

「評価項目を活用した業務チェックシート」の概要

※評価指標や評価項目の解説、活用方法については、報告書「第Ⅳ部 評価指標と活用方法」
(p 187~240) に詳しく解説しています。報告書も確認した上で、ご利用ください。

1. エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）の概要

【「評価項目を活用した業務チェックシート」にて出来ること】

- エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）は、市区町村、センターが、それぞれの業務の実施状況を確認するためのツールです。
- エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）には、**【市区町村用】**と**【地域包括支援センター用】**の2種類があります。市区町村、センターがそれぞれのチェックシートに回答することで、全国値との比較を行うことができます。
- また、センターの入力情報を市区町村が収集することで、**①市区町村とセンターの比較、②センター間の比較**、を行うこともできます。
- 入力された情報は自動的に「レーダーチャート」化されます。レーダーチャートの結果から、全国値と比較することで、市区町村、センターの特徴を把握しましょう。また、市区町村とセンターの業務実施状況を比較することで、市区町村とセンターの認識の違いなどを確認することができます。
- エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）を活用して、各評価項目の実施状況を確認し、地域包括支援センターの評価項目の達成に向けて、市区町村と地域包括支援センターそれぞれが行うべき改善方をより詳細に検討していきましょう。
- また、作成したレーダーチャートは運営協議会に提示する情報としても有効です。現在の状況を見える化したレーダーチャートを用いて、現在課題のある業務や市区町村、センター間で取組状況に差がある業務を示し、今後の取組み方策等の議論を促していきましょう。

【エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）の内容と活用の流れ】

- 市区町村用、地域包括支援センター用の「エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）」の構成は以下の通りです。

■■市区町村用■■

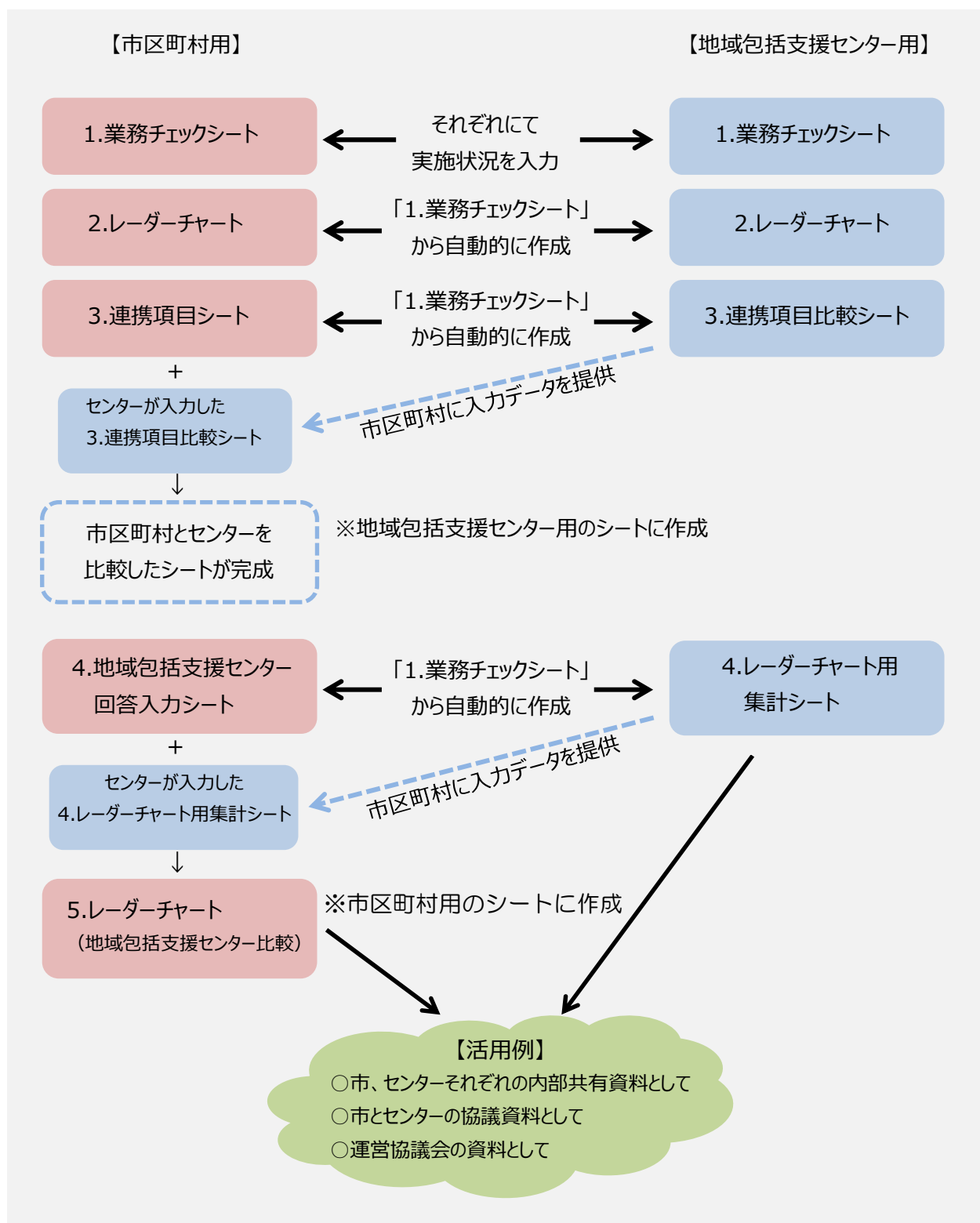
【市区町村用】のシート構成	概要
1. 業務チェックシート	・業務の実施状況をチェックするシート ・市区町村項目の青色のセルに入力します
Q46 別添（相談の終結条件）	・業務チェックシート Q46 の解説シート
2. レーダーチャート	・「1. 業務チェックシート」にて入力した情報を自動的にレーダーチャート化。業務の実施状況を見える化したシート ・「全国値」と比較することができます

