

「認定ソフト 2021」からの要介護認定データの出力方法

- STEP1の要介護認定データの読み込みを行うには、事前に「認定ソフト 2021」から要介護認定データを出力する必要があり、出力方法は以下のとおりです。なお、①については、国保中央会へ報告済みのデータは「認定情報管理」ボタンではなく、「履歴情報管理」ボタンから出力します。
- 「認定情報管理」と「履歴情報管理」の2つのボタンから出力した場合は、在宅介護実態調査の自動集計分析ソフトで読み込む前に2つの CSV ファイルを1つに統合してください。

<「認定ソフト 2021」からの「要介護認定データ」の出力方法>

認定ソフト 2021 からの認定データの出力方法

STEP①
認定ソフト2021を起動し、メニュー画面の下にある「認定情報管理」ボタンを押します。

STEP②
検索条件の入力項目に集計対象とするデータ情報（主に期間）を入力します。

STEP③
「検索」ボタンを押すと、検索条件項目に該当する被保険者の一覧が表示されます

STEP④
全件選択されている状態を確認し、「選択」ボタンを押します。

STEP⑤
「認定情報抽出」ボタンを押します。

STEP⑥
抽出確認画面が表示されますので、任意のファイル名を指定し「抽出」ボタンを押します。
※このとき、既存のファイル名を指定すると上書きされてしまいますのでご注意ください。






(出典)在宅介護実態調査 ～実施のための手引き～(厚生労働省老健局介護保険計画課 令和4年8月版)