認定ソフトからの認定データの出力方法は、以下の通りです(認定ソフト 2018 でも同様に操作してください)。

<u>STEP①</u>:認定ソフトを起動すると下記のメニュー画面が開くので、メニュー画面にある「認定情報管理」ボタンを押します。なお、「履歴情報管理」ボタンからデータを出力していただいても結構です(以下とほぼ同様のフローでデータを出力することができます)。



<u>STEP②</u>:検索条件の入力項目に、集計対象とするデータ情報(主に期間)を入力します。

<u>STEP③</u>:「検索」ボタンを押すと、検索条件項目に該当する被保険者の一覧が表示されます。

STEP④:全件選択されている状態を確認し、「選択」ボタンを押します。

STEP⑤:「認定情報抽出」ボタンを押します。

S451 認定ソフト2009(総合型) 〒(X) パージョン情報(A)	N N	8	A
認定情報管理			▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
中請年月日(自)	· 合議体番号 全件検索	申請区分 全件検索	3
中國中方日代至今	● ●	被保险者区分 全件掉的	
○全対象者 ○意	見書依頼対象者 〇 調査依頼対象	者 (認定審査会対象	
こ 削除テータのみ こう	渡テータのみ		計: 5 f件
申請 保険者 被保険者 枝氏 年月日 番号 番号 番名 H25/12/20 0 ■007 0000000001 0 重		二次 一次判定 二次判定 判定日 結果 結果 要介護4	E取下 データ 状 区分 引渡 態
H26/7/2010070000000020中 H26/7/2010070000000030軽 H27/5/21010070000000020小	更新 1 H26/ 7/ 2 000001 更新 1 H26/ 7/ 2 000001 更新 1 H27/ 5/21	要介護2 要支援1 要介護3	
H277 5728 0 1007 0000000001 0 E	更新 1 H27/ 5/28 ヤノロ D-ク - ン	1 →2 E⁄=	
19.	如休陕石—	見	
• 	 5		
		選	Rされた件数: 0件
🖥 メニュー 📥 印刷 📑	商易印刷 認定情報 抽出 前 日	認定情報 ^{]]]休}	□ (↑) 選択

<u>STEP⑥</u>:抽出するファイル名を指定すると下記画面が表示されるので、「参照」ボタンを押します。



STEP⑦:ファイルの保存先を選択する下記画面が表示されるので、「デスクトップ」を選択します。

STEP⑧:ファイル名入力欄に「(ファイル名).csv」を入力し、「開く」ボタンを押します。

※ファイル名の後ろの「.csv」は拡張子です。出力ファイルの拡張子は、必ず「.csv」ファイルとしてください。 なお、ファイル名のみを入力すると、⑨の抽出時にデータがテキスト形式(.txt)で出力されます。この 場合は、デスクトップ上のファイルの拡張子を「.txt」から「.csv」に変更してください。



<u>STEP⑨</u>:「抽出」ボタンを押すと、データがデスクトップ上に保存されます。



正しく出力されているか、CSV ファイルをご確認ください。