3. 連携項目シート	<ul style="list-style-type: none"> ・市区町村と地域包括支援センターに直接対応関係のある 51 の評価項目を確認できるシート ・市区町村の「実施状況」欄は自動的に反映されます ・市区町村の「実施状況」を地域包括支援センター用の「エクセル版分析ツール」の該当部分をコピーします ・市区町村とセンターの状況を比較することができます
4. 地域包括支援センター回答入力シート	<ul style="list-style-type: none"> ・センターが回答した「1. 業務チェックシート」の情報を入力する作業シート ・地域包括支援センターが回答した「評価項目を活用した業務チェックシート」の情報をコピーすることで、市区町村とセンター、センター間の業務の実施状況を比較することができます ・「5. レーダーチャート」作成のための入力シートにもなっています。
5. レーダーチャート (地域包括支援センター比較)	<ul style="list-style-type: none"> ・「4. 地域包括支援センター回答入力シート」にて入力した情報をレーダーチャート化し見える化したシート
(参考) 運営協議会資料として	<ul style="list-style-type: none"> ・運営協議会に提示する資料イメージを掲載

■■地域包括支援センター用■■

【地域包括支援センター用】のシート構成	概要
1. 業務チェックシート	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の実施状況をチェックするシート ・センター項目の青色のセルに入力します
Q42 別添 (相談の終結条件)	<ul style="list-style-type: none"> ・業務チェックシート Q42 の解説シート
2. レーダーチャート	<ul style="list-style-type: none"> ・「1. 業務チェックシート」にて入力した情報を自動的にレーダーチャート化。業務の実施状況を見える化したシート ・「全国値」と比較することができます
3. 連携項目比較シート (市区町村が使用します) ※市区町村は、各センター票に市区町村のデータをコピーして、市区町村の各センターの状況を比較してください。	<ul style="list-style-type: none"> ・市区町村と地域包括支援センターに直接対応関係のある 51 の評価項目を確認できるシート ・センターの「実施状況」欄は自動的に反映されます ・市区町村の「実施状況」の欄に、市区町村用の「エクセル版分析ツール」の該当部分をコピーすることで、市区町村とセンターの状況を比較することができます
4. レーダーチャート用集計シート (市区町村が使用します)	<ul style="list-style-type: none"> ・市区町村が、市区町村とセンター／センター間の比較を行う際に使用するシートです ※市区町村が分析を行うために、貴センターから市区町村へ入力シートを提供します

■エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）活用の流れ



【エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）を修正したい場合】

- エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）は、平均点の算出やシート間の参照で数式等が入っている箇所があるため、シートに保護をかけています。項目の修正、追加・削除を行いたい場合、シートの保護を解除してください。パスワードは「murc」です。
- 項目の追加・削除を行う場合、計算式やグラフデータの範囲、参照先がずれるため、修正の上、ご活用ください。

【エクセル版分析ツール（評価項目を活用した業務チェックシート）の問合せ先】

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

平成 29 年度 厚生労働省 老人保健事業推進費等補助金 老人保健健康増進等事業

「地域包括支援センターが行う包括的支援事業における効果的な運営に関する調査研究事業」
事務局

鈴木陽子 野田鈴子 清水孝浩 鈴木俊之 国府田(こうだ)文則

TEL : 03-6733-3791 e-mail : center@murc.jp

受付時間 : 午前 10 時 00 分から午後 5 時 00 分 (土日・祝祭日は除く)