
j その他	常勤		人
	非常勤		人
E. 合計	常勤		人
	非常勤		人

②職員調査票見本（調査対象職員一覧表）

センター名

職員 ID	①性別 (1つ選択) 1. 男性 2. 女性	②年齢 (数字 記入)	③現在 のセン ターで の勤務 開始年 月 (数字記 入) ※年は西暦 でお答えく ださい。	④保有資格※ (主なものをひとつ選 択) 1. 保健師 2. 保健師に準ずる者 3. 社会福祉士 4. 社会福祉士に準ずる者 5. 主任介護支援専門員 6. 主任介護支援専門員に準 ずる者 7. 介護支援専門員 (5. 6. を除 く) 8. 経験ある看護師 (2. を除 く) 9. 高齢者保健福祉に関する 相談業務に3年以上従事 した社会福祉主事 (4. を除 く) 10. 介護福祉士 11. 看護師・准看護師 (2. 8. を除く) 12. 栄養士・管理栄養士 13. 理学療法士 (PT) 14. 作業療法士 (OT) 15. 精神保健福祉士 (PSW) 16. 上記以外の資格 17. 特定の資格を持っていな い	⑤兼務状況 (1つ選択) 1. 包括的支援業務 に専従している 2. 包括的支援業務 と、センター内の 他の業務を兼務 している (3. の場 合を除く) 3. 包括的支援業務 とセンター以外 の業務を兼務し ている (あわせて センター内の他 の業務を兼務し ている場合も含 む)	⑥センター長も しくは管理者を 担っているか (1つ選択) ※ここでいうセンタ ー長もしくは管理者 とは「センター職員の 管理や業務のマネジ メントを行っている 者」を指します。 1. センター長もしく は管理者として、セ ンター職員の管理 や業務マネジメン トの役割を担って いる 2. 担っていない	⑦総労働時間 (11月中)
1			年 月				時間 分
2			年 月				時間 分
3			年 月				時間 分
4			年 月				時間 分
5			年 月				時間 分
6			年 月				時間 分
7			年 月				時間 分
8			年 月				時間 分
9			年 月				時間 分
10			年 月				時間 分
11			年 月				時間 分
12			年 月				時間 分
13			年 月				時間 分
14			年 月				時間 分
15			年 月				時間 分
16			年 月				時間 分
17			年 月				時間 分
18			年 月				時間 分
19			年 月				時間 分
20			年 月				時間 分
21			年 月				時間 分
22			年 月				時間 分
23			年 月				時間 分
24			年 月				時間 分
25			年 月				時間 分
26			年 月				時間 分
27			年 月				時間 分

職員 ID	①性別 (1つ選択) 1. 男性 2. 女性	②年齢 (数字 記入)	③現在 のセン ターで の勤務 開始年 月 (数字記 入) ※年は西暦 でお答えく ださい。	④保有資格※ (主なものをひとつ選 択) 1. 保健師 2. 保健師に準ずる者 3. 社会福祉士 4. 社会福祉士に準ずる者 5. 主任介護支援専門員 6. 主任介護支援専門員に準 ずる者 7. 介護支援専門員 (5. 6. を除 く) 8. 経験ある看護師 (2. を除 く) 9. 高齢者保健福祉に関する 相談業務に3年以上従事 した社会福祉主事 (4. を除 く) 10. 介護福祉士 11. 看護師・准看護師 (2. 8. を除く) 12. 栄養士・管理栄養士 13. 理学療法士 (PT) 14. 作業療法士 (OT) 15. 精神保健福祉士 (PSW) 16. 上記以外の資格 17. 特定の資格を持っていな い	⑤兼務状況 (1つ選択) 1. 包括的支援業務 に専従している 2. 包括的支援業務 と、センター内の 他の業務を兼務 している (3. の場 合を除く) 3. 包括的支援業務 とセンター以外 の業務を兼務し ている (あわせて センター内の他 の業務を兼務し ている場合も含 む)	⑥センター長も しくは管理者を 担っているか (1つ選択) ※ここでいうセンタ ー長もしくは管理者 とは「センター職員の 管理や業務のマネジ メントを行っている 者」を指します。 1. センター長もしく は管理者として、セ ンター職員の管理 や業務マネジメン トの役割を担って いる 2. 担っていない	⑦総労働時間 (11月中)
28			年 月				時間 分
29			年 月				時間 分
30			年 月				時間 分
31			年 月				時間 分
32			年 月				時間 分
33			年 月				時間 分
34			年 月				時間 分
35			年 月				時間 分
36			年 月				時間 分
37			年 月				時間 分
38			年 月				時間 分
39			年 月				時間 分
40			年 月				時間 分
41			年 月				時間 分
42			年 月				時間 分
43			年 月				時間 分
44			年 月				時間 分
45			年 月				時間 分
46			年 月				時間 分
47			年 月				時間 分
48			年 月				時間 分
49			年 月				時間 分
50			年 月				時間 分

③タイムスタディ調査票見本

センターID： 職員 ID： 2019 年 月 日 ()

← 休日の場合(この日は勤務していない場合)、ここにチェック

時刻	業務コード	時刻	業務コード	時刻	業務コード
00時	00	08時	00	16時	00
	10		10		10
	20		20		20
	30		30		30
	40		40		40
	50		50		50
01時	00	09時	00	17時	00
	10		10		10
	20		20		20
	30		30		30
	40		40		40
	50		50		50
02時	00	10時	00	18時	00
	10		10		10
	20		20		20
	30		30		30
	40		40		40
	50		50		50
03時	00	11時	00	19時	00
	10		10		10
	20		20		20
	30		30		30
	40		40		40
	50		50		50
04時	00	12時	00	20時	00
	10		10		10
	20		20		20
	30		30		30
	40		40		40
	50		50		50
05時	00	13時	00	21時	00
	10		10		10
	20		20		20
	30		30		30
	40		40		40
	50		50		50
06時	00	14時	00	22時	00
	10		10		10
	20		20		20
	30		30		30
	40		40		40
	50		50		50
07時	00	15時	00	23時	00
	10		10		10
	20		20		20
	30		30		30
	40		40		40
	50		50		50

平成 30 年度 老人保健事業推進費等補助金 老人保健健康増進等事業

**地域包括支援センターの
業務実態に関する調査研究事業
報告書**

平成 31 (2019) 年 3 月

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

住所：〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2

電話：03-6733-1024

FAX：03-6733-1028

